



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2020 г. № 28

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на выпуск
и распространение социально значимой литературы**

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на выпуск и распространение социально значимой литературы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 января 2020 г. № 28
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
на выпуск и распространение социально значимой литературы

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами издательскую деятельность, (далее – грант).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с выпуском и распространением социально значимой литературы на государственных языках Республики Коми для обеспечения дополнительного комплектования в Республике Коми библиотечных фондов учреждений образования, культуры и общедоступных библиотек.

Социально значимой литературой признаются литературные произведения (далее – произведения), которые отражают на идейно-художественном уровне внимание к проблемам социума, направлены на формирование социально зрелой личности, побуждают читателей следовать тем или иным социально одобряемым моделям поведения, адресованные широкому кругу читателей и востребованные в библиотеках, образовательных организациях Республики Коми, а именно: литература общественно-патриотической тематики, литература для детей и юношества, художественная литература, краеведческая литература.

К литературе общественно-патриотической тематики относятся произведения, призванные формировать:

уважение к российской государственности, активную гражданскую позицию, правосознание, готовность отстаивать государственные интересы России;

любовь к Отечеству и родному краю;

умение уважать и беречь национальное, культурное и историческое наследие;

уважение к национальной истории и ее выдающимся деятелям;

гуманизм, представление об этических ценностях;

представление о России как многонациональной державе, уважение к культуре других наций и национальностей, веротерпимость и миролюбие;

высокую нравственность, поведенческую культуру, предприимчивость, человеческое достоинство и самоуважение;

экологическую культуру, бережное отношение к природе и среде проживания как важной составляющей качества жизни;

выбор здорового образа жизни, противостояние негативным явлениям, связанным с употреблением алкоголя и наркотиков.

К литературе для детей и юношества относятся произведения, которые воспитывают высокие нравственные и патриотические качества гражданина России, активную гражданскую позицию, готовность встать на защиту государственных интересов России, гуманизм, популяризирующие российскую государственную символику и государственную символику Республики Коми, формирующие представление о государственных, национальных, культурных, этнических ценностях, рассказывающие о новейших достижениях современной науки и техники, побуждающие интерес к получению знаний, направленные на созидание и творческую деятельность на благо Отечества, затрагивающие вопросы экологического воспитания, пропагандирующие занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни и другие произведения для детей и юношества.

К художественной литературе относятся произведения классиков русской и коми литературы, формирующие широкое представление о культурном наследии России, произведения современных авторов, демонстрирующие высокое литературное мастерство, утверждающие государственные, национальные, гуманистические ценности.

К краеведческой литературе относятся имеющие отношение по содержанию к Республике Коми художественные, научно-популярные, справочно-энциклопедические произведения, фотоальбомы:

формирующие интерес и привязанность к родному краю, чувство патриотизма, социальную активность;

расширяющие знания о природных условиях и ресурсах;

пропагандирующие культуру и искусство;

посвященные уроженцам Республики Коми, которые имеют выдающиеся заслуги перед Республикой Коми и Российской Федерацией;

произведения к знаменательным датам.

3. Гранты предоставляются Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются на основании заключаемого между Администрацией и получателем грантов соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

4. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора социально значимой

литературы является Администрация. Администрация определяет тематические направления социально значимой литературы, по которым проводится конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится в два этапа:

первый этап – прием заявок от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – участники отбора), и получение сведений о количестве тиража и распределении книжных изданий произведения (произведений) (далее – издание);

второй этап – рассмотрение заявок Комиссией по отбору социально значимой литературы (далее – Комиссия) и определение победителей конкурсного отбора.

5. Комиссия является коллегиальным органом, сформированным на постоянной основе.

Персональный состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm.gkomi.ru>) (далее – официальный сайт Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

Комиссия формируется из числа лиц, являющихся представителями органов исполнительной власти Республики Коми, общественных объединений, а также иных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и других членов Комиссии. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

6. Условиями предоставления грантов являются:

принятие Комиссией решения о признании участника отбора победителем конкурсного отбора;

заключение Соглашения;

отсутствие у победителя конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

а) расходы на заработную плату - в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями с учетом страховых взносов;

б) издательские расходы, связанные с производством, выпуском, распространением социально значимой литературы (полиграфические услуги, услуги по распространению тиража изданий, коммунальные услуги, услуги связи, услуги автотранспорта, амортизация основных средств, услуги по литературному и техническому редактированию, услуги по созданию оригинал-макета, расходы по охране труда и технике безопасности, корректуре, арендной плате, расходы на авторское вознаграждение (с учетом страховых

взносов в соответствии с заключенными договорами авторского заказа и лицензионными договорами), услуги банка, командировочные расходы, расходы на рекламу изданий, расходы на рассылку авторских и обязательных бесплатных экземпляров).

