



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР  
Ш У Ӧ М

---

---

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 декабря 2019 г. № 621

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 23 декабря 2019 г. № 621

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1) в пункте 1:

а) в подпункте 5 слова «1000 рублей.» заменить словами «1000 рублей;»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) размер пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания для лиц, имеющих право на его получение в соответствии с частью 2 статьи 16.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - 1000 рублей.»;

2) в пункте 3:

а) в подпункте 18 слова «согласно приложению № 18.» заменить словами «согласно приложению № 18;»;

б) дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) Порядок, размеры и условия назначения и выплаты пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания - согласно приложению № 19;»;

в) дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) Порядок, размеры и условия назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - согласно приложению № 20.»;

3) в Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2):

пункт 8 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Перевод республиканской ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое производится по заявлению гражданина с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления в центр или в МФЦ заявления и документов, подтверждающих право на республиканскую ежемесячную денежную выплату по другому основанию.»;

4) в Порядке, размерах и условиях возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 16):

а) абзац первый подпункта 3 пункта 3 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «(за исключением проезда к месту консультации, родоразрешения и обратно личным (наемным) транспортом)»;

б) абзац четвертый пункта 7, абзац шестой пункта 9, абзац второй пункта 10, абзац четвертый пункта 12 исключить;

в) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случаях, когда для проезда к месту консультации, родоразрешения и обратно гражданином используется личный или наемный автомобильный транспорт, размер суммы возмещения расходов к месту консультации, родоразрешения составляет:

а) для граждан, проживающих в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в пунктах 1 – 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, - 500 рублей;

б) для граждан, проживающих в труднодоступной местности Республики Коми, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, - 500 рублей;

в) для граждан, проживающих в труднодоступной местности Республики Коми, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, - 1 000 рублей;

г) для граждан, проживающих в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в пунктах 1 – 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, - 1 000 рублей.»;

5) дополнить приложением № 19 в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню изменений;

б) дополнить приложением № 20 в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню изменений.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 сентября 2019 г. № 439 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

в приложении к постановлению:

1) в абзаце шестом слова «500 рублей;» заменить словами «500 рублей;»;

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«г) в соответствии с частью 1 статьи 19.3 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - 500 рублей;».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 19)

**ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**  
назначения и выплаты пособия беременным женщинам  
на приобретение продуктов питания

1. Настоящие Порядок, размеры и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты беременным женщинам при сроке беременности не менее 12 недель, состоящим на учете по беременности и родам в медицинской организации Республики Коми, (далее - граждане) пособия на приобретение продуктов питания.

2. Назначение и выплата пособия на приобретение продуктов питания (далее – пособие) осуществляются государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр).

3. Для назначения пособия гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление по форме, утверждаемой правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) справка, подтверждающая факт наблюдения женщины во время беременности, выданная медицинской организацией Республики Коми, по форме согласно приложению к настоящим Порядку, размерам и условиям.

4. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ (сведения), указанный в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ (сведения).

5. Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем документов в МФЦ МФЦ передает их в центр. Порядок и сроки передачи документов и сведений, необходи-

мых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

6. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия.

7. Пособие назначается с месяца представления в центр или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, но не ранее месяца достижения срока беременности 12 недель, и выплачивается ежемесячно по месяц окончания беременности (включительно).

8. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 и пунктом 10 настоящих Порядка, размеров и условий):

а) в течение 10 рабочих дней начиная со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлен по инициативе заявителя).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 8 настоящих Порядка, размеров и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления

письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате пособия.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Порядка, размеров и условий, уведомляет гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

12. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой пособия после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящих Порядка, размерами и условиями.

13. Центр перечисляет (выплачивает) пособие в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра.

14. Выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) утрата права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями.

Гражданин обязан в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), письменно известить центр о наступлении таких обстоятельств.



15. Выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступил возврат сумм пособия из финансово-кредитного учреждения или организации почтовой связи.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о наступлении указанного обстоятельства.

16. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром по новому месту жительства (месту пребывания) с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия, в случае обращения заявителя в течение трех месяцев со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление и документ, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

В случае обращения заявителя за возобновлением выплаты пособия заявителю непосредственно на приеме в центре в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр документов для возобновления пособия почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем соответствующих документов, о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

17. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостанов-

ление) выплаты пособия, о чем письменно сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 и абзацем вторым пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются гражданином в добровольном порядке либо удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся ему, при каждой последующей выплате.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм пособия они взыскиваются центром в порядке, установленном законодательством.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия и его доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

20. Сумма пособия, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку,  
размерам и условиям  
назначения и выплаты пособия  
беременным женщинам на приобретение  
продуктов питания  
(форма)

Штамп медицинской организации  
Республики Коми

**СПРАВКА,**  
подтверждающая факт наблюдения женщины  
во время беременности в медицинской организации Республики Коми

Дана

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес \_\_\_\_\_.

Срок беременности \_\_\_\_\_.

Срок предполагаемых родов \_\_\_\_\_.

Справка дана для представления в государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Лечащий врач

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 20)

**ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

1. Настоящие Порядок, размеры и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте каждого ребенка (родного, усыновленного, пасынка, падчерицы), обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, по очной форме обучения, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет (далее – пособие).

В соответствии с настоящими Порядком, размерами и условиями пособие предоставляется одному из родителей (усыновителей) (далее - гражданин).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр) по месту жительства или месту пребывания гражданина.

3. Для назначения пособия гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление по форме, утверждаемой правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет;

3) документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет;

4) документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении совершеннолетних детей (родных, усыновленных, пасынков, падчериц), в том числе детей, имеющих право на пособие, не достигших возраста 23 лет;

5) справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, по очной форме обучения (далее – справка) (представляется на детей, имеющих право на пособие, два раза в год в течение месяца с начала каждого учебного семестра).

4. Заявитель вправе представить:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования на ребенка, имеющего право на пособие.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

5. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия.

Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя),

с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

В случае представления заявителем документов в МФЦ МФЦ передает их в центр. Порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром.

6. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка, размеров и условий):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Центр или МФЦ письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия изла-

гаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для принятия центром решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

2) отсутствие у гражданина права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 6 настоящих Порядка, размеров и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате пособия.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой пособия после устранения основания для отказа в назначении и выплате пособия, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

8. Пособие назначается с месяца представления в центр или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, по месяц окончания текущего учебного семестра, в дальнейшем – два раза в год (с сентября по январь, с февраля по июнь), но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

Центр перечисляет (выплачивает) пособие в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра.

9. Выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утрата права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

2) смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

3) смерть ребенка, имеющего право на пособие, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

4) достижение ребенком, имеющим право на пособие, возраста 23 лет;

5) окончание ребенком, имеющим право на пособие, не достигшего возраста 23 лет, обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, о чем сообщается гражданину (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта) путем письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Суммы выплаты пособия за месяц, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

2) возврат сумм компенсации из финансово-кредитного учреждения или организации почтовой связи.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае непредставления справки в течение 10 рабочих дней после начала очередного учебного семестра выплата пособия приостанавливается с начала очередного учебного семестра.

Решение о приостановлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, о чем сообщается гражданину путем письменного уведомления (за исключением обстоятельства, указан-



ного в подпункте 1 настоящего пункта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром по новому месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми:

1) с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия, в случае обращения заявителя в течение трех месяцев со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми;

2) с даты представления в центр заявления и документа о регистрации гражданина по новому месту жительства (месту пребывания) в случае обращения заявителя по истечении трех месяцев со дня снятия гражданина с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет заявление и документ, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

В случае непредставления справки в течение 10 рабочих дней с начала очередного учебного семестра выплата пособия возобновляется с месяца представления в центр заявления и документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

В случае возобновления выплаты пособия гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов для возобновления выплаты пособия почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем соответствующих документов, о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в

течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

12. Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие от центра сведений, влияющих на право получения пособия), возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня установления факта излишне выплаченных сумм либо удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся ему, при каждой последующей выплате пособия.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в судебном порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по вине центра, удержанию с гражданина не подлежат.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.».