



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2018 г. № 547

г. Сыктывкар

### **Об утверждении Положения о Модуле начислений государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения»**

---

В соответствии с Законом Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми», в целях повышения качества работы Модуля начислений государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения», введенного в промышленную эксплуатацию в качестве регионального сегмента Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах распоряжением Правительства Республики Коми от 22 мая 2017 г. № 231-р (далее – Модуль начислений АС КАГУ), Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о Модуле начислений государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения» согласно приложению.

2. Определить Администрацию Главы Республики Коми Оператором Модуля начислений АС КАГУ, уполномоченным на осуществление организационного и оперативного управления Модулем начислений АС КАГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации – начальника Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми Морозова Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 17 декабря 2018 г. № 547  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Модуле начислений государственной информационной системы  
Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной  
автоматизации государственного учреждения»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет принципы функционирования, порядок доступа к сведениям, содержащимся в Модуле начислений государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения» (далее - Модуль начислений), являющемся региональным сегментом Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее соответственно – региональный сегмент ГИС ГМП, ГИС ГМП) и обеспечивающем информационное взаимодействие между оператором ГИС ГМП и администраторами доходов бюджета, государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Республики Коми, перечень участников Модуля начислений, их полномочия при работе в Модуле начислений. Настоящее Положение является обязательным для всех участников Модуля начислений.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;
- 3) распоряжением Правительства Республики Коми от 6 июня 2014 г. № 195-р;
- 4) распоряжением Правительства Республики Коми от 22 мая 2017 г. № 231-р.

3. Доступ к информации, содержащейся в Модуле начислений, а также система защиты такой информации обеспечиваются в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, и требованиями, установленными техническим администратором Модуля начислений.

4. Условия распространения и порядок представления информации, содержащейся в Модуле начислений, в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются обладателем информации.

## II. Основные принципы функционирования Модуля начислений

5. Модуль начислений создан в целях обеспечения информационного взаимодействия администраторов начислений с оператором ГИС ГМП через агрегатора начислений.

6. Функционирование Модуля начислений осуществляется на следующих принципах:

1) единство организационно-методологического обеспечения Модуля начислений;

2) применение централизованных классификаторов и справочников Модуля начислений;

3) однократность ввода информации при осуществлении информационного взаимодействия с использованием Модуля начислений;

4) возможность информационного взаимодействия, в том числе интеграции Модуля начислений с внешними информационными системами;

5) функционирование Модуля начислений на основе информационно-коммуникационных технологий;

6) обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

## III. Основные функции Модуля начислений

7. Модуль начислений АС КАГУ обеспечивает выполнение следующих функций:

1) формирование, отправка в ГИС ГМП и хранение извещений:

о начислениях, содержащих информацию, необходимую для осуществления перевода денежных средств;

об уточнении начислений, содержащих сведения об уточнении информации, указанной в ранее направленных извещениях о начислениях;

об аннулировании начислений, содержащих сведения об аннулировании информации, указанной в ранее направленных извещениях о начислениях;

2) формирование и отправка запросов о приеме к исполнению распоряжений, об уточнении и аннулировании распоряжений;

3) получение извещений на отправленные запросы;

4) формирование и отправка в ГИС ГМП запроса о принудительном квитировании;

5) формирование аналитических отчетов.

## IV. Участники информационного взаимодействия Модуля начислений, их права и обязанности

8. Участниками информационного взаимодействия Модуля начислений являются:

1) Оператор Модуля начислений;

2) Технический администратор Модуля начислений;

3) Пользователи Модуля начислений.

9. Пользователями Модуля начислений могут являться органы исполнительной власти Республики Коми, администрации муниципальных образований в Республике Коми, иные учреждения (организации), определенные Оператором ГИС ГМП для подключения к Модулю начислений.

10. Права и обязанности участников информационного взаимодействия Модуля начислений устанавливаются правовыми актами Оператора Модуля начислений, Технического администратора Модуля начислений, а также соглашениями о присоединении к Модулю начислений, заключенными между пользователями Модуля начислений с Техническим администратором Модуля начислений.

11. Участники информационного взаимодействия Модуля начислений обеспечивают:

1) соблюдение правовых актов по вопросам использования Модуля начислений;

2) полноту, достоверность и защиту информации, содержащейся в Модуле начислений;

3) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи Модуля начислений, требований о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в Модуле начислений.

12. За нарушение порядка обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации в Модуле начислений участники Модуля начислений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Описание функций участников информационного взаимодействия Модуля начислений содержится в приложении к настоящему Положению.

#### V. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в Модуле начислений, и обеспечение защиты указанных сведений

14. Доступ к Модулю начислений реализован на основе принятых ролей с использованием средств аутентификации и авторизации.

15. Информационные ресурсы Модуля начислений, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Такие ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности.

16. Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в Модуле начислений регулируется законодательством Российской Федерации.

17. Права доступа к данным, содержащимся в Модуле начислений, устанавливает Оператор Модуля начислений в соответствии с запросами пользователей.

