



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2019 г. № 87

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2007 г. № 278 «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2007 г. № 278 «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми» следующее изменение:

Порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 февраля 2019 г. № 87

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 ноября 2007 г. № 278
(приложение)

ПОРЯДОК

осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений,
созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления органами исполнительной власти Республики Коми функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми (далее - учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются органом исполнительной власти Республики Коми, указанным в решении о создании учреждения и в уставе учреждения (далее - учредитель).

3. Учредитель, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) определяет средства массовой информации, в которых учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;

3) утверждает устав учреждения, внесение в него изменений;

4) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5) рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы учреждения;

7) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) вносит на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

о внесении изменений в устав учреждения;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

9) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) рассматривает заключение наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

12) требует созыва заседаний наблюдательного совета учреждения;

13) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие учреждения;

15) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс учреждения;

17) дает согласие на внесение учреждением имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми (далее - орган по управлению государственным имуществом Республики Коми);

18) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

19) рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о совершении сделок учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласование на осуществление которых дает орган по управлению государственным имуществом Республики Коми;

20) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Учредитель рассматривает обращения руководителей учреждений о принятии решений, поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации, если иной срок не вытекает из существа обращения, и доводит свои решения до учреждений в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня их принятия.

Регистрация обращений руководителей учреждений о принятии решений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные правилами делопроизводства учредителя.

В случае, если законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Коми установлен иной срок для принятия решения учредителем, то соответствующее решение принимается учредителем в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Коми, и в тот же срок принятое решение доводится до учреждения.

5. Решения учредителя по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 9, 13 - 16 пункта 3 настоящего Порядка, оформляются в форме приказа учредителя в порядке, установленном правилами делопроизводства учредителя.

Решения учредителя по вопросам, указанным в подпунктах 5, 8, 10 - 12, 17 - 20 пункта 3 настоящего Порядка, оформляются в простой письменной форме в порядке, установленном правилами делопроизводства учредителя.

6. Решения учредителя, принимаемые в отношении учреждений по собственной инициативе, оформляются с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка и доводятся до учреждений в течение 7 календарных дней со дня их принятия.

7. При определении средств массовой информации, в которых учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг учреждений.

8. Для получения согласования органа по управлению государственным имуществом Республики Коми, необходимого для принятия учредителем решений по вопросам, указанным в подпунктах 17, 19 пункта 3 настоящего Порядка, руководитель учреждения обращается в орган по управлению государственным имуществом Республики Коми. Регистрация такого обращения осуществляется в порядке и сроки, установленные правилами делопроизводства органа по управлению государственным имуществом Республики Коми.

Рассмотрение обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется органом по управлению государственным имуществом Республики Коми в соответствии с утвержденным им порядком, размещенным на официальном сайте органа по управлению государственным имуществом Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.».