



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 г. № 396

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 августа 2019 г. № 396

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми грантов
в форме субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»:

1. Положение о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденное постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. Порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденный постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменению, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295

«О предоставлении за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по проведению конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – конкурс, гранты).

2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке в налоговом органе и осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее – соискатели) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

на предоставление грантов, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются соискателям по итогам конкурса на основании соглашений, заключаемых между Министерством и соискателями - победителями конкурса (далее - Соглашение).

5. Гранты предоставляются соискателям, предоставляющим следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов, организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Гранты используются в целях возмещения затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

6. Организатором проведения конкурса является Министерство.

7. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием сроков приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, периода, на который предоставляется грант, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и контактные телефоны Министерства.

8. Соискатели, претендующие на получение гранта (субсидии), должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) соискатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представле-

ния информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

а) у соискателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Республики Коми о налогах и сборах;

б) у соискателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

в) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) соискатели не получают средства республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

д) имущество соискателя не должно находиться под арестом или на него не должно быть обращено взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

ж) участие за счет собственных (привлеченных) средств в осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми по видам социальных услуг, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

9. Для участия в конкурсе в сроки приема заявок на участие в конкурсе в Министерство представляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), содержащая следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения;

2) копии учредительных документов соискателя (для юридических лиц), заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета с указанием реквизитов этого счета, для перечисления гранта;

4) смету расходов с обоснованием затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми, за период, указанный в объявлении о проведении конкурса.

10. Соискатель в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления соискателем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления соискателем заявки запрашивает их в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения). В указанном случае срок проведения проверки, указанный в пункте 14 настоящего Положения, продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем соискателям направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае если информация в документах, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявки принимаются Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы соискателю не возвращаются.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для участия в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть оформлена на русском языке, содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью (при наличии) соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

12. Соискатель вправе подать заявки по различным видам социальных услуг, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Заявки представляются соискателями непосредственно в Министерство или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Датой подачи заявки в случае ее подачи соискателем непосред-

ственно в Министерство считается дата поступления заявки в Министерство. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день их поступления, о чем соискателю выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их принятия (далее – расписка). Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанная заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка направляется соискателю почтовым отправлением по адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

14. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки она передается структурному подразделению Министерства, курирующему проведение конкурса (далее - курирующий отдел), для проверки на предмет наличия оснований для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявки в курирующий отдел.

15. Основаниями для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, несоответствие представленных соискателем документов требованиям пунктов 9 и 11 настоящего Положения;

2) несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 и 11 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

При наличии оснований для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе Министерство направляет соискателю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Соискатели, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в

пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, курирующий отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки готовит заключение о соответствии заявки указанным требованиям, которое подписывается руководителем курирующего отдела.

17. Заявки и заключения курирующего отдела передаются на рассмотрение Совету по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее - Совет), созданному при Министерстве, в течение 2 рабочих дней со дня вынесения соответствующих заключений курирующим отделом.

18. Конкурс проводится путем рассмотрения Советом представленных заявок и определения победителя. Положение о Совете, порядок работы и состав Совета утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

19. Оценка представленных заявок осуществляется по критериям и количественным показателям балльной оценки согласно приложению к настоящему Положению.

20. Оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Совета по каждому критерию, установленному в соответствии с приложением к настоящему Положению. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Советом каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившей признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

21. В случае если заявки на участие в конкурсе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, зарегистрированной раньше других.

22. В случае если заявка подана единственным соискателем, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии соискателя требованиям пунктов 5 и 8 настоящего Положения представленной им на конкурс заявки требованиям, установленным в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, такая заявка признается победившей.

23. В случае если на конкурс не подана ни одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

24. Решение об определении победителей конкурса из числа соискателей грантов принимается Советом на заседании и оформляется протоколом

в день проведения заседания, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

25. На основании протокола Совета Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) соискателю гранта, оформляемое приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

26. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие соискателя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных соискателем документов требованиям настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем информации;

5) непризнание соискателя победителем конкурса.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Положения, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении соискателю гранта в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о порядке проведения конкурса
на предоставление за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми
грантов в форме субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере социального обслуживания
в Республике Коми

