



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2019 г. № 175

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 411, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 апреля 2019 г. № 175
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми (далее соответственно - Порядок, гранты, некоммерческие организации, конкурс проектов, проект).

2. Целью конкурса проектов является выявление некоммерческой организации, готовой реализовать проект по созданию ключевого центра развития детей.

3. Целью предоставления грантов некоммерческим организациям является финансовое обеспечение реализации проекта по созданию ключевого центра развития детей.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

5. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Успех каждого ребенка» Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 411, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год.

6. Гранты предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурса проектов, реализующим проект по созданию ключевого центра развития детей, на основании соглашений о предоставлении грантов, заключаемых между уполномоченным органом и некоммерческими организа-

циями - победителями конкурса проектов (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для участия в конкурсе, некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие факта нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленного ранее гранта и непредставления некоммерческой организацией отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением, в течение трех последних отчетных периодов;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и программам дополнительного образования детей;

7) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории г. Сыктывкара Республики Коми в установленном законодательством порядке.

8. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса с указанием срока приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, периода, на который предоставляется грант, перечня документов для представления в уполномоченный орган, установленного пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, адреса и контактного телефона уполномоченного органа.

9. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования и программам дополнительного образования детей;

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

4) проект некоммерческой организации по созданию ключевого центра развития детей, включающий следующие разделы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) опись представленных некоммерческой организацией документов с указанием нумерации страниц.

Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных некоммерческой организацией.

10. Некоммерческая организация в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи некоммерческой организацией документов в уполномоченный орган для участия в конкурсе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

2) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки за-

прашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения). В указанном случае срок принятия решения об определении победителя конкурса продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем некоммерческой организации направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае если информация в документах, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявка и документы некоммерческой организации, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса проектов, указанном в пункте 8 настоящего Порядка. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс проектов документы организации не возвращаются.

12. Некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе проектов, в составе которой представляется только один проект.

13. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса проектов, не рассматриваются и не возвращаются некоммерческой организации.

14. Заявка представляется некоммерческой организацией на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в уполномоченный орган или направляется в адрес уполномоченного органа через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка должна быть сброшюрована, пронумерована и заверена некоммерческой организацией. Первой страницей заявки должна быть опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества страниц представленных документов.

15. При представлении некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует указанные документы в день их поступления. Некоммерческой организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их поступления в уполномоченный орган. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

16. В случае представления некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку кор-

респонденции, заявка и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

Расписка-уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их принятия направляется в адрес некоммерческой организации почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в уполномоченном органе.

17. Поступившие заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов уполномоченный орган в тот же срок принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе проектов.

В случае принятия уполномоченным органом решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе заявка и прилагаемые к ней документы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе проектов.

Некоммерческие организации, в отношении которых вынесено решение об отказе в допуске к участию в конкурсе проектов, вправе обратиться с заявкой и документами, указанными в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Основаниями для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе проектов являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
- 4) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

При наличии оснований для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе проектов уполномоченный орган направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе проектов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений посредством направления официального запроса в соответствующую

щие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

В случае отсутствия оснований для недопуска некоммерческой организации к участию в конкурсе проектов уполномоченный орган принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе проектов в форме приказа.

20. Для оценки проектов уполномоченным органом создается конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются уполномоченным органом и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на участие в конкурсе проектов.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия рассматривает проекты в соответствии с установленными приложением № 4 к настоящему Порядку критериями оценки проектов некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - критерии отбора).

Оценка проектов осуществляется по балльной шкале в оценочном листе каждым членом конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, набранных проектом, вычисляется путем сложения баллов, выставленных проекту каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Победителями признаются некоммерческие организации, чьи проекты получили не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Максимально возможное количество баллов рассчитывается по формуле:

$$M_{вб} = (m_{б1} + m_{б2} + m_{бi}) \times kч,$$

где:

$M_{вб}$ - максимально возможное количество баллов;

$m_{б}$ - максимальный балл по каждому критерию отбора;

$kч$ - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

23. Если претендент на участие в конкурсе всего один и его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, то он признается победителем конкурсного отбора.

24. По результатам рассмотрения проектов в день заседания конкурсной комиссией принимается решение о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурс проектов и признании (непризнании) некоммерческой организации победителем конкурса проектов.

25. Решение конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

26. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) некоммерческой организации гранта, оформляемое приказом уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

27. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

5) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса проектов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом в отношении данной некоммерческой организации решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении некоммерческой организации гранта в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

28. Размер гранта, предоставляемого некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, не может превышать размер гранта, указанный в заявке соответствующей некоммерческой организации, и определяется по формуле:

$$V = \sum N_i \times V_i ,$$

где:

N_i – нормативные затраты по дополнительным общеобразовательным программам на оказание i -й услуги, определяемой приказом уполномоченного органа для государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган;

V_i – объем i -й услуги.

Объем i -й услуги (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = D_i \times P_i,$$

где:

D_i – количество детей, зачисляемых для обучения в организацию;

P_i – количество часов реализации образовательной программы.

29. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приказа уполномоченного органа о признании некоммерческой организации победителем конкурса проектов направляет некоммерческой организации - победителю конкурса Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом уполномоченного органа, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения уполномоченным лицом некоммерческой организации один экземпляр направляется организацией в адрес уполномоченного органа.

30. Конкурс проектов признается несостоявшимся, если на день окончания приема документов не было подано ни одной заявки.

31. Грант предоставляется на расчетный счет некоммерческой организации - победителя конкурса проектов в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

32. В Соглашении предусматриваются:

- 1) размер гранта;
- 2) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 3) цели и сроки использования гранта;
- 4) форма сметы расходов;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- 6) условия и порядок возврата гранта;
- 7) положение о согласии некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 8) значения показателей результативности и эффективности использования гранта;
- 9) календарный план реализации проекта;
- 10) иные условия, касающиеся предоставления гранта.

33. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

- 1) нецелевого использования средств;
- 2) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет собственных средств, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми;
- 3) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные Со-

глашением;

4) недостижения значений показателей результативности и эффективности использования гранта, установленных Соглашением;

5) нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленного гранта и непредставления некоммерческой организацией отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением, в течение трех последних отчетных периодов.

34. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления гранта или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий его предоставления, выявленных в результате проверок, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление);

некоммерческая организация в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязана произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный уведомлением срок требования уполномоченного органа о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

1) оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

2) оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

3) арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

4) уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

5) оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных уполномоченным органом.

36. За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на фундаментальные научные исследования;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) расходы по уплате штрафов;

7) расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
по итогам проведения конкурса проектов,
направленных на создание ключевого
центра развития детей в рамках реализации
Регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
в Республике Коми

ФОРМА

заявки на участие в конкурсе
на получение гранта в форме субсидии

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее - Проект).
Настоящим подтверждаем, что в отношении

(полное наименование некоммерческой организации
(далее - некоммерческая организация)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.

(полное наименование некоммерческой организации)

направляет проект

(полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

3. Информация о некоммерческой организации

3.1. Полное наименование некоммерческой организации (в том числе организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации	
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
3.4. Руководитель (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокращений)	
3.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3.6. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
3.7. КПП (код причины постановки)	
3.8. ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций)	
3.9. Юридический адрес	
3.10. Почтовый адрес	
3.11. Телефон	
3.12. Факс	
3.13. Адрес электронной почты	
3.14. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(при наличии)
3.15. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки	
3.16. Численность добровольцев, предполагаемых к участию в проекте (если привлекается труд добровольцев)	

3.17. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи заявки)	
из них:	
взносы учредителей -	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
3.18. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в соответствии с учредительными документами	
3.19. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия некоммерческой организации в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)	
3.20. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, размещенных в году, предшествующем году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности некоммерческой организации (либо публикаций некоммерческой организации) в средствах массовой информации с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)	
3.21. Количество получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями (чел.)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий из республиканского

бюджета Республики Коми, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", получено.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных
на создание ключевого центра
развития детей в рамках реализации
Регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
в Республике Коми

ФОРМА
паспорта проекта

1. Полное наименование некоммерческой организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта. В том числе:
 - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми;
 - 2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях). Планируемые мероприятия должны быть направлены на реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми, на развитие современных компетенций школьников при условии непрерывного образования детей и молодежи.
6. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных
на создание ключевого центра
развития детей в рамках реализации
Регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
в Республике Коми

ФОРМА
Бюджет проекта*

(период выполнения)

№ п/п	Направленность реализации про- грамм дополни- тельного образо- вания	Срок реали- зации про- екта	Чис- лен- ность обу- чаю- щихся	Источник финансирования		
				Средства гран- та в форме субсидии из республикан- ского бюджета Республики Коми	Внебюджетные средства, в том числе:	
					соб- стве- нные сред- ства	привлеченные средства (средства иных юридических и физических лиц)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...	Итого	-				

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми, которые участник конкурса проектов пла-

нирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке. В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из республиканского бюджета не финансируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных
на создание ключевого центра
развития детей в рамках реализации
Регионального проекта «Успех каждого ребенка»
в Республике Коми

КРИТЕРИИ
оценки проектов некоммерческих организаций

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми	10
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3	Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4	Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	5