



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2019 г. № 598

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества

В соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Указа Главы Республики Коми от 27 сентября 2019 г. № 93 «О грантах Главы Республики Коми, предоставляемых на развитие гражданского общества» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества согласно приложению.
2. Определить Министерство экономики Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления на конкурсной основе грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества в форме субсидий (далее соответственно – Положение, грант, конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми и реализующим социально значимые проекты (далее – проекты).

2. Грант предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Заявитель), в целях финансового обеспечения реализации проектов по грантовым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство экономики Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

4. Организация проведения конкурса осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее - организатор конкурса), функции и полномочия учредителя которого осуществляет уполномоченный орган.

5. На конкурс могут быть представлены проекты Заявителей, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Грантовые направления	Тематика направлений (проектов)
социальная поддержка и защита граждан:	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без опре-

	деленного места жительства
	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация, социальная адаптация
	содействие деятельности, направленной на повышение активности людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов
	содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов
	поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов
повышение качества жизни людей старшего поколения:	социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности
	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	содействие дополнительному образованию и занятости людей старшего поколения
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи, защита прав и интересов детей
	поддержка семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	содействие устройству в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	продвижение родительского просвещения
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних
	профилактика семейного насилия
наука, образование и просвещение:	изучение и популяризация истории Республики Коми
	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование

	антикоррупционного поведения
	патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан
	содействие деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей
молодежная политика:	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений
	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	содействие деятельности молодежных организаций, направленной на развитие добровольчества в молодежной среде
	поддержка деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	организация поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, увековечение памяти погибших воинов и значимых событий прошлого
	профориентация и содействие временной занятости обучающихся
межнациональное сотрудничество:	укрепление гражданского единства, сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия Республики Коми
	укрепление общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия
	социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и временным переселенцам
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта:	пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия
	поддержка и пропаганда практик правильного питания и сбережения здоровья
	создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие

	снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	комплексная реабилитация и ресоциализация людей, страдающих алкогольной зависимостью, зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ
защита прав и свобод человека и гражданина:	оказание юридической помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав, в том числе на приобретение качественных товаров, работ и услуг
	содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, содействие трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания
развитие институтов гражданского общества:	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
	создание инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсных центров развития и поддержки гражданских инициатив
	повышение компетентности руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам социального проектирования, организации деятельности и общественной активности
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
охрана окружающей среды и защита животных:	повышение повседневной экологической культуры населения, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
культура и искусство:	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения
	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
развитие территориального общественного самоуправления на	развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, повышение активно-

территории Республики Коми:	сти населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории
-----------------------------	---

Из вышеуказанного перечня направлений ежегодно определяется одно приоритетное направление реализации проектов, которое утверждается решением Объединенного Совета по предоставлению грантов Главы Республики Коми (далее – Совет), формируемого Главой Республики Коми.

Решение о приоритетном направлении реализации проектов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

6. Размер гранта не может превышать:

1) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурс), - 300 тысяч рублей;

2) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, более 1 года (на дату подачи документов на конкурс), - 700 тысяч рублей;

3) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по приоритетному направлению, которое определено решением на соответствующий финансовый год, – 1 млн. рублей.

7. Условие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, не распространяется на Заявителей, реализующих проекты по приоритетному направлению, которое определено решением Совета на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления грантов

8. Гранты предоставляются Заявителям, реализующим на территории Республики Коми проекты, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов.

9. В конкурсе могут участвовать Заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Заявитель не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

3) у Заявителя на дату подачи документов на конкурс отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

4) у Заявителя на дату подачи документов на конкурс отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов на конкурс не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Условиями предоставления гранта Заявителю являются:

1) внесение Заявителем собственного вклада или привлечение ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным органом;

2) отсутствие у Заявителя факта нецелевого использования предоставленной ранее уполномоченным органом субсидии/гранта и непредставления Заявителем в уполномоченный орган отчетности о целевом использовании средств субсидии/гранта и о достижении значений показателей результативности использования субсидии/гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением Заявителей, которые обращаются за получением гранта впервые.