8. Размер гранта определяется исходя из сумм расходов, перечень которых указан в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом расходов на печать тиража издания, определенного на основе информации Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, и не может превышать суммы, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора по соответствующему тематическому направлению.

Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора согласно протоколу Комиссии, меньше указанной в смете расходов суммы, получатель гранта вправе отказаться от получения гранта. Отказ оформляется в письменной форме до заключения Соглашения о предоставлении гранта.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

4) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, у участника отбора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на последнее число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если участник отбора не представил сведения самостоятельно.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Администрация, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

10. Результатом предоставления грантов является обеспечение дополнительного комплектования в Республике Коми библиотечных фондов учреждений образования, культуры и общедоступных библиотек социально значимой литературой.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является: тираж издания, выпущенный и распространенный в объеме, установленном в Соглашении, (%).

11. Для участия в конкурсном отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц), копию паспорта (для физического лица);

3) аннотацию, содержащую:

а) цель, актуальность и социальную значимость произведения (произведений);

б) рабочее название произведения (произведений);

в) литературный жанр произведения (произведений);

г) тему и краткое содержание произведения (произведений);

д) сведения об авторе (авторах) произведения (произведений);

е) технические параметры (формат, объем, красочность, иллюстрированность, переплет, тип бумаги);

4) смету расходов с учетом расходов на печать тиража издания и обоснованием затрат, рассчитанных на основании информации Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми о необходимом тираже и распределении тиража издания, с указанием запрашиваемого размера гранта (далее – смета расходов) (представляется не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии);

5) оригинал-макет издания без художественного оформления на бу-

мажном и электронном (в формате pdf) носителях (при наличии);

б) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением учреждения, функции и полномочия которого осуществляет Администрация), на участие соответствующего учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае если участник отбора является юридическим лицом, копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, заверяется участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, подписываются участником отбора.

Представленные участником отбора документы не должны иметь исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

12. Администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приема документов.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках приема документов, о месте и времени приема документов, тематических направлениях, по которым проводится конкурсный отбор, общий объем суммы грантов по соответствующему тематическому направлению, форму заявки, перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

Срок представления документов составляет 20 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Участник отбора имеет право представить на конкурсный отбор несколько заявок. При этом по каждому тематическому направлению участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только одно издание.

14. Документы могут быть представлены в Администрацию участником отбора лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Документы регистрируются Администрацией в день их поступления в Администрацию. Днем представления документов в Администрацию считается день их регистрации в Администрации.

Участнику отбора в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Администрацию (далее - расписка).

Документы, поступившие после окончания срока приема документов, не рассматриваются и не возвращаются участнику отбора.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, документы регистрируются Администрацией в день их поступления в Администрацию в порядке очередности их поступления. Расписка направляется в адрес участника отбора почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Администрации.

16. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет участника отбора и представленные им документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1, 9 и 11 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, и принимает решение о передаче представленных документов в Комиссию или об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении гранта.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка);

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) представление участником отбора документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Проверка достоверности информации в представленных участником отбора документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

18. При наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, с приложением представленных участником отбора документов.

В случае устранения выявленных недостатков участник отбора вправе повторно представить в Администрацию документы в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до установленного Администрацией срока проведения конкурсного отбора, сообщив об этом в Администрацию в письменной форме.

20. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1, 9 и 11 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет представленные участниками отбора заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию, а также в срок, указанный в настоящем пункте, направляет запросы в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми о необходимом количестве изданий, поступивших на конкурсный отбор, и их распределении. Срок предоставления Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми в Администрацию соответствующей информации составляет 12 рабочих дней со дня получения запроса.

21. На основании полученной от Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми информации о необходимом количестве изданий и их распределении Администрация в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии формирует тираж издания и направляет информацию о количестве необходимого тиража издания соответствующему участнику отбора для составления и представления в Администрацию сметы расходов.

22. Администрация передает в Комиссию смету расходов, указанную в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня ее получения от участника отбора.

23. Комиссия подводит итоги конкурсного отбора в срок не более 60 календарных дней со дня окончания срока приема документов от участников отбора.

24. Комиссия рассматривает документы, представленные участником отбора, и оценивает соответствующие произведения по следующим критериям отбора произведения:

- а) актуальность и социальная значимость;
- б) степень художественной выразительности (для художественной литературы);
- в) научная значимость и практическая ценность (для справочно-энциклопедической литературы);
- г) просветительская ценность и форма подачи информации (для краеведческой литературы);
- д) опыт осуществления книгоиздательской деятельности участника отбора (измеряется количеством выпущенных книг);

е) востребованность в библиотечных фондах учреждений образования, культуры и общедоступных библиотеках.

Значения критериев, указанных в настоящем пункте, утверждаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема документов.

