



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2019 г. № 279

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

---

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Министерству труда, занятости и социальной защиты» заменить словами «Министерству образования, науки и молодежной политики»;

2) в пункте 4 слова «в области социальной защиты и социального обслуживания населения» заменить словами «в области опеки и попечительства»;

3) Порядок и условия возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Первого заместителя Председателя

Правительства Республики Коми

Руководителя Администрации

Главы Республики Коми



М. Порядин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 5 июня 2019 г. № 279

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 28 мая 2012 г. № 212  
(приложение)

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых дополнительных социальных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпункта «и» пункта 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» и определяют механизм и условия предоставления дополнительной социальной гарантии в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - социальная гарантия).

2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями социальная гарантия предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся (находившимся) под опекой (попечительством), в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности жилые помещения, находящиеся на тер-

ритории Республики Коми, (далее соответственно - граждане, жилые помещения).

В случае если жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей совместной собственности либо на праве общей долевой собственности, социальная гарантия предоставляется каждому из указанных граждан.

3. Решение о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении принимают органы местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми по месту жительства гражданина (далее – органы опеки и попечительства).

В случае представления гражданином (законным представителем) запросов и документов, необходимых для предоставления социальной гарантии, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) порядок и сроки их передачи, а также передачи сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Выплата денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения осуществляется государственными учреждениями Республики Коми – центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства гражданина (далее – центр по предоставлению государственных услуг) на основании решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, передает решение и заверенные уполномоченным специалистом опеки и попечительства копии документов, необходимых для организации выплаты денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, в центр по предоставлению государственных услуг.

4. Для предоставления социальной гарантии гражданин или его законный представитель, в том числе опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законный представитель) представляет в орган опеки и попечительства или в МФЦ по месту жительства следующие документы:

1) запрос на предоставление социальной гарантии в виде возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения (далее - запрос) по форме, утвержденной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его законным представителем, дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документы, подтверждающие право единоличной собственности либо право общей совместной собственности, либо право общей долевой собственности гражданина на жилое помещение (правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, договор купли-продажи, договор дарения, договор на передачу жилого помещения в собственность, иные правоустанавливающие документы), либо справку филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина жилого помещения, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) договор на выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения (далее - договор), подписанный со стороны подрядчика и гражданина (законного представителя), в котором содержатся следующие сведения:

реквизиты банковского счета подрядчика, на который будут зачисляться средства на возмещение расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

порядок уплаты суммы, превышающей размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

указание на то, что оплата (полностью или частично) по договору производится за счет средств, предоставленных в виде возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

б) проектную документацию на капитальный ремонт жилого помещения (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) - для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

в) смету, определяющую цену работ по договору, составленную подрядчиком и утвержденную гражданином (законным представителем) (при наличии);

5) кадастровый паспорт (технический паспорт) на жилое помещение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ с учетом необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного пунктом 16 настоящих Порядка и условий для подачи запроса о перечислении денежных средств.

5. Гражданин (законный представитель) для предоставления социальной гарантии вправе представить в орган опеки и попечительства или в МФЦ:

а) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми о правах на объект недвижимого имущества, расположенного на территории Республики Коми (если не представлены докумен-

ты, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящих Порядка и условий);

в) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения и акта обследования жилого помещения межведомственной комиссии (при наличии) - для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

г) акт обследования состояния жилого помещения, составленный органом опеки и попечительства с участием гражданина и (или) законного представителя в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства, - для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее текущему ремонту;

д) смету расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, составленную гражданином (законным представителем) и согласованную органом опеки и попечительства в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства (в случаях выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если гражданином (законным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте (за исключением документа, указанного в подпункте «г» настоящего пункта), орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

6. Запрос и документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, (далее - документы) подаются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ;
- 2) посредством почтового отправления в адрес органа опеки и попечительства.

В случае если жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей совместной собственности либо на праве общей долевой собственности, запрос и документы подаются одним из указанных граждан (законным представителем) либо каждым из указанных граждан (законным представителем).

При подаче запроса и документов каждым из граждан (законным представителем) документы, указанные в подпункте 3, подпунктах «б» и «в» подпункта 4 пункта 4 настоящих Порядка и условий, представляются одним из способов, указанных в настоящем пункте.