11. Для участия в конкурсе Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет в адрес организатора конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее – заявка):

1) копии устава Заявителя, заверенной Заявителем;

2) копии отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми или размещенной на Информационном портале некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

3) при представлении на конкурс проекта по грантовому направлению «культура и искусство» в тематике «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми», указанному в пункте 5 настоящего Положения, Заявитель представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия;

4) при наличии у Заявителя статуса исполнителя общественно полезных услуг Заявитель дополнительно представляет копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании Заявителя исполнителем общественно полезных услуг, заверенную Заявителем.

12. Решение о победителях конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта принимается Советом.

13. Предоставление гранта осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурса не позднее 15 рабочих дней до начала приема заявок на конкурс размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием срока приема заявок, времени и места приема заявок, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, перечня документов для представления организатору конкурса, адреса и контактного телефона организатора конкурса.

Заявка с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурса или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса. Дополнительно заявка представляется организатору конкурса на электронном носителе в виде одного файла в формате Word. Поданные на конкурс документы Заявителю не возвращаются.

Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления документов, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления документов, в случае если она

представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной инициативе организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных Заявителем на конкурс документов несет Заявитель.

Один Заявитель подает только одну заявку на участие в конкурсе по одному из грантовых направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Датой подачи заявки Заявителем (его доверенным лицом) непосредственно организатору конкурса считается дата регистрации заявки организатором конкурса. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

Организатор конкурса в день подачи заявки на участие в конкурсе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При направлении заявки на участие в конкурсе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе и направляет Заявителю расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации заявки организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение срока приема заявок ежедневно размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявках, поступивших на участие в конкурсе, а также об этапах прохождения конкурсных процедур.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурса, не учитываются и не рассматриваются организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит предварительную оценку Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 5, 9 настоящего Положения, и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной Заявителем, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным

настоящим Положением, достоверность представленной Заявителем информации.

Проверка достоверности представленной Заявителем информации осуществляется организатором конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

14. Основаниями для отказа в допуске Заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5, 9 настоящего Положения;

2) невыполнение Заявителем требований, установленных абзацами третьим, десятым пункта 13 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

3) несоблюдение Заявителем условий, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

4) непризнание Заявителя победителем конкурса по итогам заседания Совета.

16. При наличии оснований для отказа в допуске Заявителя к участию в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 13 настоящего Положения, готовит проект решения уполномоченного органа о недопуске Заявителя к участию в конкурсе и направляет его в уполномоченный орган для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение о недопуске Заявителя к участию в конкурсе и направляет его организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта указанного решения.

Письменное уведомление о принятом решении о недопуске Заявителя к участию в конкурсе направляется Заявителю организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого вынесено решение о недопуске Заявителя к участию в конкурсе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия оснований для недопуска Заявителю к участию в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения, организатор конкурса в сроки, установленные в абзаце шестнадцатым пункта 13 настоящего Положения, оформляет заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

17. При наличии оснований для отказа в предоставлении Заявителю гранта, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 13

настоящего Положения, готовит проект решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и направляет его в уполномоченный орган для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет его организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта указанного решения.

Письменное уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа направляется Заявителю организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого вынесено решение об отказе в предоставлении гранта, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия оснований для отказа Заявителю в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Положения, организатор конкурса в сроки, установленные в абзаце шестнадцатом пункта 13 настоящего Положения, оформляет заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

18. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор конкурса направляет копии заявок Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, экспертам для проведения независимой экспертизы проектов, представленных в составе заявки. Заявки оцениваются экспертами по критериям, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (далее – Методика), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) и на основании Методики оформляет оценочный лист, который направляет организатору конкурса в сроки, установленные в пункте 20 настоящего Положения.

20. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами. Срок проведения экспертизы заявок не превышает 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам.

21. Состав экспертов и порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, (далее – Порядок) утверждаются решением Совета. Порядок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней от даты его утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурса. Состав экспертов не разглашается.

22. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов конкурса:

- 1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке;
- 2) формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего

к наименьшему;

3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, сформированный с учетом рейтинга заявок.

Распределение грантов Заявителям происходит в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

23. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Методикой установлен повышающий коэффициент для расчета итогового балла заявки. Повышающий коэффициент, установленный Методикой, применяется:

для Заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения;

для Заявителей, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг.

24. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в Совет на рассмотрение сводные оценочные листы по каждой заявке, рейтинг заявок и проект перечня победителей.

25. Совет в течение 5 рабочих дней от даты получения материалов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта. Решение Совета в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Протокол размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня заседания.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

При распределении средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели в полном объеме, решение о предоставлении гранта по заявкам, которые имеют равные баллы, принимается на заседании Совета путем открытого голосования членами Совета, присутствующими на заседании.

26. Уполномоченный орган на основании решения Совета о победителях конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения:

1) принимает в форме приказа решение о предоставлении грантов победителям конкурса и (или) отказе в их предоставлении, которым утверждается перечень победителей конкурса с указанием размера предоставляемого гранта и (или) перечень Заявителей, которым отказано в предоставлении грантов;

2) размещает перечень победителей конкурса с указанием проектов и размеров гранта на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направляет Заявителям, не включенным в перечень победителей конкурса, уведомление об итогах конкурса и отказе в предоставлении гранта по адресу, указанному в заявке.

27. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней от даты оформления приказа о предоставлении грантов победителям конкурса направляет Заявителям проекты соглашений о предоставлении грантов.

Форма соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми гранта утверждается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

В соглашении указываются размер гранта, его целевое назначение, порядок и сроки перечисления; устанавливаются значения результатов (целевых показателей) предоставления гранта и обязанность получателя гранта обеспечения достижения данных значений, случаи возврата гранта.

28. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является реализованный Заявителем проект по грантовым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

29. Заявитель дает согласие на осуществление уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Перечисление гранта производится с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет соответствующего Заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

31. За счет предоставленного гранта Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

арендной плате в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных приказом уполномоченного органа.

За счет предоставленного гранта Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельно-

сти и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Положением;

уплаты неустойки, пени, штрафов.

III. Требования к отчетности

32. Заявитель один раз в полугодие в срок, установленный соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные Заявителем при реализации проекта. Копии документов должны быть заверены Заявителем.

33. Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением, проводит проверку отчета об осуществлении расходов гранта и достижении значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

35. В случае несоблюдения Заявителем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, а также в случае выявления уполномоченным органом нарушений условий соглашения о предоставлении гранта, невыполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств по соглашению грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении условий соглашения о предоставлении гранта (далее - Акт) или получения от Министерства финансов Республики Коми и иных органов

государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта направляет Заявителю Акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения Заявителем нарушений в сроки, указанные в Акте, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

Возврат гранта осуществляется на основании решения уполномоченного органа, которое оформляется приказом.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Коми направляет Заявителю требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате гранта направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

Заявитель обязан осуществить возврат гранта в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения Заявителем требования о возврате гранта в установленный абзацем седьмым настоящего пункта срок грант подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если Заявитель при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученного гранта, Заявитель осуществляет возврат полученного гранта в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

36. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

- нецелевого использования средств гранта;
- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;
- недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предоставлении грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на
развитие гражданского общества

1. Организация – Заявитель

1.1. Полное наименование Заявителя (в том числе организационно- правовая форма) <i>в точном соответствии с уставом</i>	
1.2. Сокращенное наименование Зая- вителя <i>в точном соответствии с уставом</i>	
1.3. Дата регистрации Заявителя	<i>дд/мм/гг</i>
1.4. ОГРН (основной государствен- ный регистрационный номер)	
1.5. ИНН (идентификационный но- мер налогоплательщика)	
1.6. Регистрационный номер страхо- вателя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
1.7. Руководитель организации (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокраще- ний)	
1.8. Адрес (место нахождения) За- явителя <i>адрес, указанный в ЕГРЮЛ</i> <i>(юридический адрес)</i>	
1.9. Фактическое место нахождения Заявителя <i>для направления юридически значи- мых сообщений</i>	
1.10. Контактный телефон	
1.11. Адрес электронной почты <i>для направления юридически значи- мых сообщений</i>	
1.12. Адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Ин- тернет»	<i>(при наличии)</i>

