



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2018 г. № 495

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. Максимова



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 ноября 2018 г. № 495

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1. В Правилах финансирования, форме, порядке, размере и условиях обеспечения средствами реабилитации лиц, не являющихся инвалидами и нуждающихся в средствах реабилитации, а также перечне средств реабилитации, утвержденных постановлением (приложение № 11), (далее – Правила финансирования):

1) абзац первый пункта 4 после слов «(далее - центр)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) абзац пятый пункта 5 после слова «центр» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 6:

а) абзацы третий и четвертый после слова «центр» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца пятого, абзац седьмой после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр»;

в) в абзаце шестом слова «перечня документов и даты их принятия» заменить словами «перечня документов, даты и времени их принятия»;

г) абзац восьмой после слова «заявителя» дополнить словами «в центр»;

д) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление гражданина регистрируется специалистом Центра в журнале в порядке очередности его поступления в центр или МФЦ с указанием даты и времени представления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.»;

5) в пункте 8:

а) абзац третий после слова «центра» дополнить словами «или МФЦ»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) компенсации центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение. В случае принятия решения о назначении и выплате компенсации в уведомлении указывается размер выплаты компенсации и срок выплаты компенсации, указанный в пункте 10 настоящих Правил.»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в абзацах первом - третьем настоящего пункта, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.»;

г) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

б) абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Гражданин имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой компенсации после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации, предусмотренных настоящим пунктом.»;

7) в приложении 2 к Правилам финансирования:

в графе 2 слова «Дата представления заявления» заменить словами «Дата и время представления заявления»;

8) в приложении 3 к Правилам финансирования:

а) слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения»

(наименование города, района)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление услуги)

»;

б) слова

«

Способ уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в (ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения"); 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты _____. (указать электронный адрес)
---	--

»

заменить словами

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____. (указать электронный адрес)
--	---

»;

в) слова

«

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-----------------------	-----------------------------

»

заменить словами

«

Регистрационный №	Дата и время приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-------------------------------	-----------------------------

».

2. В Порядке назначения и выплаты республиканской единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», утвержденном постановлением (приложение № 13), (далее – Порядок назначения поощрения):

1) абзац первый пункта 3 после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) абзац четвертый пункта 3¹ после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 4:

а) предложения первое и второе абзаца второго после слов «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца третьего и абзац пятый после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр по предоставлению государственных услуг»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) подпункт 2 пункта 6 после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) поощрения центр по предоставлению государственных услуг уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате поощрения излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае, если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае, если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ за назначением и выплатой поощрения после устранения оснований для отказа в назначении и выплате поощрения, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.»;

б) в приложении к Порядку назначения поощрения:

а) слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование города, района)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление услуги)

»;

б) слова

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения"; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
--	---

»

заменить словами

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
--	--

».

3. В Порядке и условиях предоставления проезда инвалидам, а также детям-инвалидам, страдающим заболеваниями почек, нуждающимся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа, на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 14), (далее – Порядок и условия предоставления проезда):

1) в пункте 3:

а) абзац второй после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

б) абзац двенадцатый после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

2) абзац четвертый пункта 3¹ после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 4:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 3 настоящих Порядка и условий, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются гражданину или лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в день подачи документов.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Как при первичном обращении за возмещением фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии, так и при повторном и последующих обращениях гражданину или лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, непосредственно на приеме в центре по предоставлению государственных услуг или в МФЦ выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (один экземпляр расписки остается в центре по предоставлению государственных услуг).»;

в) предложение первое абзаца четвертого после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр по предоставлению государственных услуг»;

г) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления гражданином или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) подпункт 2 пункта 6 после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии (отказе в возмещении) центр по предоставлению государственных услуг уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в возмещении фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.»

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящих Порядка и условий, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ за возмещением фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии после устранения оснований для принятия решения об отказе в возмещении фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка и условий.

Право на возмещение расходов сохраняется в течение года с даты выдачи документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Порядка и условий.»;

б) приложение к Порядку и условиям предоставления проезда изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

4. В Порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, утвержденных постановлением (приложение № 15), (далее – Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты):

1) абзац первый пункта 4 после слова «центр» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «в центр» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «центр в течение 5 календарных дней» заменить словами «центр или МФЦ в течение 3 рабочих дней»;

3) в пункте 6:

а) предложения первое и второе абзаца второго после слова «центр» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца третьего, предложение второе абзаца пятого после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр»;

в) предложение первое абзаца четвертого после слов «могут быть представлены» дополнить словами «в центр»;

г) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) подпункт «б» пункта 8 после слова «центра» дополнить словами «или МФЦ»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Порядка и условий, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

б) в пункте 12:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой ежемесячной компенсационной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 10 настоящих Порядка и условий.»;

б) абзац второй после слов «в центр» дополнить словами «или в МФЦ»;

7) пункт 14 после слов «в центр» дополнить словами «или в МФЦ»;

8) в пункте 17¹:

а) абзацы второй, третий, восьмой после слов «заявитель представляет» дополнить словами «в центр»;

б) абзац девятый после слов «на приеме» дополнить словами «в центре»;

в) абзац десятый после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр»;

9) в приложении 1 к Порядку и условиям назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты:

а) слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование города, района)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление услуги)

»;

б) слова

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения"; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
--	---

»

заменить словами

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
--	--

».

