



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2018 г. № 451

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 октября 2018 г. № 451
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на конкурсной основе (далее соответственно - Порядок, гранты, некоммерческие организации, конкурс).

2. Целью предоставления грантов некоммерческим организациям является финансовое обеспечение реализации проектов по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурса на основании соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, заключаемых между уполномоченным органом и некоммерческими организациями – победителями конкурса (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения.

5. К категории организаций, имеющих право на получение гранта в форме субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, оказывающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, включенные в реестр поставщиков социальных

услуг Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для участия в конкурсе, некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие факта нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленного ранее гранта и непредставления некоммерческой организацией отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением, в течение 3 последних отчетных периодов;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

7) некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми в установленном законодательством порядке.

7. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческим организациям, реализующим на территории Республики Коми проекты по следующим направлениям:

1) проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателей социальных услуг;

2) проведение мероприятий, направленных на организацию досуга получателей социальных услуг;

3) проведение мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг;

- 4) повышение правовой грамотности получателей социальных услуг;
- 5) организация деятельности пунктов проката технических средств реабилитации;

6) присоединение к государственной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми» и применение ее в том числе для формирования Регистра получателей социальных услуг Республики Коми;

7) приобретение оборудования для расширения перечня услуг, оказываемых лицам пожилого возраста и инвалидам в целях поддержания активного долголетия.

8. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием срока приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, периода, на который предоставляется грант, перечня документов для представления в уполномоченный орган, установленного пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, адреса и контактного телефона уполномоченного органа.

9. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией;

2) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (в том числе полученной в электронном виде);

3) карты партнера с указанием банковских реквизитов некоммерческой организации для перечисления гранта;

4) проект некоммерческой организации по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка (далее – проект), включающий следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

5) опись представленных некоммерческой организацией документов с указанием нумерации страниц.

Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных некоммерческой организацией.

10. Некоммерческая организация в дополнение к документам, указан-

ным в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи некоммерческой организацией документов в уполномоченный орган для участия в конкурсе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

2) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения). В указанном случае срок принятия решения об определении победителя конкурса продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем некоммерческой организации направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае если информация в документах, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявка и документы некоммерческой организации, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, указанном в пункте 8 настоящего Порядка. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы организации не возвращаются.

12. Некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в составе которой представляется только один проект.

13. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и не возвращаются некоммерческой организации.

14. Заявка представляется некоммерческой организацией на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в уполномоченный орган или направляется в адрес уполномоченного органа через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка должна быть сброшюрована, пронумерована и заверена некоммерческой организацией. Первой страницей заявки должна быть опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества страниц представленных документов.

15. При представлении некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует указанные документы в день их поступления. Некоммерческой организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с ука-

занием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в уполномоченный орган. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

16. В случае представления некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявка и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

Расписка – уведомление с указанием перечня документов и даты и времени их принятия направляется в адрес некоммерческой организации почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в уполномоченном органе.

17. Поступившие заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов уполномоченный орган в тот же срок принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе.

В случае принятия уполномоченным органом решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе заявка и прилагаемые к ней документы, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе.

Некоммерческие организации, в отношении которых вынесено решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться с заявкой и документами, указанными в пункте 9 и 10 настоящего Порядка, повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Основаниями для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
- 4) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

При наличии оснований для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе уполномоченный орган направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности све-

дений, содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

В случае отсутствия оснований для недопуска некоммерческой организации к участию в конкурсе, уполномоченный орган принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе в форме приказа.

20. Для оценки проектов уполномоченным органом создается конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются уполномоченным органом и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на участие в конкурсе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия рассматривает проекты в соответствии с установленными приложением № 2 к настоящему Порядку критериями оценки проектов некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

Оценка проектов осуществляется по балльной шкале в оценочном листе каждым членом конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, набранных проектом, вычисляется путем сложения баллов, выставленных проекту каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Победителями признаются некоммерческие организации, чьи проекты получили не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Максимально возможное количество баллов рассчитывается по формуле:

$$M_{вб} = (m_{б1} + m_{б2} + m_{би}) \times kч,$$

где:

$M_{вб}$ - максимально возможное количество баллов;

$m_{б}$ - максимальный балл по каждому критерию отбора;

$kч$ - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

23. По результатам рассмотрения проектов в день заседания конкурсной комиссией принимается решение о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурс и признании (непризнании) некоммерческой организации победителем конкурса.

24. Решение конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

25. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предостав-

лении) некоммерческой организации гранта, оформляемое приказом уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

26. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
- 5) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом в отношении данной некоммерческой организации решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении некоммерческой организации гранта в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

27. Размер гранта, предоставляемого некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, не может превышать размер грата, указанный в заявке соответствующей некоммерческой организации, и определяется по формуле:

$$V = (M_{\text{вб}} / \text{SUMA}_{M_{\text{вб}}}) \times S,$$

где:

V - размер субсидии;

$M_{\text{вб}}$ – количество баллов, набранных проектом соответствующей некоммерческой организации, признанной победителем конкурса;

$\text{SUMA}_{M_{\text{вб}}}$ – общее количество баллов, набранных проектами некоммерческих организаций, признанных победителями конкурса;

S - сумма средств в республиканском бюджете Республики Коми, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий.

28. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа уполномоченного органа о признании некоммерческой организации победителем конкурса направляет некоммерческой организации – победителю конкурса Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом уполномоченного органа, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения уполномоченным лицом некоммерческой организации один экземпляр направляется организацией в адрес уполномоченного органа.

29. Конкурс признается несостоявшимся, если на день окончания приема документов не было подано ни одной заявки.

30. Грант предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца на расчетный счет некоммерческой организации – победителя конкурса в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

31. В Соглашении предусматриваются:

- 1) размер гранта;
- 2) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 3) цели и сроки использования гранта;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- 5) условия и порядок возврата гранта;
- 6) положение о согласии некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) значения показателей результативности и эффективности использования гранта;
- 8) иные условия, касающиеся предоставления гранта.

32. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

- 1) нецелевого использования средств;
- 2) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет собственных средств, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми;
- 3) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные Соглашением;
- 4) недостижения значений показателей результативности и эффективности использования гранта, установленных Соглашением;
- 5) нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленного гранта и непредставления некоммерческой организацией отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением, в течение 3 последних отчетных периодов.

33. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления гранта или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий его предоставления, выявленных в результате проверок, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление);

некоммерческая организация в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязана произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Респуб-

лики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный уведомлением срок требования уполномоченного органа о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

- 1) оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;
- 2) оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;
- 3) арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;
- 4) уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;
- 5) оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных уполномоченным органом.

35. За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 6) расходы по уплате штрафов;
- 7) расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

36. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
оказывающими социальные услуги
в форме социального обслуживания на дому

ФОРМА

заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Проект).

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации
(далее – некоммерческая организация)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. _____ (полное наименование некоммерческой организации)

направляет Проект _____ (полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

3. Информация о некоммерческой организации

3.1. Полное наименование некоммерческой организации (в том числе организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации	
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
3.4. Руководитель (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокращений)	

3.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3.6. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
3.7. КПП (код причины постановки)	
3.8. ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций)	
3.9. Юридический адрес	
3.10. Почтовый адрес	
3.11. Телефон	
3.12. Факс	
3.13. Адрес электронной почты	
3.14. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(при наличии)
3.15. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
3.16. Численность добровольцев, предполагаемых к участию в проекте (если привлекается труд добровольцев)	
3.17. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи Заявки)	
из них:	
взносы учредителей –	
гранты и пожертвования юридических лиц – целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
3.18. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в соответствии с учредительными документами	
3.19. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте	

участия некоммерческой организации в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)
3.20. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, размещенных в году, предшествующему году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности некоммерческой организации (либо публикаций некоммерческой организации) в средствах массовой информации с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)
3.21. Количество получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями (чел.)

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта: _____

4.2. Направление мероприятий проекта (отметить знаком "X" направление (я), соответствующее сути проекта)

проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателей социальных услуг	<input type="checkbox"/>
проведение мероприятий, направленных на организацию досуга получателей социальных услуг	<input type="checkbox"/>
проведение мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг	<input type="checkbox"/>
повышение правовой грамотности получателей социальных услуг	<input type="checkbox"/>
организация деятельности пунктов проката технических средств реабилитации	<input type="checkbox"/>
присоединение к государственной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми» и применение ее в том числе для формирования Регистра получателей социальных услуг Республики Коми	<input type="checkbox"/>
приобретение оборудования для расширения перечня услуг, оказываемых лицам пожилого возраста и инвалидам в целях поддержания активного долголетия	<input type="checkbox"/>

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)	
4.4. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
4.5. Запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (рубли)	
4.6. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, всего (рубли)	
В том числе (рубли):	
Наименование источника софинансирования расходов:	Сумма:
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	

Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное 1. 2. 3.	
4.7. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах некоммерческой организации для реализации мероприятий проекта	
4.8. География реализации проекта (наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект)	
4.9. Информация о некоммерческих организациях, в партнерстве с которыми планируется реализовывать проект (ИНН, ОГРН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, адрес электронной почты)	
4.10. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО, квалификации и опыта работы)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», получено.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
оказывающими социальные услуги
в форме социального обслуживания на дому

КРИТЕРИИ
оценки проектов некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие целям и задачам конкурсного отбора	проект соответствует целям и задачам	2
		проект не соответствует целям и задачам	0
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия проекта	поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	3
		поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	2
		поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны	1
3.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	соответствуют	3
		соответствуют не в полной мере	2
		не соответствуют	0
4.	Количество получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями (чел.)	1 - 49	1
		50 - 69	2
		70 - 99	3
		100 - 199	4

		200 - 299	5
		300 и более	6
5.	Степень географического охвата получателей социальных услуг мероприятиями проекта	Количество муниципальных образований, планируемых охватить мероприятиями в рамках проекта, составляет не менее 4	3
		Количество муниципальных образований, планируемых охватить мероприятиями в рамках проекта, составляет от 2 до 4 включительно	2
		Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта, составляет менее 2	1
6.	Количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации мероприятий проекта	Свыше 10 человек	4
		От 5 до 10 человек	2
		Волонтеры не привлекаются	0
7.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации	Количество информации о деятельности общественной организации (либо публикаций общественной организации) в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год - свыше 5	4
		Количество информации о деятельности общественной организации (либо публикаций Заявителя) в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5	2
		Информация о деятельности общественной организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год отсутствует	0

8.	Период осуществления некоммерческой организацией деятельности в области социального обслуживания на дому	менее года	1
		от 1 и более	2
		от 3 и более	3
		от 5 и более	4