



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2019 г. № 381

г. Сыктывкар

**О создании конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»**

В целях организации и проведения республиканского конкурса на звание «Наставник года» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Коми провести муниципальные конкурсы на звание «Наставник года».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми



М. Порядин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 20 августа 2019 г. № 381  
(приложение № 1)

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса  
на звание «Наставник года»

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Семяшкин И.В.   | - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель комиссии)   |
| Хохлов А.В.     | - начальник Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя комиссии)                       |
| Ненашева О.Ю.   | - консультант отдела развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь комиссии) |
| Денисов А.В.    | - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми  |
| Бережной Н.М.   | - министр физической культуры и спорта Республики Коми   |
| Усова Н.А.      | - первый заместитель министра экономики Республики Коми  |
| Поправка В.А.   | - первый заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми  |
| Хоробрых П.В.   | - первый заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми   |
| Баранов К.М.    | - первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми   |
| Маегов А.П.     | - заместитель министра финансов Республики Коми  |
| Фролов Д.А.     | - заместитель министра здравоохранения Республики Коми   |
| Ганов М.А.      | - заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми  |
| Шевелев С.В.    | - заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми  |
| Слабиков Э.В.   | - заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми   |
| Попов В.В.      | - заместитель министра национальной политики Республики Коми   |
| Шаповалова П.К. | - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми   |

- Панюкова Л.Г. - начальник отдела топливно-энергетического комплекса и промышленности стройматериалов Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми
- Чуракова А.В. - генеральный директор ООО «Коми республиканская типография» (по согласованию)
- Рудой В.П. - вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
- Юркин А.В. - член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 августа 2019 г. № 381

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 12 слова «Лучший специалист со средним медицинским образованием» заменить словами «Лучший специалист со средним медицинским образованием»;

2) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) 3 ежегодные премии Правительства Республики Коми в размере 1 миллион рублей каждая – победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года»».

2. В пункте 2:

1) в подпункте 11 слова «приложению № 9<sup>2</sup>» заменить словами «приложению № 9<sup>2</sup>»;

2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Положение о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года» – согласно приложению № 9<sup>3</sup>».

3. Дополнить приложением № 9<sup>3</sup> согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 26 ноября 2007 г. № 277  
«О премиях Правительства  
Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 26 ноября 2007 г. № 277  
(приложение № 9<sup>3</sup>)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми  
победителям республиканского конкурса  
на звание «Наставник года»

1. Премии Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года» (далее соответственно – премии, конкурс) учреждаются в целях развития движения наставничества, тиражирования практик наставничества в Республике Коми, повышения социального статуса наставника, признания его роли, места в обществе и возможности его поощрения.

2. Премии присуждаются Правительством Республики Коми ежегодно по представлению Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

3. Организатором конкурса является Министерство.

4. Задачей конкурса является распространение положительного опыта практик наставничества в Республике Коми.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Наставничество на производстве, в бизнесе и иных производственных сферах»;

2) «Наставничество в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре, спорте и иных непромышленных сферах»;

3) «Наставник – ветеран отрасли».

6. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 октября по 30 ноября. К участию в конкурсе допускаются наставники, являющиеся победителями муниципальных конкурсов на звание «Наставник года» (далее – муниципальный конкурс), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Не допускаются к участию в конкурсе наставники, которые ранее становились победителями конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса.

7. Методические рекомендации по организации и проведению муниципальных конкурсов разрабатываются Министерством.

8. Выдвижение кандидатур на конкурс (далее – конкурсанты) осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления).

9. На конкурсантов органами местного самоуправления представляются протоколы об итогах проведения муниципальных конкурсов и следующие документы (далее – конкурсные документы):

1) заявка, содержащая следующие сведения:

а) принадлежность практики наставничества к номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, место работы, общий стаж работы и занимаемая конкурсантом должность;

в) описание практики наставничества (не более 10 листов), включающее сведения о:

предмете наставничества;

задачах и функциях наставника, доле рабочего времени, уделяемого на наставническую деятельность (в процентах) (при наличии);

механизмах и инструментах наставничества;

результатах практики наставничества;

возможности масштабирования практики;

наличии методических материалов для работы наставника, раздаточный материал для подопечных наставника;

наличии у подопечных наставника профессиональных достижений;

2) копия документа, удостоверяющего личность конкурсанта;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования конкурсанта;

4) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных конкурсантом и (или) его подопечными за достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) альбом из 5 - 10 фотографий, демонстрирующих реализацию практики наставничества. Под каждой из фотографий в альбоме помещается краткое описание события, запечатленного на фотографии.

10. Конкурсные документы представляются в Министерство в срок с 1 по 10 октября по каждому кандидату на присуждение премии в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителях с описью представляемых документов.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения конкурсных документов регистрирует их и в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации оформляет расписку о получении конкурсных документов с указанием перечня и даты их представления и направляет ее в орган местного самоуправления. Днем поступления конкурсных документов считается день их регистрации Министерством.

12. Конкурсные документы, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются Министерством в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления

с указанием причины возврата. Повторное внесение конкурсных документов после устранения нарушений осуществляется в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

13. Для организации проведения конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается Правительством Республики Коми.

14. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) готовит сводную информацию по таблицам оценки документов, указанным в пункте 19 настоящего Положения (далее – сводная информация);

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) организует сбор и хранение материалов конкурсной комиссии, конкурсных документов.

17. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

18. Министерство в период с 11 по 15 октября направляет копии конкурсных документов всех конкурсантов, за исключением конкурсных документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, всем членам конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Министерства конкурсных документов рассматривают их, готовят и направляют в Министерство заполненные по каждому конкурсанту отдельно таблицы оценки документов, оформленных по форме, утвержденной Министерством (далее – таблицы оценки).

Таблицы оценки, заполненные членами конкурсной комиссии, используются при определении победителей конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в год в период с 1 по 15 ноября.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

На заседании конкурсной комиссии определяются по одному победителю конкурса в каждой номинации на основании сводной информации.

22. Победителем конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

В случае если равное наибольшее количество баллов в соответствующей номинации набрали два и более конкурсанта, победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя конкурсной комиссии, председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол конкурсной комиссии, утвержденный председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, передается в Министерство в день его утверждения. Протокол регистрируется Министерством в день его поступления.

24. На основании протокола, указанного в пункте 23 настоящего Положения, Министерство вносит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о присуждении премии победителям конкурса.

25. Победителям конкурса присваивается звание лауреата премии Правительства Республики Коми и в торжественной обстановке вручаются дипломы лауреатов премии и почетные знаки лауреатов премии.

Образцы дипломов лауреатов премии утверждаются конкурсной комиссией.

26. Присуждение и выплата премий осуществляются без применения районного коэффициента.

Суммы премий подлежат налогообложению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

27. Министерство в течение одного месяца со дня принятия решения Правительства Республики Коми о присуждении премий победителям конкурса обеспечивает перечисление премий на счета, открытые победителям конкурса в финансово-кредитных организациях.

28. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой премий, осуществляется Министерством за счет и в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на соответствующий финансовый год в Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», на основании решений Правительства Республики Коми.

29. Информация о победителях конкурса и описание практик наставничества победителей конкурса подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в республиканских средствах массовой информации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
 даю свое согласие на обработку в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в республиканском конкурсе на звание «Наставник года» по номинации \_\_\_\_\_,  
 а также на хранение указанных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи