



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 г. № 309

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 682 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 682 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 17 июня 2020 г. № 309

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 30 декабря 2017 г. № 682 «Об утверждении Стандарта  
обслуживания заявителей при предоставлении государственных  
и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении  
Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 г. № 682 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»:

в Стандарте обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», утвержденном постановлением (приложение):

1) в абзаце первом пункта 1.1, пункте 1.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГАУ РК «МФЦ»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» обеспечивается ГАУ РК «МФЦ» и его обособленными территориальными отделами в муниципальных образованиях в Республике Коми (далее - муниципальные образования) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальных образованиях организуются территориально обособленные структурные подразделения МФЦ (далее - ТОСП).»;

3) в пунктах 1.5, 3.3, 6.1, подпунктах «д» и «и» подпункта 1 пункта 2.6 слова «МФЦ, ТОСП и УРМ» заменить словами «МФЦ и ТОСП»;

4) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Настоящий Стандарт размещается на официальном сайте ГАУ РК «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.mydocuments11.ru (далее - официальный сайт МФЦ), в местах обслуживания заявителей в МФЦ и ТОСП.»;

5) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При предоставлении государственных и муниципальных услуг прием заявителей в МФЦ, расположенных на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии со следующим графиком (режимом) работы, но не менее 4 часов в день 5 дней в неделю:

в муниципальном образовании с численностью населения более 15 тыс. человек - с возможностью получения государственных и муниципальных услуг в один из выходных дней, а также в один из рабочих дней в вечернее время до 20 часов;

в муниципальном образовании с численностью населения до 25 тыс. человек - не менее 30 часов в неделю;

в муниципальном образовании с численностью населения от 25 до 100 тыс. человек - не менее 40 часов в неделю;

в муниципальном образовании с численностью населения свыше 100 тыс. человек - не менее 50 часов в неделю.»;

б) в пункте 2.2:

а) слова «в УРМ» заменить словами «в ТОСП»;

б) слова «и УРМ» исключить;

7) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. График (режим) работы ТОСП определяется с учетом расчетной потребности в работе офисов обслуживания населения, при этом:

в населенных пунктах с численностью населения менее 2 тыс. человек составляет не менее 3 часов в неделю;

в населенных пунктах с численностью населения от 2 до 5 тыс. человек составляет не менее 4 часов в неделю на каждую тысячу человек обслуживаемого населения;

в населенных пунктах с численностью населения от 5 до 25 тыс. человек составляет не менее 20 часов, распределенных на 3 дня в неделю;

в населенных пунктах с численностью населения свыше 25 тыс. человек составляет не менее 30 часов, распределенных на 4 дня в неделю.»;

8) дополнить пунктами 2.3.1-2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. График (режим) бесплатного выездного обслуживания заявителей определяется из расчета не менее 2 дней в месяц по 3 часа в день.

2.3.2. График (режим) работы ТОСП, являющегося единственным офисом обслуживания населения в муниципальном образовании, определяется исходя из численности населения муниципального образования, в котором он располагается, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Стандарта.»;

9) в пункте 2.6:

а) в подпункте «и» подпункта 1 слова «в сети «Интернет» исключить;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) размещения на официальном сайте МФЦ:

а) реестра заключенных ГАУ РК «МФЦ» соглашений (договоров) о взаимодействии;

б) информации о МФЦ и ТОСП (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

в) порядка осуществления выездного обслуживания (адрес, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

г) иных сведений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ;»;

10) в пункте 3.1, абзацах первом и втором пункта 3.2, пунктах 3.4, 3.6, 4.6, абзаце четвертом пункта 5.9, абзаце четвертом пункта 5.13 слово «, ТОСП» исключить;

11) в абзаце третьем пункта 3.2 слова «на территории которого расположено соответствующее ТОСП» заменить словами «на территории которого расположен соответствующий МФЦ»;

12) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Помещения МФЦ и ТОСП оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, помещения МФЦ - системой кондиционирования воздуха.»;

13) дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Помещение, в котором осуществляется бесплатное выездное обслуживание заявителей, должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

14) подпункт 5 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«5) не менее одного окна (рабочего места), оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройством, электронной системой управления очередью и предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации (при наличии технической возможности). Окна (рабочие места), созданные в соответствии с настоящим подпунктом, не являются окнами приема и выдачи документов, созданными в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Стандарта.»;

15) в пункте 5.1:

а) предложение второе изложить в следующей редакции:

«На каждые 5 тыс. жителей муниципального образования, в котором располагается МФЦ, в секторе приема заявителей предусматривается одно окно.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«ТОСП, созданные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Стандарта, не могут включать более 4 окон.»;

16) в абзаце третьем пункта 5.9 слова «в сети «Интернет» [www.mydocuments11.ru](http://www.mydocuments11.ru)» исключить.