



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 октября 2018 г. № 458

г. Сыктывкар

**О государственной информационной системе Республики Коми
«Автоматизированная система кадрового учета государственных
гражданских служащих Республики Коми»**

В целях информационного обеспечения государственной гражданской службы Республики Коми и оптимизации работы кадровых служб органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что государственная информационная система Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» (далее – Система):

а) является государственной информационной системой в области государственной гражданской службы Республики Коми, предусмотренной частью 3 статьи 44¹ Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) создана в том числе для организации межведомственного электронного взаимодействия между органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми.

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» согласно приложению № 1.

3. Определить:

а) Администрацию Главы Республики Коми - обладателем информации, содержащейся в Системе, и координатором Системы, осуществляю-

щим организационное и методологическое обеспечение использования и модернизации (развития) Системы;

б) государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» - техническим оператором Системы.

4. Руководителям органов исполнительной власти Республики Коми обеспечить ведение кадрового учета работников органов исполнительной власти Республики Коми, руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителя, а также руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют организационно-методическое руководство, координацию и контроль, посредством Системы.

5. Рекомендовать руководителям иных государственных органов Республики Коми, не указанных в пункте 4 настоящего постановления, вести кадровый учет работников посредством Системы.

6. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2025 годы)» изменения согласно приложению № 2.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации – начальника Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми Морозова Е.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 октября 2018 г. № 458
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Республики Коми
«Автоматизированная система кадрового учета государственных
гражданских служащих Республики Коми»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, назначение, принципы функционирования, структуру государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» (далее – Система) и участников информационного взаимодействия с ее использованием. Настоящее Положение является обязательным для всех участников Системы.

2. Система создана в целях информационного обеспечения государственной гражданской службы Республики Коми (далее – гражданская служба) и оптимизации работы кадровых служб органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, а также внедрения современных технологий в кадровую работу на гражданской службе.

3. Основными задачами Системы являются:

1) автоматизация кадровой работы в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми;

2) создание единого информационного пространства комплексного ведения кадрового учета гражданских служащих и иных работников органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми;

3) создание единого хранилища данных о кадровом составе органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми;

4) внедрение единой методологии кадрового учета;

5) использование современных средств анализа и планирования при принятии управленческих решений в части построения работы с персоналом в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми;

6) минимизация ошибок при оформлении прохождения гражданской службы;

7) формирование межведомственной системы обмена данными;

8) мониторинг соблюдения законодательства о гражданской службе;

9) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы.

4. Система является государственной информационной системой Республики Коми, обеспечивающей автоматизацию кадрового учета в органах исполнительной власти Республики Коми и государственных органах Республики Коми.

5. Система содержит информацию, формирующуюся при автоматизированном выполнении технологических процессов сбора, накопления и обработки данных государственных гражданских служащих Республики Коми (далее – гражданские служащие) и иных работников органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, лиц, состоящих в кадровых резервах органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми и резерве управленческих кадров Республики Коми, руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - руководителей государственных учреждений), руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют организационно-методическое руководство, координацию и контроль (далее – руководители государственных унитарных предприятий), лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности гражданской службы Республики Коми, и иную информацию, связанную с кадровой работой органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, которая формируется и ведется в функциональных подсистемах Системы.

6. Доступ к информации, содержащейся в Системе, а также система защиты такой информации обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, и требованиями, установленными техническим оператором Системы.

7. Условия распространения и порядок предоставления информации, содержащейся в Системе, в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются обладателем информации.

II. Основные принципы функционирования Системы и ее подсистемы

8. Функционирование Системы осуществляется на следующих принципах:

1) единство организационно-методологического обеспечения Системы;

2) применение централизованных классификаторов и справочников Системы;

3) однократность ввода информации при осуществлении кадровой работы с использованием Системы;

4) возможность информационного взаимодействия, в том числе интеграция Системы с внешними информационными системами;

5) функционирование Системы на основе информационно-коммуникационных технологий;

6) обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Система состоит из следующих подсистем:

1) организационно-штатная структура;

2) учет кадрового состава;

3) прохождение гражданской службы;

4) кадровый резерв органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми и кадровый резерв Республики Коми;

5) кадровый учет руководителей государственных учреждений и руководителей государственных унитарных предприятий;

6) пенсионные дела лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности гражданской службы Республики Коми;

7) отчетность;

8) иные подсистемы.