1.13. Группы в соц. сетях <i>указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях</i>	
1.14. Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки	
1.15. Количество добровольцев за календарный год, предшествовавший году подачи заявки	
1.16. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год всего	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах;	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
1.17. Основные виды деятельности организации <i>указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых Заявителем в соответствии с уставом</i>	
1.18. Информация о реализованных проектах и программах за последние 3 года <i>указать наименование, сроки реализации проектов, объемы и источники их финансирования</i>	

1.19. Информация о публикациях в средствах массовой информации за год, предшествующий году подачи заявки <i>указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности Заявителя</i>
1.20. Информация об имеющихся в распоряжении организации материально – технических ресурсах (кроме кадровых), относящихся к проекту: <i>оборудование, помещение (собственность, аренда, безвозмездное пользование), и т.д.</i>

2. О проекте

2.1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2.2. Грантовое направление реализации проекта <i>выбрать одно из 12 грантовых направлений, указанных в пункте 5 положения о конкурсе</i>	
2.3. Тематика грантового направления реализации проекта <i>выбрать тематику из списка направлений (проектов), приведенного в пункте 5 положения о конкурсе</i>	
2.4. География проекта <i>следует указать территорию реализации проекта</i>	
2.5. Сроки реализации проекта <i>дата начала и окончания реализации проекта</i>	
2.6. ФИО руководителя проекта	
2.7. Образование руководителя проекта	
2.8. Телефон руководителя проекта	+7...
2.9. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	

2.10. Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
2.11. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта (рубли)	
В том числе (рубли):	
Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное:	
2.12. Обоснование социальной значимости проекта <i>следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект</i>	
2.13. Цель проекта <i>следует кратко и четко сформулировать ключевую цель проекта. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.</i>	
1.	

<p>2.14. Задачи проекта</p> <p><i>задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта, чтобы получить намеренный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. При формировании календарного плана необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам</i></p>	
<p>1. 2. 3.</p>	
<p>2.15. Целевые группы проекта</p> <p><i>целевая группа – это группа людей, на которую направлено воздействие проекта</i></p>	
<p>1. 2.</p>	
<p>2.16. Описание проекта</p> <p><i>текстовое описание проекта должно отражать основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих проект, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого Заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?». Необходимо описать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа</i></p>	
<p>2.17. Информационное сопровождение проекта</p> <p><i>следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет»</i></p>	
<p>2.18. Показатели результатов (целевых показателей) предоставления гранта:</p> <p>Количественные результаты</p> <p><i>следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Результаты должны решать заявленную проблему. Например: количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта; количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе; количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта, и т.п.</i></p>	
Показатель	Ожидаемый результат
1.	

2.				
3.				
....				
Качественные результаты <i>следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные измерения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)</i>				
2.19. Команда проекта <i>следует указать информацию на каждого ключевого члена команды проекта</i>				
ФИО члена команды	Должность в проекте	Деятельность по проекту	Образование/ место работы	Опыт проектной деятельности
1.				
2.				
3.				
....				
2.20. Календарный план реализации проекта <i>следует перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в календарном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать целям, задачам проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте</i>				
№	Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
1.				
2.				
3.				
...				
2.21. Смета проекта				
№	Наименование статьи расходов	Всего (рублей)	За счет запрашиваемых средств (рублей)	За счет собственных средств (рублей)
1.	Оплата труда (включая страховые взносы)			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			

