



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2019 г. № 278

г. Сыктывкар

О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области пожарной безопасности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) положение о вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми согласно приложению № 1;

2) перечень предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, согласно приложению № 2;

3) нормы снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Республики Коми согласно приложению № 3.

2. Комитету Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций утвердить описание предметов формы одежды работников противопожарной службы Республики Коми.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

4. На предметы вещевого имущества, выданные работникам противопожарной службы Республики Коми до вступления в силу настоящего постановления, распространяются нормы снабжения вещевым имуществом и сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 20 сентября 2010 г. № 318 «О

вещевом обеспечении работников противопожарной службы Республики Коми».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 20 сентября 2010 г. № 318 «О вещевом обеспечении работников противопожарной службы Республики Коми»;

2) пункт 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 г. № 199 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»;

3) пункт 7 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми,
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 278
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о вещевом обеспечении в противопожарной службе
Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок вещевого обеспечения работников противопожарной службы Республики Коми государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее – Учреждение).

2. Целью вещевого обеспечения является создание условий, обеспечивающих безопасность жизни, здоровья и работоспособности работников Учреждения при выполнении должностных обязанностей.

3. Учет, хранение и списание вещевого имущества осуществляются в соответствии с законодательством.

4. Вещевое имущество подразделяется на вещевое имущество личного пользования (форменная одежда, обувь) и инвентарное имущество (специальная защитная одежда, обувь и снаряжение, постельное белье и постельные принадлежности).

5. Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам Учреждения во владение и безвозмездное постоянное личное пользование до истечения установленного срока носки (эксплуатации) (далее – вещевое имущество личного пользования).

6. Инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам Учреждения во владение и безвозмездное временное пользование (далее – инвентарное имущество).

Выданное работникам Учреждения инвентарное имущество хранится исключительно в подразделениях Учреждения.

7. Обеспечение работников Учреждения вещевым имуществом личного пользования и инвентарным имуществом осуществляется в соответствии:

с перечнем предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 278 «О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми» (приложение № 2);

с нормами снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Республики Коми (далее – нормы снабжения), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 278 «О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми» (приложение № 3).

8. Перечень предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, определяет наименование, крат-

кое описание предметов формы одежды, обуви, специальной защитной одежды, обуви и снаряжения, постельного белья и постельных принадлежностей.

9. Нормы снабжения вещевым имуществом личного пользования и инвентарным имуществом определяют наименование и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного работника, сроки их носки (эксплуатации), а также категории работников, которые обеспечиваются таким вещевым имуществом.

Нормы снабжения постельным бельем и постельными принадлежностями (инвентарное имущество) определяют наименование и количество постельного белья и постельных принадлежностей, которые должны содержаться в местах несения круглосуточного дежурства, в расчете на одного работника, сроки их носки (эксплуатации).

10. Сроком носки (эксплуатации) предмета вещевого имущества является срок, установленный нормой снабжения на период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании работника Учреждения.

11. Сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества личного пользования и предметов инвентарного имущества исчисляются со дня их фактической выдачи в носку (эксплуатацию) работнику Учреждения.

12. Время хранения на складе предметов инвентарного имущества, выдававшихся в носку (эксплуатацию) и сданных работниками Учреждения с истекшими сроками носки (эксплуатации), в сроки носки (эксплуатации) указанных предметов инвентарного имущества не засчитывается.

13. Сроки носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества, используемых работниками Учреждения в течение летнего или зимнего сезона, засчитываются за один год.

Истечение установленных сроков носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества не является основанием для их списания в случае их пригодности к дальнейшей носке (эксплуатации).

14. Первичная выдача вещевого имущества работникам Учреждения производится в день заключения трудового договора между работником и Учреждением.

Последующая выдача вещевого имущества работникам Учреждения производится в течение одного месяца со дня окончания сроков носки (эксплуатации) ранее выданных предметов вещевого имущества.

При первичной выдаче и последующих выдачах вещевого имущества личного пользования работникам Учреждения выдаются новые предметы вещевого имущества личного пользования.

Выдача предметов вещевого имущества личного пользования, не полученных работником Учреждения за прошедшие годы, не осуществляется.

Для своевременного и бесперебойного обеспечения работников Учреждения вещевым имуществом создаются запасы вещевого имущества из расчета 20 процентов от штатной численности работников Учреждения, подлежащих обеспечению вещевым имуществом.

15. Работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, предметы вещевого имущества не выдаются. Сроки носки (эксплуатации)

полученных предметов вещевого имущества личного пользования продлеваются на время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

16. В случае увольнения работника Учреждения выданное ему инвентарное имущество подлежит возврату в полном объеме в день прекращения трудового договора.

Работник Учреждения в случае увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 1, 3 и 7 статьи 77, пунктами 3, 5, 6, 7, 10 и 11 статьи 81, пунктами 4, 5, 8 и 9 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возмещает Учреждению стоимость предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, на день прекращения трудового договора.