Комиссия осуществляет ранжирование произведений, представленных участниками отбора, по каждому тематическому направлению в отдельности по мере уменьшения набранных произведением суммы баллов с присвоением произведениям порядковых номеров. Произведению, набравшему наибольшую сумму баллов по соответствующему тематическому направлению, присваивается первый номер.

При равенстве суммы баллов, набранных произведениями, приоритет отдается соответствующей заявке, поступившей ранее других.

25. По результатам рассмотрения документов и оценки произведений Комиссией принимается решение об определении победителей конкурсного отбора и о размере предоставляемого гранта или об отсутствии победителя конкурсного отбора.

26. Победители определяются по каждому тематическому направлению в отдельности из участников отбора, произведения которых набрали не менее половины максимально возможного количества баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, произведения которых набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей по каждому тематическому направлению определяется исходя из общей суммы грантов, выделенных по данному тематическому направлению, и запрашиваемого размера гранта, указанного участником отбора в смете расходов.

27. В случае если все произведения по отдельному тематическому направлению набрали менее половины максимально возможного количества баллов, Комиссия принимает решение об отсутствии победителя по данному тематическому направлению.

28. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

29. На основании протокола Комиссии Администрация в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое в форме приказа Администрации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является решение Комиссии о непризнании участника отбора победителем конкурсного отбора.

Итоговая информация о проведенном конкурсном отборе, включающая в себя информацию о сроках проведения конкурсного отбора, участниках отбора, решение Администрации в отношении каждого участника отбора, размерах предоставляемых грантов победителям конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих

дней со дня издания приказа Администрации о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

30. В случае наличия нераспределенных средств грантов (отсутствие победителей по отдельным тематическим направлениям), отказа получателя гранта от заключения Соглашения Администрация может объявить дополнительный конкурсный отбор либо перераспределить оставшиеся средства грантов на реализацию других мероприятий государственных программ Республики Коми, в которых Администрация является ответственным исполнителем или соисполнителем программных мероприятий.

31. Для заключения Соглашения участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора (далее – получатели грантов), в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Администрации о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора представляют в Администрацию заверенную получателем гранта копию договора о передаче исключительных прав на издание книги (при его наличии).

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом Порядка документов несет получатель гранта.

32. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает с получателями грантов Соглашения, в которых предусматриваются:

- 1) целевое назначение, размер, условия предоставления гранта;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) согласие получателя гранта на проведение Администрацией, Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) значения результата и показателя, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 6) сроки и формы представления получателем грантов отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результата и показателя, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 7) ответственность получателя гранта за недостижение установленных Соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

33. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет полу-

чатателя гранта:

расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения (за исключением бюджетного и автономного учреждения);

лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (для бюджетного учреждения);

лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, или расчетный счет в российской кредитной организации (для автономного учреждения).

34. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется в установленном порядке Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

35. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нецелевого использования получателем гранта средств гранта, установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю гранта письмо-уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уведомление);

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (если в нем не указан иной срок) осуществляет возврат средств гранта, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер, установленных законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения значений показателей, установленных Соглашением, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, установленных в Соглашении, Администрация в течение 5 ра-

бочих дней со дня установления данного факта направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее - $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата получателем гранта в установленный срок средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

37. Получатель гранта не позднее 25 декабря года, в котором предоставлен грант, представляет в Администрацию по формам согласно приложению к Соглашению:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению;

2) отчет о достижении значений результата и показателя по форме согласно приложению к Соглашению.

38. Получатель гранта обязан вернуть остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, в республиканский бюджет Республики Коми в порядке и сроки, установленные Соглашением.

39. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения установленных Соглашением плановых значений результата и показателя, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и фактически достигнутых значений результата и показателя в соответствии с представленной отчетностью.

40. Оценка эффективности мер государственной поддержки осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года.

При достижении получателем гранта 95% значения показателя, установленного Соглашением, государственная поддержка является эффективной.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми на выпуск и
распространение социально значимой литературы

Администрация
Главы Республики Коми,
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, д. 9

от _____
(наименование участника отбора)

Полная информация об участнике отбора:

Адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

ЗАЯВКА
на получение гранта

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на выпуск и распространение социально значимой литературы по следующей тематической направленности:

К заявке прилагаются: _____

(указываются документы, представляемые в соответствии с требованиями, установленными Порядком)

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- 1) сведения и документы, представленные для получения гранта, достоверны;
- 2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на выпуск и распространение социально значимой литературы, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 28 января 2020 г. № 28.

Для юридических лиц:

Руководитель _____ / _____ /
 (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____ / _____ /
 (подпись)

Даю свое согласие на обработку и передачу оператором – Администрацией Главы Республики Коми (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9) всех моих персональных данных, указанных в заявке и приложениях к ней, любыми способами, в том числе третьими лицами, в том числе воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мною отозвано по письменному заявлению в любой момент.

_____ / _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)