7. При представлении лично гражданином (законным представителем) запроса и документов непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ специалист органа опеки и попечительства или МФЦ осуществляет копирование подлинников представленных документов (за исключением запроса), заверение копий документов и возвращение гражданину (законному пред-

ставителю) непосредственно на приеме подлинников документов, с которых были сняты копии.

8. В случае направления гражданами (законными представителями) запроса и документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых к запросу документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

9. В случае представления запроса и документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лично гражданином (законным представителем) указанные запрос и документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи.

10. Гражданину (законному представителю), подавшему запрос и документы непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ, на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления (далее - расписка-уведомление).

В случае направления запроса и документов почтовым отправлением расписка-уведомление направляется органом опеки и попечительства гражданину (законному представителю) почтовым отправлением по его почтовому адресу, указанному в запросе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

11. Органы опеки и попечительства в течение 30 календарных дней со дня получения (поступления) от гражданина (законного представителя) запроса и документов осуществляют проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, а также проверку сведений, указанных в документах, и принимают решение о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной гарантии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении социальной гаран-

тии.

12. В решении о предоставлении социальной гарантии указывается размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения исходя из стоимости проведения капитального (текущего) ремонта, соответствующей:

1) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) цене работ в договоре - в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала подрядчика и стоимость строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, включена в цену работ по договору;

б) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, и стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, указанной в смете расходов, предусмотренной подпунктом «д» пункта 5 настоящих Порядка и условий, - в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, указанной в смете расходов, предусмотренной подпунктом «д» пункта 5 настоящих Порядка и условий.

Размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, указываемый в решении о предоставлении социальной гарантии, не может превышать соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212).

В случае если стоимость ремонтных работ превышает размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, оплата разницы между стоимостью ремонтных работ и размером социальной гарантии осуществляется за счет собственных средств гражданина (законного представителя).

13. Решение об отказе в предоставлении социальной гарантии принимается органом опеки и попечительства в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) представлены документы, определенные пунктом 4 настоящих Порядка



и условий, без учета необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств абзацем одиннадцатым пункта 16 настоящих Порядка и условий;

3) достижение гражданином возраста 23 лет на дату подачи им запроса и документов;

4) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина на получение социальной гарантии;

5) право на получение социальной гарантии реализовано гражданином ранее;

б) представлены недостоверные сведения.

Подпункт 3 настоящего пункта не распространяется на граждан, указанных в абзаце третьем пункта 14 настоящих Порядка и условий.

14. В случае отказа гражданину в предоставлении социальной гарантии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае повторного обращения гражданина с запросом на перечисление денежных средств позднее 31 декабря 2021 года органом опеки и попечительства принимается решение об отказе в перечислении денежных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного запроса.

В случае если на дату принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии гражданин достиг возраста 23 лет, при его повторном обращении с запросом датой обращения гражданина считается дата его первоначального обращения.

15. Направление гражданам (законным представителям) решений органа опеки и попечительства о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении осуществляется органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной гарантии путем личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ, органом опеки и попечительства или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Порядка и условий, предоставляется указанное решение гражданину (законному представителю) в день его личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ.

В случае если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения путем личного обращения в МФЦ, орган опеки и попечительства передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для получения гражданином (законным представителем) решения, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

16. Перечисление денежных средств на возмещение расходов по осу-

шествлению капитального или текущего ремонта осуществляется по окончании выполнения ремонтных работ на основании запроса гражданина (законного представителя) на перечисление денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта (далее - запрос на перечисление денежных средств) по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующих документов:

1) в случае осуществления капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) дополнительного соглашения (дополнительных соглашений) к договору, заключенного (заключенных) между подрядчиком и гражданином (законным представителем) после подачи гражданином (законным представителем) запроса на предоставление социальной выплаты (при наличии);

б) акта выполненных работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения, подписанного подрядчиком и гражданином (законным представителем), заверенного органом опеки и попечительства;

в) документов, подтверждающих оплату гражданином (законным представителем) цены работ по договору;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки), - в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае осуществления капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки);

б) документа, содержащего сведения о реквизитах банковского счета гражданина (законного представителя) для перечисления возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта;

3) акта обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта, составленного органом опеки и попечительства с участием гражданина (законного представителя) в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

Запрос на перечисление денежных средств и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ самостоятельно в течение трех месяцев со дня составления органом опеки и попечительства акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

17. Запрос на перечисление денежных средств и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6

настоящих Порядка и условий.