3.	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			
4.	Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд)			
	Итого по смете:			
Обоснование сметы проекта в разрезе мероприятий				
№	Наименование статьи расходов	Всего (рублей)	в том числе за счет запрашиваемых средств (рублей)	обоснование (с пояснениями и комментариями)
1. Наименование мероприятия: Место и сроки проведения: Целевая аудитория, количество участников:				
1.1	Оплата труда (включая страховые взносы)			
1.2	Оплата товаров, работ, услуг			
1.3	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			
1.4	Командировочные и транспортные расходы (суточные, проживание, проезд)			
	Итого			
2. Наименование мероприятия: Место и сроки проведения: Целевая аудитория, количество участников:				
1.1	Оплата труда (включая страховые взносы)			
1.2	Оплата товаров, работ, услуг			
1.3	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			

	<i>тарь, транспорт)</i>			
1.4	Командировочные и транспортные расходы (суточные, прожи- вание, проезд)			
	Итого			
3.				
...	...			
<p>2.22. Дальнейшее развитие проекта следует описать дальнейшее развитие проекта после завершения грантового финансирования и после его реализации: в каком формате и за счет каких ре- сурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет разви- ваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации проекта</p>				

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____
(полное наименование Заявителя)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями и Положением о конкурсе ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

(наименование должности руково-
дителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

МЕТОДИКА

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов
Главы Республики Коми на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно – Методика, независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса.

3. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается двумя экспертами из состава экспертов конкурса, сформированного Советом.

4. Распределение заявок на оценку экспертам конкурса осуществляет организатор конкурса.

II. Оценка заявки экспертами конкурса

5. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

6. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

7. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

8. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких	2

	результатов	
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштабность реализации проекта	0,5
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость Заявителя	0,5

9. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 8 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта,

	<p>не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта

9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
-----	---

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
------	---

6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
-----	---

3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
-----	--

0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
-----	--

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосред-
------	---

	<p>ственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; – смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; – смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с коммента-

	рием)
б) масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9-10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего
------	---

	<p>бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6-8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;

	– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

8) опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

9-10	<p>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; – Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; – Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше

	<p>3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; – Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); – основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;

	<ul style="list-style-type: none"> – сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; – у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе;

	– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в интернете; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)

10. По результатам оценки заявки эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов:

- а) проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке;
- б) проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке.

Эксперт конкурса также дает по заявке общий комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.

11. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике и направляется организатору конкурса в течение 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам для проведения экспертизы.

12. Организатор конкурса по результатам оценки заявки экспертами определяет итоговый балл заявки и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке, указывая в нем комментарии и выводы экспертов конкурса.

13. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

14. При расчете итогового балла заявки организатором конкурса применяются следующие повышающие коэффициенты:

а) при условии реализации проекта Заявителем, осуществляющим деятельность и реализующим проекты на территории Республики Коми по приоритетному направлению, которое определено решением Объединенного Совета по предоставлению грантов Главы Республики Коми на соответствующий финансовый год, применяется повышающий коэффициент – 1,5;

б) при условии реализации проекта Заявителем – исполнителем общественно полезных услуг применяется повышающий коэффициент – 1,2.

15. Ранжирование проектов (формирование рейтинга заявок) осуществляется организатором конкурса исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе
на предоставление грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации проекта	
Тематика грантового направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Сроки реализации проекта	

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст.3 х ст.4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			

7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий эксперта

_____ /Ф.И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе
на предоставление грантов
Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

Сводный оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации проекта	
Тематика грантового направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Структура затрат проекта (рубли):	
- оплата труда	
- оплата товаров, работ, услуг	
- арендная плата	
- командировочные расходы	
Сроки реализации проекта	
География реализации проекта	

Характеристика проекта

Краткое содержание (суть) проекта: _____

№	Критерии оценки заявок	Оценка эксперта № 1 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта № 2 (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл заявки по критерию (ст.3 +ст.4)/2
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость проекта			
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			

3	Инновационность, уникальность проекта			
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта			
6	Масштабность реализации проекта			
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития			
8	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности			
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности			
10	Информационная открытость Заявителя			
Итоговый балл:				

Выводы экспертов по результатам оценки заявки:

Общий комментарий экспертов по заявке:

_____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.