



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2019 г. № 153

г. Сыктывкар

О мерах по реализации на территории Республики Коми мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и на основании статьи 4 Закона Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 70-РЗ «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста согласно приложению.

2. Определить Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области содействия занятости населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2019 г. № 153
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии работодателям на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование состоящих
с работодателями в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных республиканскому бюджету Республики Коми из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее соответственно – Порядок, Субсидия, работодатель).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста.

3. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на профессиональное обучение имеют работники организаций, являющиеся гражданами предпенсионного возраста (граждане за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – работники предпенсионного возраста).

Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста осуществляется как с отрывом от основной деятельности, так и без отрыва от основной деятельности и носит краткосрочный характер (средний период

составляет не более трех месяцев).

Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста проводится образовательными организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, а также юридическими лицами, осуществляющими наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста осуществляется на основе договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, в случае проведения профессионального обучения работников предпенсионного возраста у работодателя – на основании приказа об организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста.

5. Работодатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) предоставление работодателем рабочего места работникам предпенсионного возраста после завершения профессионального обучения либо

сохранение рабочего места после прохождения работником предпенсионного возраста профессионального обучения;

2) представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) условия договора на предоставление Субсидии, определенные в пункте 7 настоящего Порядка;

4) полное освоение образовательной программы работником предпенсионного возраста.

7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора на предоставление Субсидии, заключаемого между Министерством, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

В договоре на предоставление Субсидии предусматриваются следующие условия:

1) цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

2) предельный размер Субсидии;

3) сроки перечисления Субсидии;

4) запрет приобретения работодателями за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии;

5) согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) значение показателя эффективности использования Субсидии;

7) случаи возврата в республиканский бюджет Республики Коми остатков Субсидии, не использованных работодателем в отчетном финансовом году;

8) порядок, сроки и формы представления отчетов об использовании Субсидии.

8. В целях заключения договора на предоставление Субсидии работодатель представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка), а также заверенные работодателем копии документов, подтверждающие, что принятые на постоянную работу работники являются гражданами предпенсионного возраста (далее – подтверждающие документы).

Форма заявки утверждается Министерством и размещается на офици-

альном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения

Заявка и подтверждающие документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Днем представления заявки и подтверждающих документов считается день их регистрации в Министерстве. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и подтверждающих документов оформляет расписку о получении заявки и подтверждающих документов с указанием перечня и даты их представления и передает указанную расписку работодателю лично или направляет ее через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по указанному в заявке адресу.

В случае направления заявки и подтверждающих документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения указанных заявки и подтверждающих документов. Заявка и подтверждающие документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки и подтверждающих документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявке адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и подтверждающих документов в Министерстве.

9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и подтверждающих документов Министерство принимает решение о заключении договора на предоставление Субсидии либо об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1 и 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии, он вправе повторно направить заявку и подтверждающие документы в Министерство. Представленные повторно заявка и подтверждающие документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о заключении договора на предоставление

Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление и для подписания проект договора на предоставление Субсидии в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора на предоставление Субсидии в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства, подписывает оба экземпляра проекта договора, заверяет печатью, один экземпляр подписанного договора передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства.

10. В случае отказа работодателя, в отношении которого принято решение о заключении договора на предоставление Субсидии, от подписания договора в срок, установленный Министерством, Субсидия подлежит перераспределению на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно доводится до работодателя.

11. Субсидия предоставляется:

за фактически произведенные затраты работодателя на профессиональное обучение по договорам о профессиональном обучении, заключенным между работодателем и образовательной организацией;

в размере согласно расчету затрат на организацию профессионального обучения (без учета расходов на выплату стипендии в период профессионального обучения) с подтверждением произведенных расходов.

Субсидии, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются в размере не выше предельного размера Субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Предельный размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{ip}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_{ip} – численность работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса профессионального обучения одного работника предпенсионного возраста (не более 68500 рублей на одного человека за весь период обучения).

Министерство вправе сократить объем предоставленной (прекратить предоставление) в соответствии с заключенным договором Субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных для предоставления Субсидии.

13. Для предоставления Субсидии работодатель, с которым заключен договор на предоставление Субсидии, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – не позднее 26 декабря, направляет в Министерство следующие документы по фактически произведенным затратам работодателя на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста:

сведения за отчетный месяц о работниках предпенсионного возраста, участвовавших в профессиональном обучении, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

подписанный работодателем расчет возмещения затрат за отчетный месяц на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста по форме, установленной Министерством;

копию договора на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста, заключенного между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения на основании договора о профессиональном обучении, заключенного между работодателем и образовательной организацией);

копию приказа об организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста (в случае проведения профессионального обучения у работодателя);

копии документов, подтверждающих участие в отчетном месяце в профессиональном обучении работников предпенсионного возраста, перевод в отчетном месяце на другое рабочее место или сохранение в отчетном месяце рабочего места в организации за работниками;

копию табеля учета рабочего времени за период профессионального обучения работников предпенсионного возраста в отчетном месяце;

копии счета-фактуры и акта выполненных работ за проведенное профессиональное обучение в отчетном месяце.

14. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в день их поступления.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов Министерство оформляет расписку о получении документов и передает ее работодателю лично или направляет ее через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес работодателя.

В случае направления работодателем документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штампе данной организации по месту получения документов. В случае направления работодателем документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в адрес работодателя.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Суб-

сидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) превышение заявленного работодателем размера Субсидии над предельным размером Субсидии, указанным в договоре на предоставление Субсидии и рассчитанным по формуле, указанной в пункте 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации.

Проверка достоверности представленной работодателями информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Представление работодателем недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии информирует работодателя о принятом Министерством решении путем направления работодателю письменного уведомления с указанием причин отказа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет документы для перечисления Субсидии работодателям (заявку Министерства на возмещение затрат и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка) на оплату в государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее - Центр).

18. Перечисление Субсидии работодателю осуществляется Центром на расчетный счет работодателя, указанный в договоре на предоставление Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Центр заявки Министерства на возмещение затрат и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, с лицевого счета, открытого Центру в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

19. Работодатель, с которым заключен договор на предоставление Субсидии, в течение 5 рабочих дней после завершения профессионального обучения дополнительно представляет следующие документы:

сведения о работниках, участвовавших в профессиональном обучении;

копии документов, подтверждающих завершение профессионального обучения работников предпенсионного возраста, перевод на другое рабочее место или сохранение рабочего места в организации за работниками;

копии документов, подтверждающих завершение профессионального

обучения;

копию акта выполненных работ за проведенное профессиональное обучение.

20. Эффективность использования Субсидии определяется на основании показателя – доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в размере не менее 85 процентов.

21. Работодатели представляют в Министерство отчеты об использовании Субсидии и о достижении показателя эффективности использования Субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные договором на предоставление Субсидии.

22. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

23. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление Субсидии, являются целевыми и не могут быть использованы на иные цели. Ответственность за целевое использование средств Субсидии возлагается на работодателя. Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Не использованные на 31 декабря текущего года остатки Субсидии подлежат возврату работодателем Министерству в случаях, предусмотренных договором на предоставление Субсидии, в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

25. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, указанные средства подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля (надзора) об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет работодателю уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Работодатель в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета в судебном порядке.