10. Подсистема организационно-штатной структуры предназначена:

1) для формирования организационной структуры и штатного расписания органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми;

2) для формирования и ведения реестра должностей гражданской службы;

3) для ведения данных о вакантных должностях гражданской службы;

4) для формирования и хранения должностных регламентов гражданских служащих органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми.

11. Подсистема учета кадрового состава предназначена:

1) для учета персональных данных гражданских служащих;

2) для формирования и ведения реестра гражданских служащих органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми.

12. Подсистема прохождения гражданской службы предназначена:

1) для формирования и регистрации служебных контрактов гражданских служащих органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми и дополнительных соглашений к ним;

2) для формирования и регистрации событий по кадровым вопросам;

- а) поступление на гражданскую службу, кадровое перемещение и увольнение с гражданской службы;
- б) проведение аттестации и квалификационного экзамена;
- в) присвоение классного чина;
- г) получение дополнительного профессионального образования;
- д) учет поощрений и наградений, дисциплинарных взысканий;
- е) учет рабочего времени (учет отпусков, командировок, периодов нетрудоспособности и иных неявок, формирование табеля учета рабочего времени);
- ж) иные события, учет которых предусмотрен законодательством Российской Федерации.

13. Подсистема кадрового резерва органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми и кадрового резерва Республики Коми предназначена:

- 1) для формирования и ведения кадрового резерва органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми;
- 2) для формирования и ведения кадрового резерва Республики Коми, формирования выписок из кадрового резерва Республики Коми;
- 3) для формирования и ведения резерва управленческих кадров Республики Коми.

14. Подсистема кадрового учета руководителей государственных учреждений и руководителей государственных унитарных предприятий предназначена для ведения кадрового учета руководителей указанных учреждений Республики Коми, в том числе учета их персональных данных, формирования и регистрации событий, связанных с приемом на работу, ее прохождением и увольнением.

15. Подсистема пенсионных дел лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности гражданской службы Республики Коми, предназначена:

- 1) для учета лиц, замещавших государственные должности Республики Коми, и лиц, замещавших должности гражданской службы Республики Коми, которым назначена пенсия за выслугу лет (далее – лица, получающие пенсию за выслугу лет);
- 2) формирования и ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в том числе формирование и регистрация назначения, изменения, приостановления, возобновления, восстановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

16. Подсистема отчетности предназначена для формирования отчетности по кадровому составу, статистических и аналитических отчетов по данным, хранящимся в Системе.

17. Иные подсистемы предназначены для администрирования пользователей, обеспечения информационной безопасности, регистрации событий в Системе, включая действия пользователей, контроль и оповещение

пользователей о предстоящих событиях, формирования печатных форм документов и отчетных форм, вывода на экран печатных и отчетных форм, их печати, формирования нормативно-справочной информации, организации межведомственного взаимодействия, интеграции Системы со смежными и внешними системами.

18. Система осуществляет информационное взаимодействие с Федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

III. Участники Системы, их права и обязанности

19. Участниками Системы являются:

- 1) координатор;
- 2) технический оператор;
- 3) пользователи.

20. Пользователями Системы являются органы исполнительной власти Республики Коми, государственные органы Республики Коми.

21. Права и обязанности участников устанавливаются настоящим Положением, правовыми актами координатора и технического оператора Системы, а также соглашениями между участниками с техническим оператором Системы.

Участники Системы обеспечивают:

- 1) соблюдение правовых актов по вопросам использования Системы;
- 2) полноту, достоверность и защиту информации, содержащейся в Системе;
- 3) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи Системы, требований о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в Системе.

22. Описание функций участников Системы содержится в приложении к настоящему Положению.

IV. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в Системе, и обеспечение защиты указанных сведений

23. Доступ к Системе осуществляется в соответствии с моделью информационного взаимодействия участников Системы (приложение к настоящему Положению) с использованием средств аутентификации и авторизации.

Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в Системе, определяется Регламентом работы пользователей Системы, утвержденным координатором Системы.

24. Информационные ресурсы Системы, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Указанные ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности.

25. Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в Системе регулируется законодательством Российской Федерации.

