



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН  
ИНДӦД

---

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О Межведомственном координационно-совещательном совете  
по вопросам защиты прав потребителей**

---

Постановляю:

1. Образовать Межведомственный координационно-совещательный совет по вопросам защиты прав потребителей и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент работы Межведомственного координационно-совещательного совета по вопросам защиты прав потребителей согласно приложению № 2.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар  
2 октября 2018 г.  
№ 75

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 2 октября 2018 г. № 75  
(приложение № 1)

## СОСТАВ

Межведомственного координационно-совещательного совета по вопросам  
защиты прав потребителей

- |               |   |
|---------------|---|
| Гапликов С.А. | - Глава Республики Коми (председатель Совета)   |
| Князев А.П.   | - заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (заместитель председателя Совета)                         |
| Глушкова Л.И. | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (заместитель председателя Совета) (по согласованию)   |
| Киселева Н.А. | - консультант отдела потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (секретарь Совета)  |
| Бабина О.В.   | - заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми   |
| Абрамова М.Е. | - руководитель Территориального органа Росздравнадзора по Республике Коми (по согласованию)   |
| Акулова О.А.  | - начальник отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию)        |
| Жегунова Н.В. | - руководитель государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (по согласованию) |
| Железняк Ю.М. | - заместитель управляющего Отделения - Национального банка по Республике Коми Северо-Западного  |

- главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
- Зайнулин В.Г. - председатель Коми региональной организации "Объединение потребителей России" (по согласованию)
- Лагшина Г.А. - президент Некоммерческой организации "Торговая ассоциация Республики Коми" (по согласованию)
- Майнина К.А. - заместитель начальника Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми
- Макаркин В.П. - руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми (по согласованию)
- Осташов А.И. - первый заместитель министра юстиции Республики Коми
- Палькевич И.Г. - директор государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» (по согласованию)
- Сахаров С.А. - индивидуальный предприниматель, член Коми региональной Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию)
- Синицина И.И. - начальник Управления проектного офиса Министерства экономики Республики Коми
- Счастливецва Е.Б. - первый заместитель руководителя Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)
- Туркова Л.В. - начальник управления экономики и анализа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (по согласованию)
- Фельцингер Е.Г. - заместитель директора автономной некоммерческой организации "Бюро технических экспертиз при Торгово-промышленной палате Республики Коми" (по согласованию)

- Юхнин Я.В. - заместитель начальника Управления информационного обеспечения Администрации Главы Республики Коми
- Яковлева Д.А. - руководитель Коми региональной общественной организации "Защита прав потребителей" (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 2 октября 2018 г. № 75  
(приложение № 2)

## РЕГЛАМЕНТ

работы Межведомственного координационно-совещательного  
совета по вопросам защиты прав потребителей

1. Межведомственный координационно-совещательный совет по вопросам защиты прав потребителей (далее - Совет) осуществляет свою деятельность во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации № ПР-1004 ГС.

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным координационно-совещательным органом, образованным в целях осуществления согласованного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов потребителей.

3. К полномочиям Совета относятся:

1) рассмотрение и обобщение вопросов, связанных с защитой прав потребителей;

2) выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по защите прав и интересов потребителей;

3) рассмотрение вопросов, связанных с разработкой (корректировкой) региональной программы, направленной на создание условий для реализации потребителями своих прав;

4) координация действий органов исполнительной власти Республики Коми, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, общественных объединений, иных заинтересованных лиц по реализации законодательства о защите прав потребителей.

К компетенции Совета не относятся вопросы, связанные с защитой прав потребителей в отдельных сферах деятельности, отнесенные к полномочиям иных координационно-совещательных органов, созданных Правительством Республики Коми.

4. Совет для выполнения возложенных на него полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в

Республике Коми и организаций документы (сведения) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

приглашать представителей органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, общественных объединений, организаций, в том числе не входящих в состав Совета, для участия в обсуждении отдельных вопросов на заседаниях Совета.

5. Состав Совета формируется из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются плановые заседания.

Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме в соответствии с решением председателя Совета.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, который формируется на основании предложений членов Совета и утверждается председателем Совета не позднее 25 февраля текущего года.

Повестка дня заседания Совета с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

Повестка дня заседания Совета доводится Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) до членов Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

Члены Совета, являющиеся докладчиками, содокладчиками в соответствии с повесткой, направляют в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета необходимые документы и материалы на бумажном носителе и в электронном виде, которые должны включать:

а) кандидатуры основного докладчика, содокладчиков, выступающих в прениях (фамилия, имя, отчество, должность);

б) доклад основного докладчика, который должен иметь следующие разделы:

цель вынесения вопроса на заседание Совета;

текущее состояние рассматриваемого вопроса, достигнутые результаты развития по тематике вопроса, включая план-факт анализ;

характеристику имеющихся проблем, причины сложившейся ситуации;

описание существующих механизмов и инструментов, с помощью которых возможно решение существующих проблемных вопросов, предложения по новым механизмам и инструментам решения проблем;

проекты управленческих решений;

прогноз результатов принятия предлагаемых управленческих решений;

в) темы выступлений содокладчиков, которые должны дополнять и раскрывать отдельную информацию (некоторые проблемы) основного докладчика, содержать предложения (пути решения) по изложенным вопросам;

г) краткую информационную записку по теме заседания (для использования в качестве раздаточного материала для ознакомления членов Совета);

д) предложения для включения в протокол заседания Совета;

е) список лиц, приглашенных для участия в заседании Совета (при необходимости).

6. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - один из его заместителей в соответствии с решением председателя Совета.

Члены Совета принимают личное участие в работе Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Совета, председательствующего на заседании, является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета оформляется Министерством в срок не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся в Министерстве. Копии протоколов в течение 3 рабочих дней со дня их подписания рассылаются Министерством членам Совета.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме Министерство направляет членам Совета опросные листы и иные материалы.

При заполнении опросного листа член Совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Советом решения. Подписанный членом Совета опросный лист направляется в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

При заочном голосовании решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

Решение Совета, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между членами Совета осуществляет Министерство.