



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2020 г. № 170

г. Сыктывкар

### О портале «Социальный навигатор Республики Коми»

---

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях широкого информирования населения Республики Коми о мерах социальной поддержки семьям, имеющим детей, социальных гарантиях и выплатах Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать и ввести в эксплуатацию портал «Социальный навигатор Республики Коми» (далее – Портал).

2. Определить доменные имена Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [semya.rkomi.ru](http://semya.rkomi.ru), [semya.rkomi.rf](http://semya.rkomi.rf).

3. Утвердить Положение о портале «Социальный навигатор Республики Коми» согласно приложению.

4. Определить:

а) Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми - главным администратором Портала, ответственным за координацию процессов создания, модернизации (развития) и использования Портала;

б) государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» - техническим администратором Портала, ответственным за техническое сопровождение и информационную безопасность Портала;

в) Администрацию Главы Республики Коми - ответственным за организацию технического сопровождения Портала.

5. Органам исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия по предоставлению мер социальной поддержки семьям с детьми в Республике Коми, обеспечить информационное наполнение Портала в рамках своих полномочий и контроль за размещением информации на Портале.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации единой государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализации государственной демографической политики на территории Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Коми

министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портале «Социальный навигатор Республики Коми»

#### 1. Общие положения

1.1. Портал «Социальный навигатор Республики Коми» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) создается с целью предоставления доступа к информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми.

1.2. Портал предназначен для обеспечения открытости и общедоступности информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми.

1.3. Портал выполняет следующие функции:

- а) предоставление информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми;
- б) информирование об условиях предоставления мер социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми;
- в) подбор мер социальной поддержки по результатам анкетирования.

#### 2. Участники создания и эксплуатации Портала, их обязанности

2.1. Основными участниками Портала являются:

- а) главный администратор Портала;
- б) технический администратор Портала;
- в) администраторы Портала;
- г) поставщики информации.

2.2. Главный администратор Портала отвечает за координацию процессов создания, модернизации (развития) и использования Портала.

В обязанности главного администратора Портала входит:

- 1) обеспечение общей координации управления и методического руководства процессом создания, развития и эксплуатации Портала;
- 2) прием и рассмотрение поступивших предложений от администраторов Портала по доступу к Порталу, по работе Портала или его модернизации в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких предложений;
- 3) передача для проработки техническому администратору Портала подготовленных функциональных требований на модернизацию (развитие) Портала, заявок на доступ к Порталу по одобренным предложениям в течение 20 рабочих дней со дня поступления таких предложений;
- 4) размещение на Портале информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми, предо-

ставленной поставщиками информации в срок не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующей информации.

2.3. Технический администратор Портала отвечает за техническое сопровождение и информационную безопасность Портала.

В обязанности технического администратора Портала входит:

1) обеспечение работоспособности программных и технических средств Портала;

2) обеспечение технической возможности сбора, обработки, хранения информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми и обеспечение доступа к соответствующей информации, содержащейся на Портале, с учетом требований законодательства по обеспечению информационной безопасности;

3) создание и изменение разделов Портала по согласованию с главным администратором Портала;

4) информационное наполнение разделов Портала согласно приложению к настоящему Положению;

5) разработка технических заданий на модернизацию (развитие) Портала на основе функциональных требований, представленных главным администратором Портала;

6) организация и выполнение работ в соответствии с техническими заданиями на модернизацию (развитие) Портала;

7) организационно-методологическое обеспечение использования Портала участниками эксплуатации Портала при внесении информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми на Портал и использовании его функций;

8) обеспечение технической возможности информационного взаимодействия Портала с иными порталами, сайтами.

2.4. Администраторами Портала являются органы исполнительной власти Республики Коми, предоставляющие меры социальной поддержки семьям с детьми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на территории Республики Коми.

Администраторы Портала осуществляют информационное наполнение Портала согласно приложению к настоящему Положению.

Администраторы Портала имеют право готовить предложения по работе Портала или его модернизации для дальнейшего их рассмотрения главным администратором Портала.

В обязанности администраторов Портала входит:

1) размещение в рамках исполнения своих государственных функций актуальной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми на Портале не позднее 5 рабочих дней со дня обновления соответствующей информации;

2) выполнение требований законодательства по обеспечению информационной безопасности.

2.5. Поставщиками информации являются:

1) государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми;

2) государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми.

Поставщики информации формируют информацию о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми в рамках исполнения своих государственных функций и поддерживают указанную информацию в актуальном состоянии для передачи указанной информации главному администратору Портала.

В обязанности поставщика информации входит:

1) ведение и обновление информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми в соответствии с пунктом 2 приложения к настоящему Положению;

2) предоставление главному администратору Портала актуальной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми. В случае обновления указанной информации не позднее 5 рабочих дней со дня ее обновления направляет ее главному администратору Портала, в том числе по запросу главного администратора Портала.

2.6. При использовании Портала всем участникам запрещается:

1) предоставление недостоверной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми;

2) внесение на Портал недостоверной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми;

3) передача прав доступа третьим лицам, не имеющим права доступа к Порталу;

4) совершение действий, нарушающих стабильную работу Портала, снижающих благонадежность информационной безопасности Портала, и иных деструктивных действий.

2.7. Все участники Портала несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

2.8. Право использования Портала для размещения информации определяется главным администратором Портала путем согласования доступа к системе.

2.9. Лицо, ответственное за формирование и своевременное предоставление главному администратору Портала актуальной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми, определяется приказом поставщика информации.

2.10. Лицо, ответственное за своевременное размещение на Портале актуальной информации о существующих мерах социальной поддержки семей с детьми на территории Республики Коми, определяется приказом администратора Портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о портале «Социальный навигатор  
Республики Коми»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информационных разделов портала и информации, размещаемой  
на портале «Социальный навигатор Республики Коми»

№ п/п	Информационный раздел (подраздел)	Периодичность обновления информации	Ответственные за информационное наполнение раздела (подраздела)
<b>1. Информационный раздел «Меры социальной поддержки»<sup>1</sup></b>			
1.1.	Беременность и роды	Поддерживается в актуальном состоянии	Администраторы Портала
1.2.	Первый ребенок		
1.3.	Второй ребенок		
1.4.	Третий ребенок +		
1.5.	Обеспечение жильем		
1.6.	Опекунам		
1.7.	Приемным семьям		
1.8.	Ребенок-инвалид		
<b>2. Сведения о мерах социальной поддержки</b>			
2.1.	Название блока	Поддерживается в актуальном состоянии	Администраторы Портала
2.2.	Название карточки меры		
2.3.	Кто получает		
2.4.	Размер меры социальной поддержки		
2.5.	Куда обратиться		
2.6.	Консультирование		
2.7.	Необходимые документы		
2.8.	Законодательная основа предоставления		
<b>3. Раздел «Социальный навигатор Республики Коми»</b>			
3.1.	Форма анкеты	Поддерживается в актуальном состоянии	Технический администратор по согласованию с главным администратором
3.2.	Список мер		
<b>4. Раздел «Калькулятор прожиточного минимума»</b>			
4.1.	Форма калькулятора	Поддерживается в актуальном	Технический администратор по согласованию
4.2.	Поле расчета доходов		

<sup>1</sup> Количество разделов (подразделов) может быть изменено в зависимости от добавленных (удаленных) мер социальной поддержки.

4.3.	Ссылки на разделы «Меры социальной поддержки», «Социальный навигатор Республики Коми»	состоянии	с главным администратором
4.4.	Таблица прожиточного минимума		