26. Защита персональных данных, обрабатываемых в Системе, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

27. Защита персональных данных, обрабатываемых в Системе, а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе криптографических средств защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о государственной информационной системе
Республики Коми «Автоматизированная система
кадрового учета государственных гражданских
служащих Республики Коми»

МОДЕЛЬ
информационного взаимодействия участников Системы

Роль участников информационного взаимодействия Системы	Функции участников информационного взаимодействия Системы
Технический оператор	<ol style="list-style-type: none">1) обеспечивает функционирование и техническую поддержку Системы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;2) предоставляет серверные мощности для размещения Системы, осуществляя мероприятия по их эксплуатации и технической поддержке;3) обеспечивает установку обновлений компонентов Системы и иного программного обеспечения, необходимого для функционирования Системы;4) обеспечивает работоспособность корпоративной сети передачи данных Республики Коми, определяя требования к пропускной способности каналов связи, осуществляя эксплуатацию и развитие сетевой инфраструктуры Системы;5) обеспечивает целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых в Системе данных, определяя требования информационной безопасности и технические меры защиты информации в Системе;6) обеспечивает защиту информации и персональных данных, содержащихся в Системе, в пределах Центра обработки данных технического оператора;7) координирует мероприятия по устранению нарушений, выявленных при обработке perso-

	<p>нальных данных вне Центра обработки данных технического оператора, при наличии угрозы безопасности персональных данных;</p> <p>8) регламентирует порядок доступа к компонентам Системы, обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия Системы;</p> <p>9) с согласования координатора Системы предоставляет доступ к Системе пользователям, подписавшим Соглашения о присоединении к Системе, при выполнении пользователем следующих требований технического оператора Системы: предоставления справки о выполнении требований к автоматизированным рабочим местам пользователей, к средствам защиты информации, в том числе криптографической защите информации, к организационно-распорядительным документам по защите персональных данных;</p> <p>10) реализует мероприятия с целью повышения отказоустойчивости и производительности работы Системы, определяя технические требования к архитектуре и условиям функционирования Системы, осуществляя мониторинг работоспособности и отказоустойчивости Системы;</p> <p>11) обеспечивает информационно-технологическую инфраструктуру электронного взаимодействия между Федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и Системой;</p> <p>12) осуществляет подключение иных информационных систем к Системе, отвечающих техническим требованиям, обеспечивая технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к Системе;</p> <p>13) оказывает консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования Системы в зоне своей ответственности;</p> <p>14) при получении предложений от участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования Системы совместно с координатором рассматривает предложения и принимает решения о целесообразности их реализации</p>
Координатор	<p>1) определяет стратегию развития Системы;</p> <p>2) определяет требования к функциональным возможностям Системы;</p> <p>3) осуществляет организационное и методологическое обеспечение внедрения, использования и развития Системы</p>
Пользователь	<p>1) обеспечивает использование сертифицированных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации, лицензионного программного обеспечения;</p>

- 2) обеспечивает предоставление, размещение и обновление информации в Системе в части, относящейся к его компетенции, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность внесения информации;
- 3) осуществляет согласно нормативным правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты персональных данных соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в Системе, осуществляя взаимодействие с техническим оператором Системы при наличии угрозы безопасности персональных данных в части устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных;
- 4) незамедлительно информирует технического оператора Системы при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации;
- 5) не совершает действий, способных привести к нарушению целостности и доступности Системы, а также незамедлительно сообщает техническому оператору Системы о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности и доступности Системы;
- 6) использует полученные программно-технические средства только для целей осуществления кадрового учета в рамках Системы, не передает данные средства третьим лицам;
- 7) осуществляет сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в Системе в целях, определенных настоящим Положением;
- 8) соблюдает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;
- 9) обеспечивает наличие согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Системе;
- 10) выполняет другие обязанности оператора персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 25 октября 2018 г. № 458

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля
2018 г. № 67 «Об утверждении региональной программы «Кадровая
политика в системе государственного и муниципального управления
в Республике Коми (2018 - 2025 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2025 годы)»:

в региональной программе «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением (приложение):

в разделе 1.3 таблицы 1 раздела II «Мероприятия программы»:

1) в названии раздела слова «Автоматизированная система кадрового учета гражданских служащих (граждан) Республики Коми» заменить словами «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми»;

2) графу 2 позиции 1 изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта правового акта, регламентирующего работу пользователей в государственной информационной системе «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» (далее - АСКУГ), и проекта Положения об АСКУГ».