5. В Порядке, размерах и условиях возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 16), (далее – Порядок, размеры и условия возмещения расходов на проезд):

1) абзац первый пункта 3 после слов «(далее - центр)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «в центр» исключить;

б) абзац пятый после слова «центр» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 5:

а) предложения первое и второе абзаца второго после слова «центр» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца третьего после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов, даты и времени их принятия. В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов, даты и времени их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.»;

г) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) пункт 5¹ после слова «регистрируется» дополнить словами «специалистом центра», после слов «в порядке очередности его поступления» дополнить словами «в центр или в МФЦ»;

5) абзац третий пункта 7 после слова «центра» дополнить словами «или МФЦ»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) расходов центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящих Порядка, размеров и условий, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

7) в пункте 10:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или в МФЦ за возмещением расходов после устранения оснований для принятия решения об отказе в возмещении расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Порядка, размеров и условий.»;

б) абзац второй после слов «в центр» дополнить словами «или в МФЦ»;

8) в приложении 3 к Порядку, размерам и условиям возмещения расходов на проезд:

а) слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

_____ (наименование города, района)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление услуги)

»;

б) слова

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	<p>1) при личном обращении в ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения";</p> <p>2) почтовым отправлением;</p> <p>3) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)</p>
--	---

»

заменить словами

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	<p>а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>б) почтовым отправлением;</p> <p>в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)</p>
--	--

»;

в) слова

«

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-----------------------	-----------------------------

»

заменить словами

«

Регистрационный №	Дата и время приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-------------------------------	-----------------------------

».

6. В Порядке и условиях назначения и выплаты республиканской денежной выплаты в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов лицам, указанным в статье 10¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденных постановлением (приложение № 17):

1) абзац первый пункта 5 после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) абзац пятый пункта 5¹ после слов «центром по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 5²:

а) предложения первое и второе абзаца второго после слов «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца четвертого и абзац пятый после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр по предоставлению государственных услуг»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) абзац третий пункта 7 после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

5) абзац восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Гражданин имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ за назначением и выплатой республиканской денежной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты центр по предо-

ставлению государственных услуг уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с указанием оснований, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о решении об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уведомляют гражданина о принятом решении об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении об отказе в назначении и выплате республиканской денежной выплаты, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.».

7. В Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18), (далее – Порядок, размеры и условия возмещения расходов на проезд к месту обследования):

1) абзац первый пункта 4 после слов «(далее - центр)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «в центр» исключить;

б) абзац шестой после слова «центр» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 6:

а) предложения первое и второе абзаца второго после слова «центр» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

б) предложение первое абзаца третьего после слов «В случае направления» дополнить словами «в центр»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов, даты и времени их принятия. В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня доку-

ментов, даты и времени их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.»;

г) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

4) пункт 6¹ после слова «регистрируется» дополнить словами «специалистом центра», после слов «в порядке очередности его поступления» дополнить словами «в центр или в МФЦ»;

5) абзац третий пункта 8 после слова «центра» дополнить словами «или МФЦ»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) расходов центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Порядка, размеров и условий, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

7) в пункте 11:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или в МФЦ за возмещением расходов после устранения оснований для принятия решения об отказе в возмещении расходов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий.»;

б) абзац второй после слов «в центр» дополнить словами «или в МФЦ»;

8) в приложении 2 к Порядку, размерам и условиям возмещения расходов на проезд к месту обследования:

а) слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

_____ (наименование города, района) (далее – центр)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление услуги)

»;

б) слова

«

Способ уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в центр; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
---	--

»

заменить словами

«

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
--	--

»;

в) слова

«

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-----------------------	-----------------------------

»

заменить словами

«

Регистрационный №	Дата и время приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)
-------------------	-------------------------------	-----------------------------

».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации
Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения
в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям предоставления
проезда инвалидам, а также детям-инвалидам,
страдающим заболеваниями почек,
нуждающимся по медицинским показаниям
в процедурах программного гемодиализа
и перитонеального диализа,
на автомобильном транспорте пригородного
и междугородного сообщения,
на речном и железнодорожном
пассажирском транспорте
к месту проведения в пределах Республики Коми
заместительной почечной терапии и обратно

(форма)

№ запроса	
-----------	--

--

(организация, обрабатывающая запрос на предоставление
услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение	Квартира

(корпус)

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на проезд на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно (далее - расходы на проезд) (нужное подчеркнуть):

мне, как лицу, являющемуся инвалидом, страдающим заболеваниями почек, нуждающемуся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа;

ребенку-инвалиду, страдающему заболеваниями почек, нуждающемуся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа, _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В связи с проездом к месту проведения заместительной почечной терапии и обратно с пересадками в течение одной поездки с одного вида транспорта на другой, проезде в течение месяца разными видами транспорта (общественным, личным, наемным) прошу для расчета суммы возмещения учесть соответствующие положения Порядка и условий (подчеркнуть - при необходимости).

Маршрут следования	от _____	до _____	через _____
В обратном направлении	от _____	до _____	через _____

Я предупрежден(а), что средства государственной услуги, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты _____ (указать электронный адрес)
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____ кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет касса ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги:

возмещение расходов на проезд на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно

принял специалист: _____
 (подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».