18. Направление гражданами (законными представителями) запроса на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных запроса и документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 10 настоящих Порядка и условий.

19. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса гражданина (законного представителя) на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении денежных средств.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о перечислении (об отказе в перечислении) денежных средств, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Вручение (направление) гражданину (законному представителю) решения органа опеки и попечительства о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

20. В решении о перечислении денежных средств указывается размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта жилого помещения исходя из фактической стоимости проведения капитального (текущего) ремонта, не превышающий соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212, соответствующий:

1) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) оплаченной гражданином (законным представителем) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, - в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала подрядчика и стоимость строительных и отделочных материалов и оборудова-

ния, необходимых для капитального (текущего) ремонта, включена в цену работ по договору;

б) оплаченной гражданином (законным представителем) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, и оплаченной гражданином (законным представителем) стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, использованных для капитального (текущего) ремонта, - в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

оплаченной гражданином (законным представителем) стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, использованных для капитального (текущего) ремонта.

21. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в перечислении денежных средств являются:

1) представление запроса на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, позднее 31 декабря 2021 года;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий;

3) представление гражданином недостоверных сведений.

22. В случае отказа гражданину в перечислении денежных средств по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 21 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом на перечисление денежных средств после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае если на дату принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии гражданин достиг возраста 23 лет, при его повторном обращении с запросом датой обращения гражданина считается дата его первоначального обращения.

23. Денежные средства на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения являются целевыми, перечисляются государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг (далее - центр по предоставлению государственных услуг) на основании решения органа опеки и попечительства на банковский счет подрядчика (в случае осуществления капитального или текущего ремонта с привлечением подрядчика) либо гражданина (законного представителя) (в случае осуществления капитального или текущего ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика) в течение тридцати календарных дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о перечислении денежных средств.

24. Социальная гарантия считается предоставленной гражданину со дня зачисления денежных средств, в том числе в качестве аванса, на банковские счета соответственно подрядчика либо гражданина (законного представителя) в соответствии с пунктом 23 настоящих Порядка и условий.

25. Для предоставления аванса на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения (без привлечения подрядчика) капитального или текущего ремонта жилого помещения гражданином (законным представителем), в отношении которого принято решение о предоставлении социальной гарантии, (далее - аванс) гражданин (законный представитель) представляет в орган опеки и попечительства или МФЦ следующие документы:

1) запрос о предоставлении аванса по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) смету расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, за счет аванса, составленную гражданином (законным представителем), согласованную с органом опеки и попечительства в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

Размер аванса определяется гражданином (законным представителем) самостоятельно в пределах суммы расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, предусмотренной в смете, указанной в настоящем пункте, но при этом размер аванса не может превышать размера возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, указанного в решении органа опеки и попечительства о предоставлении социальной гарантии;

3) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета гражданина (законного представителя).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ самостоятельно с учетом необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств пунктом 34 настоящих Порядка и условий.

Срок расходования гражданином (законным представителем) аванса не должен превышать одного календарного года со дня перечисления центром по предоставлению государственных услуг денежных средств, предоставленных в качестве аванса, на банковский счет гражданина (законного представителя), но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

26. Запрос о предоставлении аванса и документы, указанные в пункте 25 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий.

27. Направление гражданином (законным представителем) запроса о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных запроса и документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 10 настоящих Порядка и условий.

28. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты реги-

страции запроса гражданина (законного представителя) о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о предоставлении аванса либо об отказе в предоставлении аванса.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных средств, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении аванса.

Вручение (направление) гражданину (законному представителю) решения органа опеки и попечительства о предоставлении аванса либо об отказе в предоставлении аванса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

29. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении аванса являются:

1) представление запроса о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, без учета необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств пунктом 34 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий;

3) размер аванса, указанный в запросе о предоставлении аванса, не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 2 пункта 25 настоящих Порядка и условий;

4) представление гражданином недостоверных сведений.