18. Для авторизации пользователей в Модуле начислений используется пара «логин-пароль», предоставляемая Техническим администратором Модуля начислений в соответствии с соглашениями о присоединении к Модулю начислений, заключаемыми между пользователями Модуля начислений и Техническим администратором Модуля начислений.

19. Защита персональных данных, обрабатываемых в Модуле начислений, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

20. Защита персональных данных, обрабатываемых в Модуле начислений, а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе криптографических средств защиты информации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о Модуле начислений  
государственной информационной системы  
Республики Коми «Автоматизированная  
система по комплексной автоматизации  
государственного учреждения»

**МОДЕЛЬ**

информационного взаимодействия участников Модуля начислений государственной  
информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной  
автоматизации государственного учреждения»

Роль участников информационного взаимодействия Модуля начислений	Функции участников информационного взаимодействия Модуля начислений
Технический администратор Модуля начислений	<ol style="list-style-type: none"><li>1) обеспечивает функционирование и техническую поддержку Модуля начислений в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;</li><li>2) предоставляет серверные мощности для размещения Модуля начислений, осуществляя мероприятия по их эксплуатации и технической поддержке;</li><li>3) обеспечивает установку обновлений компонентов Модуля начислений и иного программного обеспечения, необходимого для функционирования Модуля начислений;</li><li>4) обеспечивает работоспособность корпоративной сети передачи данных Республики Коми, определяя требования к пропускной способности каналов связи, осуществляя эксплуатацию и развитие сетевой инфраструктуры Модуля начислений;</li><li>5) обеспечивает целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых в Модуле начислений данных, определяя требования информационной безопасности и технические меры защиты информации, содержащейся в Модуле начислений;</li><li>6) обеспечивает защиту информации и персональных данных, содержащихся в Модуле начислений, в пределах Центра обработки данных технического администратора;</li></ol>

	<p>7) координирует мероприятия по устранению нарушений, выявленных при обработке персональных данных вне Центра обработки данных Технического администратора Модуля начислений, при наличии угрозы безопасности персональных данных;</p> <p>8) регламентирует порядок доступа к компонентам Модуля начислений, обеспечивает разграничение прав доступа участников Модуля начислений;</p> <p>9) с согласования Оператора Модуля начислений предоставляет доступ к Модулю начислений Пользователям Модуля начислений, подписавшим Соглашения о присоединении к Модулю начислений, при выполнении Пользователями Модуля начислений следующих требований Технического администратора Модуля начислений: предоставления справки о выполнении требований к автоматизированному рабочим местам пользователей, к средствам защиты информации (далее – СЗИ), в том числе к системе криптозащиты информации (далее – СКЗИ), к организационно-распорядительным документам по защите персональных данных;</p> <p>10) реализует мероприятия с целью повышения отказоустойчивости и производительности работы Модуля начислений, определяя технические требования к архитектуре и условиям функционирования Модуля начислений, осуществляя мониторинг работоспособности и отказоустойчивости Модуля начислений;</p> <p>11) осуществляет подключение иных информационных систем к Модулю начислений, отвечающих техническим требованиям, обеспечивая технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к Модулю начислений;</p> <p>12) оказывает консультационную помощь участникам Модуля начислений по вопросам использования Модуля начислений в зоне своей ответственности;</p> <p>13) при получении предложений от участников Модуля начислений по совершенствованию функционирования Модуля начислений совместно с Оператором Модуля начислений рассматривает предложения и принимает решения о целесообразности их реализации.</p>
Оператор Модуля начислений	<p>1) определяет стратегию развития Модуля начислений;</p> <p>2) определяет требования к функциональным возможностям Модуля начислений;</p> <p>3) осуществляет организационное и методологическое обеспечение внедрения, использования и развития Модуля начислений;</p> <p>4) формирует перечень Пользователей Модуля начислений.</p>
Пользователь Модуля начислений	<p>1) обеспечивает предоставление, размещение и обновление информации в Модуле начислений в части, относящейся к его компетенции, неся ответственность за достоверность, полноту и</p>



своевременность внесения информации в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Положения;

- 2) обеспечивает использование сертифицированного СЗИ, в том числе СКЗИ, лицензионного программного обеспечения;
- 3) осуществляет соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в Модуле начислений, согласно нормативным правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты персональных данных, осуществляя взаимодействие с Техническим администратором Модуля начислений при наличии угрозы безопасности персональных данных, в частности устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных;
- 4) незамедлительно информирует Технического администратора Модуля начислений при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации;
- 5) незамедлительно сообщает Техническому администратору Модуля начислений о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности и доступности Модуля начислений;
- 6) использует полученные программно-технические средства только для целей обеспечения информационного взаимодействия пользователей с оператором ГИС ГМП через агрегатора начислений;
- 7) осуществляет сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в Модуле начислений в целях, определенных настоящим Положением;
- 8) соблюдает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;
- 9) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Модуле начислений;
- 10) выполняет другие обязанности оператора персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.