



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2017 г. № 543

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы

органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 16 октября 2017 г. № 543
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (далее – программы развития организации), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее соответственно – Порядок, Субсидия, работники).

2. К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, которые осуществляют деятельность на территории Республики Коми и реализуют программы развития организации (далее – работодатели).

Предоставление Субсидии работодателю осуществляется в рамках Подпрограммы 4 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 (далее – Подпрограмма).

3. Работодатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) должен иметь программу развития организации.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение работодателю расходов на частичную оплату труда работников в связи с реализацией мероприятий Подпрограммы.

5. Работниками в целях настоящего Порядка являются граждане:

1) уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

2) выпускники профессиональных образовательных организаций, обучившиеся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и получившие диплом о среднем профессиональном образовании, принятые в год окончания или в период первых двух лет после окончания обучения в профессиональной образовательной организации на работу, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) после получения диплома о среднем профессиональном образовании (при этом возможно наличие общего трудового стажа до получения диплома о среднем профессиональном образовании);

3) безработные.

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Рес-

публики Коми, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) в пределах доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2017 год.

7. Предоставление Субсидии работодателям осуществляется на основании договора на предоставление Субсидии, заключенного между Министерством и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения.

В целях заключения договора и предоставления Субсидии работодатель представляет в Министерство заявку на заключение договора и предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявка), а также следующие документы:

- 1) программа развития организации;
- 2) сведения в произвольной форме:

а) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

б) о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) о том, что работодатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) о том, что работодатель не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

Работодатель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления работодателем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах двенадцатом – тринадцатом настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Днем представления заявки и документов считается день их регистрации в Министерстве. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Министерством в день регистрации заявки и документов оформляется расписка об их получении с указанием даты их представления, которая в тот же день передается работодателю лично или в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по указанному в заявке адресу.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения заявки и документов. Заявка и документы регистрируются Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявке адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявки и всех документов, необходимых для заключения договора и предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о заключении договора либо о возврате заявки и документов.

Основанием для принятия Министерством решения о возврате заявки и документов является их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) недостоверность представленной в заявке и документах информации.

Проверка достоверности представленной работодателем информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

В случае принятия решения о возврате заявки и документов Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает работодателю заявку и документы с письменным уведомлением, в котором указываются причины возврата.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения о возврате заявки и документов, он вправе повторно направить заявку и документы в Министерство. Представленные повторно заявка и документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о заключении договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление и проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства. После подписания договора работодателем один экземпляр договора направляется работодателем в адрес Министерства.

8. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) создание работодателем рабочих мест для трудоустройства работников и (или) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места работников;

3) представление работодателем документов по перечню в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

4) достоверность представленной работодателем информации;

5) наличие заключенного между Министерством и работодателем договора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Предельный размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле, исходя из срока трудоустройства работников:

$$S_i = N_{\text{пост}} \times (P_{\text{пост}} \times C_{\text{зп}}) + N_{\text{ivr}} \times (P_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}}),$$

где:

S_i - предельный размер Субсидии;

$N_{\text{пост}}$ - численность трудоустроенных на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

$P_{\text{пост}}$ - период возмещения затрат работодателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, но не более 3 месяцев;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат работодателей на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Коми на 1 января 2017 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$N_{ивр}$ - численность трудоустроенных на временную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

$P_{вр}$ - период возмещения затрат работодателю на частичную оплату труда работников на соответствующем рабочем месте, но не более 2 месяцев.

10. Субсидия предоставляется за фактически произведенные в 2017 году затраты работодателя на частичную оплату труда работников при создании рабочих мест и (или) трудоустройстве на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места, но не выше предельного размера Субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Для предоставления Субсидии работодатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь 2017 года не позднее 10 декабря 2017 года направляет в Министерство сведения, указанные в подпунктах «а» - «д» подпункта 2 пункта 7, а также следующие документы:

расчет возмещения части затрат работодателя за отчетный период по утвержденной Министерством форме (форма размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения);

копию приказа о приеме на работу на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места работников либо выписку из указанного приказа;

копию табеля учета рабочего времени работника;

копии расходных ордеров или платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты по оплате труда работнику, с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более лицам;

документы, подтверждающие начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

платежные поручения о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы работнику;

копии документов, подтверждающих, что принятые на постоянную либо временную работу работники являются уволенными из иных органи-

заций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускниками профессиональных образовательных организаций и безработными гражданами.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью работодателя.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы для получения Субсидии), в день их поступления. Министерством в день их регистрации оформляется расписка об их получении, которая в тот же срок передается работодателю лично или в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес работодателя.

В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения документов для получения Субсидии. В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы для получения Субсидии регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации документов для получения Субсидии, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в адрес работодателя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов для получения Субсидии проверяет соответствие указанных документов перечню, требованиям и срокам представления документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение о приеме документов для получения субсидии или о возврате этих документов работодателю.

Основанием для принятия решения о возврате документов для получения Субсидии является их несоответствие перечню, требованиям и срокам представления документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае наличия основания для возврата документов для получения Субсидии Министерство в пределах срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, возвращает документы для получения Субсидии работодателю с письменным уведомлением, в котором указываются причины возврата.

Работодатель после устранения им причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения о возврате документов для получения Субсидии, вправе повторно направить эти документы в Министерство в срок не позднее 10 декабря 2017 года.

Документы для получения Субсидии, представленные повторно, рассматриваются в порядке, установленном в настоящем пункте.

13. В случае принятия решения о приеме документов для получения Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения проверяет соблюдение работодателем условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии является несоблюдение условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии информирует работодателя о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии путем направления работодателю письменного уведомления с указанием причин отказа.

15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет документы для перечисления Субсидии работодателю (заявку Министерства на возмещение затрат и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка) в государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее - Центр).

16. Перечисление Субсидии работодателю осуществляется Центром на счет работодателя в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Показателем результативности использования Субсидии является количество лиц, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места по направлению органов службы занятости. Значение показателя результативности устанавливается в договоре, заключаемом между Министерством и работодателем. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателя результативности использования Субсидии по форме и в сроки, установленные договором.

18. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

19. Ответственность за целевое использование средств Субсидии возлагается на работодателя.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, а также при недостижении показателя результативности, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном

порядке в течение десяти календарных дней со дня выявления нарушения условий, недостижения показателя результативности использования средств Субсидии, либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.