КРИТЕРИИ

и количественные показатели балльной оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

| № п/п | Критерии оценки | Оценка (баллы) |
|----------|---|--|
| 1. | Участие юридического лица, индивидуального предпринимателя с собственными (привлеченными) средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности (в процентах от общей суммы заявки организации): | |
| 1.1. | Менее 1% | 1 |
| 1.2. | От 1% до 40% включительно | от 2 до 41 (за каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу) |
| 1.3. | Более 40% | 50 |
| 2. | Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя помещения для осуществления деятельности: | |
| 2.1. | На праве собственности | 50 |

| | | |
|------|---|-----|
| 2.2. | На праве пользования | 30 |
| 2.3. | На праве аренды | 20 |
| 3. | Опыт выполнения работ и оказания услуг в сфере социальной защиты населения по соответствующему направлению: | |
| 3.1. | Менее 1 года | 3 |
| 3.2. | 2 года | 6 |
| 3.3. | 3 года | 9 |
| 3.4. | 4 года | 12 |
| 3.5. | 5 лет и более | 25 |
| 4. | Количество рабочих мест (единиц) | |
| 4.1. | 2 - 3 | 25 |
| 4.2. | 4 - 7 | 50 |
| 4.3. | 8 - 15 | 75 |
| 4.4. | 16 и более | 100 |
| 5. | Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей): | |
| 5.1. | До 15 000 включительно | 25 |
| 5.2. | От 15 001 до 25 000 включительно | 50 |
| 5.3. | От 25 001 до 35 000 включительно | 75 |
| 5.4. | Более 35 000 | 100 |
| 6. | Условия проживания (за каждое условие добавляется по 10 баллов): | |
| 6.1. | Не менее 10 кв. м на одного человека в комнате | 10 |
| 6.2. | Совмещенный санузел в комнате для проживания инвалидов | 10 |
| 6.3. | Наличие бассейна в учреждении социального обслуживания | 10 |
| 6.4. | Наличие условий для проживания инвалидов-колясочников | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменению, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
«О предоставлении за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере социального обслуживания в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее - гранты (субсидии) по результатам конкурса на предоставление грантов.

2. Гранты предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с приказом Министерства о предоставлении грантов, принятым на основании решения Совета по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее - Совет), на основании соглашений о предоставлении грантов.

3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении грантов (далее соответственно - соглашение, грантополучатель). В случае уклонения победителя конкурса от заключения

соглашения результаты конкурса аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему заявку, которой по итогам конкурса присвоен второй номер.

В случае если на конкурс была подана одна заявка, при уклонении победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса аннулируются. Министерство в течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

4. Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения Министерством.

5. Соглашение должно содержать:

1) целевое назначение и размер гранта;
2) перечень документов, представляемых победителем конкурса для получения гранта;

3) условия и порядок предоставления гранта;

4) порядок и сроки перечисления гранта;

5) целевые показатели результативности использования гранта;

6) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется грант;

7) обязанность грантополучателя информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;

8) согласие получателя гранта на проведение Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящим постановлением и соглашением;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) порядок взыскания гранта в доход республиканского бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

12) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

6. Гранты предоставляются грантополучателям всей суммой одновременно либо частями в порядке и сроки, предусмотренные соглашением и условиями конкурсной документации, но не позднее 25 декабря финансово-го года, в котором было принято решение о предоставлении гранта.

7. Министерство осуществляет перечисление гранта на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организаци-

ях, в соответствии с подписанным графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению.

8. Размер гранта, предоставляемого соискателю, признанному победителем конкурса (V), не может превышать размер гранта, указанный в заявке соответствующего соискателя, и определяется по формуле:

$$V = \text{Ч}_i \times P \times N,$$

где:

Ч_i - среднегодовая численность получателей социальных услуг организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на территории Республики Коми (далее – организация), получающих социальные услуги, указанные в пункте 5 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 (приложение № 1);

P - размер финансового обеспечения затрат организации в месяц в связи с оказанием социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, рассчитываемый по формуле:

$$P = K_y \times C_y,$$

где:

K_y – количество социальных услуг, указанных в соглашении;

C_y – стоимость в месяц социальных услуг, утверждаемая Министерством и размещаемая на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения Министерством;

N - количество месяцев, в которых будут оказываться социальные услуги.

9. Грантополучатель ежеквартально представляет в Министерство по форме, установленной соглашением, документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта.

10. Грантополучатель вправе распределять и перераспределять средства гранта между направлениями расходования средств, указанными в пункте 5 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществля-

ющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 (приложение № 1).

11. Министерство, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателю, в том числе путем проведения проверок.

12. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством, Министерством финансов Республики Коми или иным органом государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных грантополучателем, недостоверных сведений.

13. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми или иным органом государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта (далее – требование, возврат средств гранта);

грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Министерства осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования Министерство обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

14. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Коми, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета Республики Коми.