



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 г. № 161

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», Указом Главы Республики Коми от 9 апреля 2020 г. № 25 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно согласно приложению.

2. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществлять ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно через государственные бюджетные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 апреля 2020 г. № 161
(приложение)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителю) или иному законному представителю, проживающему на территории Республики Коми (далее – один из родителей), на ребенка (родного, усыновленного) в возрасте от трех до семи лет включительно, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата назначается одному из родителей при условии наличия у него и у ребенка гражданства Российской Федерации.

3. Размер ежемесячной выплаты составляет 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты. Ежемесячная выплата не учитывается в составе доходов семьи при ее назначении.

4. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

5. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей (далее - заявитель) либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, начиная с 15 мая 2020 года представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства или месту пребывания (далее соответственно - Центр, МФЦ):

заявление о назначении ежемесячной выплаты по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой фор-

мы заявления о ее назначении» (далее соответственно – заявление, Постановление № 384);

документ, удостоверяющий личность, а в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случаях государственной регистрации рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представляются одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее – Портал);
- 3) посредством почтовой связи, через иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При представлении заявления и документов лично в Центр или МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представляются в подлинниках.

При представлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются Центром или МФЦ в день их представления заявителем. С подлинников документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, специалист Центра или МФЦ изготавливает копии и возвращает оригиналы документов заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «МФЦ» и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

При направлении заявления в форме электронного документа посредством Портала допускается использование простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи. Днем представления заявления и документов в Центр считается день их регистрации в Центре. Указанные документы регистрируются Центром в день их поступления в Центр.

При направлении заявления и документов почтовым отправлением или через иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в Центр считается день их регистрации в Центре. Указанные заявление и документы регистрируются Цен-

тром в день их поступления в Центр.

7. Заявитель (его представитель) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, а также в представленных им документах (сведениях), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Центр вправе проверять достоверность представленных заявителем сведений о доходах семьи в заявлении. В этих целях Центр вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, примерный перечень которых утвержден Постановлением № 384 (далее - сведения), запрашиваются Центром в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные Центром и находящиеся в распоряжении этого органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

12. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты (отказе в назначении ежемесячной выплаты).

13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий;

2) отсутствие у заявителя и ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата, гражданства Российской Федерации;

3) представление заявителем в заявлении недостоверных или неполных сведений;

4) превышение величины среднедушевого дохода семьи получателя ежемесячной выплаты над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты;

- 5) признание заявителя недееспособным либо ограниченно недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) достижение ребенком возраста восьми лет;
- 7) недостижение ребенком возраста трех лет;
- 8) смерть ребенка;
- 9) смерть заявителя, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;
- 10) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 11) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата;
- 12) отмена в установленном порядке усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату;
- 13) получение ежемесячной выплаты вторым родителем (усыновителем) ребенка;
- 14) выезд заявителя и (или) ребенка на постоянное место жительства за пределы Республики Коми;
- 15) истечение срока предоставления ежемесячной выплаты.

14. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

15. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется Центром заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее назначении.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной выплаты после устранения оснований для отказа в ее назначении, предусмотренных подпунктами 1 - 5, 7, 10, 11, 13 – 15 пункта 13 настоящих Порядка и условий.

17. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

18. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, и до дня достижения ребенком возраста восьми лет.

19. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошлый период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

20. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения.

Для назначения ежемесячной выплаты в очередном году получатель ежемесячной выплаты обращается в Центр или в МФЦ с заявлением в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями.

21. Центр перечисляет (выплачивает) ежемесячную выплату одному из родителей ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца (одному из родителей, получающему ежемесячную выплату впервые, - не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначена ежемесячная выплата).

22. Центр формирует реестр получателей ежемесячной выплаты (далее - реестр). Реестр заполняется за отчетный период и представляется в электронном виде в Министерство ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в виде файла dbf-формата. Расширение файла - dbf.

На основании поступивших из Центров реестров Министерство формирует и осуществляет ведение реестра по Республике Коми.

Центр несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, а также за его представление в Министерство в установленный срок.

23. Выплата ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) обнаружение недостоверных сведений, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной выплаты;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение заявителя в отношении ребенка родительских прав или его ограничение в родительских правах;
- 4) смерть заявителя и (или) ребенка, признание его (их) в порядке, установленном законодательством, умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) выход из гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка;
- 6) выезд заявителя и (или) ребенка на постоянное место жительства за пределы Республики Коми;
- 7) достижение ребенком возраста восьми лет;
- 8) признание заявителя недееспособным либо ограниченно недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) отмена усыновления ребенка в отношении заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) истечение срока предоставления ежемесячной выплаты.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта, за ежемесячной выплатой вправе обратиться в соответствии с настоящими Порядком и условиями другой из родителей ребенка.

24. Один из родителей, получающий ежемесячную выплату, в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты (за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 10 пункта 23 настоящих Порядка и условий) обязан в течение 10 дней со дня

наступления таких обстоятельств уведомить об этом в письменной форме Центр.

25. Решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты принимается Центром в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты (за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 10 пункта 23 настоящих Порядка и условий), о чем сообщается заявителю путем письменного уведомления в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

26. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателю по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются получателем в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от Центра.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной выплаты они взыскиваются Центром в порядке, установленном законодательством.

27. На размер ежемесячной выплаты районный коэффициент не начисляется.

28. Размер ежемесячной выплаты не индексируется.

29. Перечисление ежемесячной выплаты осуществляется Центром на лицевой счет заявителя в финансово-кредитном учреждении либо через организации федеральной почтовой связи.

30. Сумма ежемесячной выплаты, назначенная одному из родителей и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

31. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств федерального бюджета на условиях софинансирования на соответствующий финансовый год.

Доставка ежемесячной выплаты осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

II. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи

32. В состав семьи получателя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление на назначение ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

33. В состав семьи получателя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

34. Среднедушевой доход семьи получателя для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за по-

следние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

35. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

36. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

алименты;

выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполне-

ния Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

доходы от продажи, аренды имущества;

доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

37. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим постановлением, произведенные за прошлые периоды;

ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», произведенные в отношении ребенка, на которого назначена предусмотренная настоящим постановлением ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

38. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налога на доходы физических лиц.

39. Доходы, получаемые гражданами в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

40. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

41. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты в соответствии с настоящими Порядком и условиями размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным за-

коном «О государственной социальной помощи».
