



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2020 г. № 26

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
в сфере средств массовой информации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации, (далее соответственно – грант, получатели грантов).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов, связанных с производством, распространением и тиражированием в средствах массовой информации (далее – СМИ), с обязательным условием их концептуальной целостности и уникальности содержания.

Под социально значимым проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, таких как:

формирование здорового образа жизни, ценностей семьи, материнства и детства, законопослушного поведения, национальной и религиозной толерантности;

пропаганда патриотизма, духовности, нравственности, экологической безопасности, отказа от вредных привычек;

популяризация культурного наследия народов России, внутреннего туризма в Республике Коми, уважительного и добросовестного отношения к труду;

популяризация предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества;

профилактика терроризма, экстремизма;

привлечение внимания общества к наиболее актуальным и острым социальным проблемам, проблемам людей пожилого возраста;

создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями;

повышение правовой, финансовой, потребительской грамотности населения;

поддержка научной и инновационной деятельности;

информирование о реализации государственной политики, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.

Комплекс мероприятий включает в себя производство и размещение цикла тематических информационных материалов, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом ре-

дакций, иные мероприятия, направленные на реализацию социально значимого проекта.

Срок реализации социально значимого проекта - до 31 декабря текущего года.

3. Гранты предоставляются Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются на основании заключаемого между Администрацией и получателем грантов соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

4. Результатом предоставления грантов является обеспечение граждан, проживающих на территории Республики Коми, социально значимой информацией через средства массовой информации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество информационных материалов и мероприятий (при наличии), связанных с производством, распространением и тиражированием социально значимых проектов, (ед.).

5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Администрация определяет тематические направления социально значимых проектов, по которым проводится конкурсный отбор, и общий объем суммы грантов по соответствующему тематическому направлению.

Конкурсный отбор проводится в два этапа:

первый этап – прием заявок на получение гранта от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – участники отбора);

второй этап – рассмотрение и оценка социально значимых проектов Комиссией по отбору социально значимых проектов (далее – Комиссия), определение победителей конкурсного отбора.

6. Комиссия является коллегиальным органом, сформированным на постоянной основе.

Персональный состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm.rkomi.ru>) (далее – официальный сайт Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

Комиссия формируется из числа лиц, являющихся представителями органов исполнительной власти Республики Коми, общественных объединений, а также иных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и других членов Комиссии. В состав Комиссии входят не менее пя-

ти человек.

7. Условиями предоставления грантов являются:
принятие Комиссией решения о признании участника отбора победителем конкурсного отбора;

заключение Соглашения;

отсутствие у победителя конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми.

8. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

а) расходы на полиграфические услуги;

б) затраты на содержание и (или) эксплуатацию сетей вещания;

в) расходы на заработную плату в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями с учетом страховых взносов;

г) затраты на оплату услуг информационных агентств, телеканалов и радиоканалов;

д) прочие расходы (рекламные услуги, аренда помещений, расходы по содержанию имущества, командировочные расходы, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, образовательные услуги).

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

4) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, у участника отбора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, преду-

смотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если участник отбора не представил сведения самостоятельно.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого Администрация не является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

10. Для участия в конкурсном отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц), копию паспорта (для физического лица);

3) копию свидетельства о регистрации СМИ (для периодических печатных средств массовой информации и сетевых изданий, информационных агентств, теле-, радиоорганизаций), копию лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания (для теле-, радиоорганизаций);

4) описание социально значимого проекта, включающего в себя мероприятия, планируемые к проведению участником отбора при реализации социально значимого проекта;

5) смету расходов на реализацию социального значимого проекта с обоснованием затрат;

6) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением учреждения, функции и полномочия которого осуществляет Администрация), на участие соответствующего учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае если участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, копии документов, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заверяются участником отбора.

В случае если участник отбора является физическим лицом, копии документов, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с оригиналом, если копии не заверены. Оригиналы указан-

ных документов возвращаются участнику отбора – физическому лицу непосредственно на приеме документов.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, подписываются участником отбора.

Представленные участником отбора документы не должны иметь исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

11. Администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приема документов.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках приема документов, о месте и времени приема документов, тематических направлениях, по которым проводится конкурсный отбор, общий объем суммы грантов по соответствующему тематическому направлению, форму заявки, перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, установленный пунктом 10 настоящего Порядка.

Срок представления документов составляет 20 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12. Участник отбора имеет право представить на конкурсный отбор несколько заявок. При этом по каждому тематическому направлению участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один социально значимый проект.

13. Документы могут быть представлены в Администрацию участником отбора лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Документы регистрируются Администрацией в день их поступления в Администрацию. Днем представления документов в Администрацию считается день их регистрации в Администрации.

Участнику отбора в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты их поступления в Администрацию (далее - расписка).

Документы, поступившие после окончания срока приема документов, не рассматриваются и не возвращаются участнику отбора.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, документы регистрируются Администрацией в день их поступления в Администрацию в порядке очередности их поступления. Расписка направляется в адрес участника отбора почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Администрации.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов проверяет участника отбора и представленные им документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1, 9 и 10 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представ-

ленных участником отбора, и принимает решение о передаче представленных документов в Комиссию или об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении гранта.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) представление участником отбора документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Проверка достоверности информации в представленных участником отбора документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

17. При наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, с приложением представленных участником отбора документов.

В случае устранения выявленных недостатков участник отбора вправе повторно представить в Администрацию документы в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до истечения установленного срока приема документов, сообщив об этом в Администрацию в письменной форме.

19. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1, 9 и 10 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет представленные участниками отбора заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

20. Комиссия рассматривает поступившие документы и подводит итоги конкурсного отбора в срок не более 25 рабочих дней со дня окончания приема документов от участников отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора с учетом следующих критериев:

а) соответствие мероприятий социально значимого проекта тематическому направлению;

б) качество составления социально значимого проекта и его творческая концепция;

в) новизна, оригинальность предлагаемых решений;

г) наличие обратной связи от аудитории;

д) отсутствие нарушений условий Соглашения на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми гранта (для участников отбора, ранее получавших грант).

21. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимается решение об определении победителей конкурсного отбора и о размере предоставляемого гранта или об отсутствии победителя конкурсного отбора.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются Комиссией по каждому тематическому направлению в отдельности простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи социально значимые проекты набрали наибольшее количество голосов.

Количество победителей по каждому тематическому направлению определяется исходя из общей суммы грантов, предусмотренных по соответствующему тематическому направлению, предельных размеров грантов, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, и размера гранта, указанного участником отбора в заявке.

22. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, не может превышать размер гранта, указанный в заявке победителя конкурсного отбора.

Предельный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, составляет:

для радиоорганизаций, периодических печатных средств массовой информации, сетевых изданий, информационных агентств 200 000 рублей на реализацию одного социально значимого проекта;

для телеорганизаций 300 000 рублей на реализацию одного социально значимого проекта.

Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, меньше размера, указанного победителем конкурсного отбора в заявке, получатель гранта вправе отказаться от получения гранта. Отказ оформляется в письменной форме до заключения Соглашения.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается членами Комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

24. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое в форме приказа Администрации.

Основанием для принятия Администрацией решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта является непризнание Комиссией участника отбора победителем конкурсного отбора.

25. Итоговая информация о проведенном конкурсном отборе, включающая в себя информацию о сроках проведения конкурсного отбора, участни-

ках отбора, решение Администрации в отношении каждого участника отбора, размерах предоставляемых грантов победителям конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Администрации о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

26. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора заключает с получателями грантов Соглашения, в которых предусматривается:

- 1) целевое назначение, размер, условия предоставления гранта;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) согласие получателя гранта на проведение Администрацией, Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) значения результата и показателя, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 6) сроки и формы представления получателем грантов отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результата и показателя, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 7) ответственность получателя гранта за недостижение установленных Соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

27. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет получателя гранта:

расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения (за исключением бюджетного и автономного учреждения);

лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (для бюджетного учреждения);

лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, или расчетный счет в российской кредитной организации (для автономного учреждения).

28. В случае наличия нераспределенных средств грантов (отсутствие победителей по отдельным тематическим направлениям), отказа получателя гранта от заключения Соглашения Администрация может объявить дополни-

тельный конкурсный отбор либо перераспределить оставшиеся средства грантов на реализацию других мероприятий государственных программ Республики Коми, в которых Администрация является ответственным исполнителем или соисполнителем программных мероприятий.

29. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется в установленном порядке Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

30. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нецелевого использования получателем гранта средств гранта, установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю гранта письмо-уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уведомление);

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (если в нем не указан иной срок) осуществляет возврат средств гранта, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер, установленных законодательством Российской Федерации.

31. В случае недостижения значений показателей, установленных Соглашением, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, установленных в Соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее - $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата получателем гранта в установленный срок средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

32. Получатель гранта ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию тематический отчет по форме согласно приложению к Соглашению.

33. Получатель гранта не позднее 20 декабря года, в котором предоставлен грант, представляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению;

2) итоговый анализ о проделанной работе по реализации социально значимого проекта;

3) отчет о достижении значений результата и показателя по форме согласно приложению к Соглашению.

34. Получатель гранта обязан вернуть остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, в республиканский бюджет Республики Коми в порядке и сроки, установленные Соглашением.

35. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения установленных Соглашением плановых значений результата и показателя, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и фактически достигнутых значений результата и показателя в соответствии с представленной отчетностью.

36. Оценка эффективности мер государственной поддержки осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года.

При достижении получателем гранта 95% значения показателя, установленного Соглашением, государственная поддержка является эффективной.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми в сфере
средств массовой информации

Администрация Главы Республики Коми,
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, д. 9

от _____
(наименование (ФИО) участника отбора)

Полная информация об участнике отбора:
Юридический адрес (адрес места жительства) _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Тираж (для периодических печатных средств массовой информации), охват зрительской аудитории (для теле-, радиоорганизаций), посещение уникальных пользователей (для сетевых изданий и информационных агентств) _____

(указываются данные за три месяца, предшествующих дате подачи заявки)

ЗАЯВКА
на получение гранта

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации по следующему тематическому направлению социально значимых проектов:

К заявке прилагаются: _____

(указывается перечень документов, прилагаемых к заявке)

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- 1) сведения и документы, представленные для получения гранта, достоверны;
- 2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-

формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации, утвержденном постановлением Правительства Республики Коми от 27 января 2020 г. № 26.

Для юридических лиц:

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____ / _____ /
(подпись)

Даю свое согласие на обработку и передачу оператором – Администрацией Главы Республики Коми (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9) всех моих персональных данных, указанных в заявке и приложении к ней, любыми способами, в том числе третьими лицами, в том числе воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мною отозвано по письменному заявлению в любой момент.

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 30 ноября 2012 г. № 510 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 14 мая 2013 г. № 147 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 15 августа 2013 г. № 308 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
5. Постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2013 г. № 480 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
6. Пункт 2 постановления Правительства Республики Коми от 16 декабря 2014 г. № 520 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».
7. Постановление Правительства Республики Коми от 19 мая 2016 г. № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».
8. Постановление Правительства Республики Коми от 24 марта 2017 г. № 194 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) в сфере средств массовой информации».