Порядок возврата, дальнейшего использования предметов инвентарного имущества и порядок возмещения стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, определяются Учреждением по согласованию с Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

В случае отказа от возврата предметов инвентарного имущества и возмещения стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, работник Учреждения несет ответственность, установленную законодательством.

17. Работники Учреждения, которым передано вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

Работники Учреждения пользуются вещевым имуществом в соответствии с его функциональным назначением.

18. Вещевое имущество личного пользования, выданное работникам Учреждения, переходит в их собственность по окончании сроков его носки (эксплуатации).

В случае гибели (смерти) работников Учреждения, признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими выданное им вещевое имущество личного пользования возврату не подлежит, в том числе если сроки носки (эксплуатации) не истекли.

Выданное работникам Учреждения инвентарное имущество в случае их гибели (смерти), признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими подлежит возврату.

19. В случаях утраты или повреждения работниками Учреждения предметов вещевого имущества при исполнении служебных обязанностей не по вине работника или при стихийных бедствиях, а также при обнаружении скрытых дефектов замена этих предметов производится бесплатно на основании материалов служебной проверки.

При утрате или повреждении работниками Учреждения предметов вещевого имущества личного пользования по их вине им выдаются за собственные денежные средства новые одноименные предметы.

Работники Учреждения, сознательно причинившие ущерб вещевому имуществу, привлекаются к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под повреждением вещевого имущества понимается изменение его качественного состояния, повлекшее невозможность дальнейшего использования по прямому назначению.

По каждому факту утраты или повреждения вещевого имущества проводится служебная проверка, материалы которой служат основанием для привлечения виновных лиц к ответственности и списания с учета вещевого имущества.

Выдача предметов вещевого имущества производится в течение одного месяца со дня окончания служебной проверки.

Срок носки (эксплуатации) вновь выданных предметов вещевого имущества исчисляется со дня их фактической выдачи.

20. Денежная компенсация взамен положенного по нормам снабжения вещевого имущества не выплачивается.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 278
(приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам
противопожарной службы Республики Коми

1. Вещевое имущество личного пользования (форменная одежда, обувь)

Шапка-ушанка меховая из овчины серого или темно-синего цвета (ткань
верха серо-синего цвета) с кокардой.

Шапка полушерстяная темно-синего цвета.

Кепи летнее темно-синего цвета.

Куртка демисезонная темно-синего цвета.

Пиджак шерстяной.

Брюки шерстяные.

Костюм (куртка и полукombineзон) зимний темно-синего цвета с мехо-
вым воротником из овчины серого или темно-синего цвета.

Костюм (куртка и брюки) летний темно-синего цвета.

Костюм (куртка и брюки) летний темно-синего цвета с коротким рука-
вом.

Свитер (джерпер) темно-синего цвета.

Кашне темно-синего цвета.

Брюки хлопчатобумажные темно-синего цвета.

Рубашка белого цвета.

Футболка-поло с длинным рукавом зеленого цвета.

Футболка-поло с коротким рукавом зеленого цвета.

Футболка зеленого цвета.

Галстук.

Закрепка для галстука.

Белье теплое.

Полуботинки (ботинки, туфли) черного цвета.

Полусапоги зимние или демисезонные черного цвета (ботинки с высо-
кими берцами).

2. Инвентарное имущество (специальная защитная одежда, обувь и снаряжение)

Боевая одежда пожарных для северных регионов.

Подшлемник термостойкий летний.

Подшлемник полушерстяной зимний.

Средства индивидуальной защиты рук пожарных.

Белье термостойкое.
Защитная обувь пожарных специальная резиновая.
Защитная обувь пожарных специальная кожаная.
Пояс спасательный пожарный.
Каска пожарная, шлем пожарный.
Топор пожарный.
Кобура для пожарного топора.
Карабин пожарный.
Полушубок из овчины.
Валенки с калошами или резиновой подошвой.
Костюм технический.
Перчатки хлопчатобумажные.
Рукавицы утепленные.

3. Инвентарное имущество (постельное белье и постельные принадлежности)

Подушка.
Наволочка подушечная верхняя.
Простыня.
Матрац.
Одеяло.
Полотенце вафельное.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства Республики Коми
 от 4 июня 2019 г. № 278
 (приложение № 3)

НОРМЫ

снабжения вещевым имуществом работников
 противопожарной службы Республики Коми

Норма № 1

снабжения вещевым имуществом личного пользования
 (форменная одежда, обувь)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)	Номер примечания
1	2	3	4	5
1.	Шапка-ушанка меховая из овчины	1 штука	3 года	1
2.	Шапка полушерстяная	1 штука	2 года	-
3.	Кепи летнее	1 штука	1 год	-
4.	Кашне	1 штука	5 лет	-
5.	Куртка демисезонная	1 штука	5 лет	-
6.	Костюм (куртка и полукombineзон) зимний	1 комплект	2 года	-
7.	Пиджак шерстяной	1 штука	6 лет	2
8.	Брюки шерстяные	1 штука	6 лет	2
9.	Рубашка	1 штука	1 год	2
10.	Галстук	1 штука	2 года	2
11.	Закрепка для галстука	1 штука	10 лет	2
12.	Костюм (куртка и брюки) летний	1 комплект	1 год	4
13.	Костюм (куртка и брюки) летний с коротким рукавом	1 комплект	2 года	4
14.	Футболка	2 штуки	1 год	3, 4

