



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2019 г. № 103

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 марта 2019 г. № 103

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. В пункте 5 слова «2018 года» заменить словами «2021 года».

2. В Порядке и условиях возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением (приложение), (далее – Порядок и условия):

1) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае представления гражданином (законным представителем) запросов и документов, необходимых для предоставления социальной гарантии, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) порядок и сроки их передачи, а также передачи сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

2) абзацы двадцатый и двадцать первый пункта 5, пункт 30, абзац первый пункта 37 после слов «государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

3) в пункте 6:

а) абзац первый после слов «государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

б) в подпункте 1 слова «через специалиста по социальной работе, уполномоченного центром по предоставлению государственных услуг принимать документы в поселках, селах и других населенных пунктах, (далее - специалист по социальной работе)» заменить словами «в МФЦ»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством почтового отправления в адрес центра по предоставлению государственных услуг»;

4) в пункте 7 слова «данном центром осуществляются» заменить словами «или в МФЦ специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ осуществляет»;

5) пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. В случае направления гражданами (законными представителями) запроса и документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых к запросу документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем представления документов считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг.

9. В случае представления запроса и документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, лично заявителем указанные запрос и документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их подачи.

10. Гражданину (законному представителю), подавшему запрос и документы непосредственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления (далее - расписка-уведомление).

В случае направления запроса и документов почтовым отправлением расписка-уведомление направляется центром по предоставлению государственных услуг гражданину (законному представителю) почтовым отправлением по его почтовому адресу, указанному в запросе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.»;

б) пункт 11 после слов «в ее предоставлении» дополнить словами «(с учетом особенностей, предусмотренных абзацами восьмым и девятым пункта 13 настоящих Порядка и условий)»;

7) в абзацах первом и втором пункта 14, абзацах первом и втором пункта 26, в абзацах первом и втором пункта 34, подпункте 1 пункта 41, абзацах первом и втором пункта 42 слова «2017 года» заменить словами «2021 года»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений центра по предоставлению государственных услуг о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении, а также свидетельств осуществляется центрами по предоставлению государственных услуг или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня принятия центром по предоставлению государственных услуг соответствующего решения способом, указанным

в запросе. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Получение гражданином (законным представителем) решения о предоставлении социальной гарантии и свидетельства подтверждается подписью гражданина (законного представителя) в корешке свидетельства.

Корешок направленного свидетельства возвращается гражданином (законным представителем) в центр по предоставлению государственных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения гражданином (законным представителем) решения о предоставлении социальной гарантии и свидетельства самостоятельно посредством почтового отправления.

В случае, если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной гарантии, свидетельства путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Порядка и условий, предоставляются указанные решение, а также свидетельство гражданину (законному представителю) в день его личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для получения гражданином (законным представителем) решения, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

9) пункт 18 исключить;

10) в пункте 19:

а) абзац одиннадцатый после слов «государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ», слова «2017 года» заменить словами «2021 года»;

б) абзац двенадцатый после слов «центром по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ», после слов «в центре по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

11) абзац пятый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, предоставляются гражданином (законным представителем) в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ самостоятельно не позднее 31 декабря 2021 года включительно или запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в соответствии с порядком, предусмотренным соответственно абзацами двадцатым и двадцать первым пункта 5 и абзацами одиннадцатым и двенадцатым пункта 19 настоящих Порядка и условий.»;

12) в пункте 21 слова «в центр по предоставлению государственных услуг» исключить;

13) в пунктах 22, 31, 39:

а) абзац первый после слов «государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ», слово «расписки» заменить словом «расписки-уведомления»;

б) абзац второй исключить;

14) пункт 23 после слов «в перечислении денежных средств» дополнить словами «(с учетом особенностей, предусмотренных абзацами седьмым и восьмым пункта 25 настоящих Порядка и условий)»;

15) в пункте 25:

а) в подпункте 1 слова «2017 года» заменить словами «2021 года»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений центра по предоставлению государственных услуг о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами первым, четвертым и пятым пункта 17 настоящих Порядка и условий.»;

16) в пункте 29:

а) абзац шестой после слов «государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

б) в абзаце седьмом слова «2017 года» заменить словами «2021 года»;

17) пункт 32 после слов «в предоставлении аванса» дополнить словами «(с учетом особенностей, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 33 настоящих Порядка и условий)»;

18) дополнить пунктом 35¹ следующего содержания:

«35¹. Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений центра по предоставлению государственных услуг о предоставлении (об отказе в предоставлении) аванса осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами первым, четвертым и пятым пункта 17 настоящих Порядка и условий.»;

19) пункт 38 после слов «государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ», слова «2017 года» заменить словами «2021 года»;

20) абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений центра по предоставлению государственных услуг о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств в отношении запроса, указанного в подпункте 2 пункта 37 настоящих Порядка и условий, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами первым, четвертым и пятым пункта 17 настоящих Порядка и условий.»;

21) приложения 1, 4, 5 к Порядку и условиям изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим изменениям;

22) приложение 2 к Порядку и условиям исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства
Республики Коми от 28 мая 2012 г.
№ 212 «О порядке, размере и условиях
предоставления дополнительной
социальной гарантии в виде
возмещения расходов на осуществление
капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве
единоличной собственности либо
на праве общей совместной собственности,
либо на праве общей долевой собственности
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и условиям возмещения расходов
на осуществление капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве
единоличной собственности либо на праве общей
совместной собственности,
либо на праве общей долевой
собственности детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган (организация), обрабатывающая запрос
на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАПРОС

на предоставление социальной гарантии в виде
возмещения расходов по осуществлению капитального
или текущего ремонта жилого помещения

Прошу предоставить _____
(мне/ моему подопечному (указать ФИО, дату рождения)

_____ социальную гарантию в виде возмещения расходов по осуществлению капитально-
го/текущего ремонта (нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

_____ принадлежащего на праве собственности (общей совместной собственности, общей до-
левой собственности) _____

_____ ФИО собственника (собственников)

согласно _____
(реквизиты документов)

в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Я согласен на проведение центром по предоставлению государственных услуг в
сфере социальной защиты населения _____ (города, района), Министерства
труда, занятости и социальной защиты Республики Коми проверки информации, сообщен-
ной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Мне разъяснены порядок, условия и размер возмещения расходов на осу-
ществление капитального или текущего ремонта жилого помещения.

Я предупрежден(а), что перечисленные денежные средства на возмещение расхо-
дов, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведо-
мо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их назначение или на исчисле-
ние их размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Ориги- нал/копия	Подлежит возврату
1.				

2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения решения (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ); б) почтовым отправлением.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Заявление зарегистрировано _____ № _____
Дата Подпись/ФИО

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Количество	Ориги-	Подлежит
---	------------------------	------------	--------	----------

п/п		листов	нал/копия	возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон центра по предоставлению государственных услуг Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми или МФЦ	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства
Республики Коми от 28 мая 2012 г.
№ 212 «О порядке, размере и условиях
предоставления дополнительной
социальной гарантии в виде
возмещения расходов на осуществление
капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве
единоличной собственности либо
на праве общей совместной собственности,
либо на праве общей долевой собственности
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку и условиям возмещения расходов
на осуществление капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве единоличной собственности
либо на праве общей совместной собственности,
либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган (организация), обрабатывающий запрос
на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	

Выдан				Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя					
Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом			Строение (корпус)	Квартира	
Адрес места жительства заявителя					
Индекс			Регион		
Район			Населенный пункт		
Улица					
Дом			Строение (корпус)	Квартира	
Контактные данные					

ЗАПРОС

на перечисление денежных средств на возмещение
расходов по осуществлению капитального
или текущего ремонта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (законного представителя))

_____,
(данные паспорта)

зарегистрированный по адресу: _____,

прошу перечислить денежные средства в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на возмещение расходов по осуществлению капитального/текущего ремонта (нужное подчеркнуть) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в соответствии с решением центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района)

от _____ 20__ г. № _____ и свидетельства о предоставлении социальной гарантии, выданного центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района) (№ _____ от _____ 20__ г.) на счет _____

(ФИО гражданина,

_____ наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), подрядчика)

_____ реквизиты банковского счета гражданина (законного представителя)/подрядчика

на основании _____

(реквизиты документов: платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, договор на выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я согласен на проведение центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района), Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Мне разъяснены порядок, условия и размер возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилого помещения.

Я предупрежден(а), что перечисленные денежные средства на возмещение расходов, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их назначение или на исчисление их размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения решения (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ); б) почтовым отправлением.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата . _____
Подпись/ФИО

Заявление зарегистрировано _____ № _____
Дата _____ Подпись/ФИО

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон центра по предоставлению государственных услуг Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми или МФЦ	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства
Республики Коми от 28 мая 2012 г.
№ 212 «О порядке, размере и условиях
предоставления дополнительной
социальной гарантии в виде
возмещения расходов на осуществление
капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве
единоличной собственности либо
на праве общей совместной собственности,
либо на праве общей долевой собственности
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку и условиям возмещения расходов
на осуществление капитального или текущего ремонта
жилых помещений, находящихся
на территории Республики Коми,
принадлежащих на праве
единоличной собственности либо на праве общей
совместной собственности, либо на праве общей долевой
собственности детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган (организация), обрабатывающий запрос
на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	

Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира
Адрес места жительства заявителя			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира
Контактные данные			

ЗАПРОС

о предоставлении аванса на приобретение строительных
и отделочных материалов и оборудования, необходимых
для капитального (текущего) ремонта жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (законного представителя))

(данные паспорта)

зарегистрированный по адресу: _____,

прошу предоставить аванс в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

в соответствии с решением центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района)
от _____ 20__ г. № _____ и свидетельства о предоставлении социальной гарантии, выданного центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района) (№ _____ от _____ 20__ г.)
на счет _____

(реквизиты банковского счета гражданина (законного представителя))

на основании _____
(реквизиты документов: смета расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования)

Обязуюсь предоставить в Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района) отчет об использовании аванса в течение одного календарного года с момента перечисления денежных средств, предоставленных в качестве аванса, но не позднее 31 декабря 2021 года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я согласен на проведение центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____ (города, района), Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Мне разъяснены порядок, условия и размер возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилого помещения.

Я предупрежден(а), что перечисленные денежные средства на возмещение расходов, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их назначение или на исчисление их размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения решения (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ); б) почтовым отправлением.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Строение (корпус) Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

_____ Дата

_____ Подпись/ФИО

Заявление зарегистрировано _____ № _____
 Дата _____ Подпись/ФИО _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
 На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон Центра по предоставлению государственных услуг Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми или МФЦ	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».