30. В случае отказа гражданину в предоставлении аванса по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 29 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении аванса после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае повторного обращения гражданина с запросом на предоставление аванса позднее 31 декабря 2021 года органом опеки и попечительства принимается решение об отказе в предоставлении аванса в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного запроса.

31. В решении органа опеки и попечительства о предоставлении аванса указывается размер предоставляемого аванса, который соответствует размеру аванса, указанному в запросе гражданина (законного представителя), определенного им в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем вторым подпункта 2 пункта 25 настоящих Порядка и условий, а также срок расходования гражданином (законным представителем) аванса, который соответствует сроку, указанному в запросе гражданина (законного представителя), определенного им в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем седьмым пункта 25 настоящих Порядка и условий.

32. Денежные средства, предоставленные в качестве аванса, перечисляются центром по предоставлению государственных услуг на основании решения органа опеки и попечительства о предоставлении аванса на банковский счет гражданина (законного представителя) в течение тридцати календарных дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении аванса.

33. По окончании выполнения ремонтных работ за счет средств аванса гражданин (законный представитель) представляет самостоятельно в орган опеки и попечительства или в МФЦ:

1) отчет об использовании аванса по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) запрос о перечислении денежных средств по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, - в случае, если фактическая стоимость приобретенных для капитального (текущего) ремонта строительных и отделочных материалов и оборудования, определенная на основании документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, превышает размер предоставленного аванса. При этом сумма денежных средств, указанная гражданином (законным представителем) в запросе о перечислении денежных средств, не может превышать соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212;

3) письменное обязательство о перечислении неизрасходованных денежных средств, полученных гражданином (законным представителем) в качестве аванса, на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг в течение одного месяца со дня подачи гражданином (законным представителем) отчета, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, - в случае, если фактическая стоимость приобретенных для капитального (текущего) ремонта строительных и отделочных материалов и оборудования, определенная на основании документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, меньше суммы предоставленного аванса;

4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки).

34. Документы, указанные в пункте 33 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, в течение трех месяцев со дня составления органом опеки и попечительства акта, указанного в пункте 36 настоящих Порядка и условий, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

35. Направление гражданами (законными представителями) документов, указанных в пункте 33 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 10 настоящих Порядка и условий.

36. Органы опеки и попечительства в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса гражданина (законного представителя) и документов, указанных в пункте 33 настоящих Порядка и условий, осуществляют проверку сведений, указанных в документах, с учетом акта обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта, составленного органом опеки и попечительства с участием гражданина (законного представителя) в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, принимают решение о перечислении денежных средств либо об отказе в перечислении денежных средств.

37. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в перечислении денежных средств в отношении запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, являются:

- 1) предоставление запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, позднее 31 декабря 2021 года;
- 2) выявление несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 33 настоящих Порядка и условий.

38. В случае отказа гражданину в перечислении денежных средств по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом на перечисление денежных средств после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

39. Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений органа опеки и попечительства о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств в отношении запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

Перечисление денежных средств по запросу, указанному в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, осуществляется центром по предоставлению государственных услуг на основании решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств на банковский счет гражданина (законного представителя) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств.

40. В случае выявления нецелевого использования гражданином (закон-



ным представителем) перечисленных ему денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта, в том числе в качестве аванса, а также в случае, указанном в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, данные денежные средства подлежат возврату.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих возврат денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта, орган опеки и попечительства обязан известить центр по предоставлению государственных услуг в течение одного рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств в письменной форме с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

Гражданину (законному представителю) предлагается в добровольном порядке вернуть денежные средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, путем внесения их на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.

В случае невозвращения гражданином (законным представителем) указанных средств они взыскиваются центром по предоставлению государственных услуг совместно с органом опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством.

41. Центр по предоставлению государственных услуг уведомляет орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, а также орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина (в случае, если место жительства гражданина не совпадает с местом нахождения жилого помещения) о перечислении гражданину (законному представителю) денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня их перечисления гражданину (законному представителю).

42. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование расходов на предоставление социальной гарантии, осуществляется в установленном порядке Министерством.».