15.	Футболка-поло с коротким рукавом	1 штука	1 год	4
16.	Белье теплое	1 комплект	1 год	-
17.	Свитер (джермпер)	1 штука	2 года	4
18.	Полуботинки (ботинки, туфли)	1 пара	1 год	4
19.	Полусапоги зимние или демисезонные (ботинки с высокими берцами)	1 пара	3 года	-

Вещевым имуществом личного пользования обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие свои трудовые обязанности в подразделениях отрядов противопожарной службы Республики Коми, а также начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник Центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и его заместитель, начальник отдела (структурного подразделения) и работники Учреждения, в чьи должностные обязанности непосредственно входит управление и координация деятельности подразделений противопожарной службы Республики Коми, обеспечение выполнения мероприятий в области гражданской обороны, связи и оповещения.

Примечания:

1. В местностях с особо холодным климатом (город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией) выдается шапка-ушанка меховая из овчины – 1 штука на 2 года.

2. Пиджаком шерстяным, брюками шерстяными, рубашками, галстуками, закрепками для галстука обеспечиваются отдельные категории должностей работников Учреждения из числа руководящего состава (начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник отряда).

3. Начальник отряда, заместитель начальника отряда, начальник пожарной части, заместитель начальника пожарной части, командир отделения, мастер газодымозащитной службы, а также работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство, обеспечиваются футболками в количестве 4 штук на 1 год.

4. Работники отдела оперативного дежурства обеспечиваются костюмом летним, костюмом летним с коротким рукавом, футболкой-поло с коротким рукавом, футболкой, свитером (джермпером), полуботинками (туфлями).

Норма № 2
снабжения вещевым имуществом личного пользования работников
Центра обработки вызовов системы обеспечения вызова
экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
(форменная одежда, обувь)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3	4
1.	Брюки хлопчатобумажные	1 пара	1 год
2.	Футболка-поло с длинным рукавом	1 штука	1 год
3.	Футболка-поло с коротким рукавом	1 штука	1 год
4.	Футболка	2 штуки	1 год
5.	Свитер (джерсер)	1 штука	2 года
6.	Полуботинки (ботинки, туфли)	1 пара	1 год

Норма № 3
снабжения инвентарным имуществом
(специальная защитная одежда, обувь и снаряжение)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)	Номер примечания
1	2	3	4	5
1.	Боевая одежда пожарных для северных регионов	1 комплект	4 года	-
2.	Подшлемник термостойкий летний	1 штука	2 года	-
3.	Подшлемник полушерстяной зимний	1 штука	2 года	-
4.	Средства индивидуальной защиты рук пожарных	1 пара	1 год	-

5.	Белье термостойкое	1 комплект	2 года	-
6.	Защитная обувь пожарных специальная резиновая	1 пара	2 года	-
7.	Защитная обувь пожарных специальная кожаная	1 пара	2 года	-
8.	Пояс спасательный пожарный	1 штука	8 лет	-
9.	Каска пожарная, шлем пожарный	1 штука	8 лет	-
10.	Топор пожарный	1 штука	8 лет	-
11.	Кобура для пожарного топора	1 штука	5 лет	-
12.	Карабин пожарный	1 штука	3 года	-
13.	Полушубок из овчины	1 штука	10 лет	1
14.	Рукавицы утепленные	1 пара	3 года	-
15.	Валенки с калошами или резиновой подошвой	1 пара	6 лет	-
16.	Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	1 год	2
17.	Костюм технический	1 штука	2 года	2

Инвентарным имуществом обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие свои трудовые обязанности в подразделениях отрядов противопожарной службы Республики Коми (начальник отряда, заместитель начальника отряда, начальник пожарной части, заместитель начальника пожарной части), мастер газодымозащитной службы, а также работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство в составе дежурных караулов, смен, отделений при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства и в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление тушения пожаров и проведение возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Инвентарное имущество может выдаваться работникам Учреждения, осуществляющим организацию тушения пожаров, и работникам, принимающим участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примечания:

1. Полушубок из овчины выдается в местностях с особо холодным климатом (город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией).

2. Перчатки хлопчатобумажные и костюм технический выдаются работникам Учреждения, должностными обязанностями которых предусмотрено

выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту техники.

Норма № 4
снабжения инвентарным имуществом
(постельное белье и постельные принадлежности)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3	4
1.	Подушка	1 штука	5 лет
2.	Наволочка подушечная верхняя	2 штуки	1 год
3.	Простыня	2 штуки	1 год
4.	Матрац	1 штука	5 лет
5.	Одеяло	1 штука	4 года
6.	Полотенце вафельное	3 штуки	2 года

Примечание:

Постельным бельем и постельными принадлежностями обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство в составе дежурных караулов, смен, отделений при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства.