



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2020 г. № 375

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 февраля 2016 г. № 99 «О мерах по реализации на территории Республики Коми специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 февраля 2016 г. № 99 «О мерах по реализации на территории Республики Коми специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости» следующее изменение:

Порядок стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденный постановлением (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 27 июля 2020 г. № 375

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. № 99
(приложение № 4)

ПОРЯДОК

стимулирования создания предприятиями, учреждениями,
организациями дополнительных рабочих мест
(в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, содействующих трудоустройству инвалидов, на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацию наставничества инвалидов I и II групп, а также на возмещение части затрат работодателей на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее соответственно - Порядок, Субсидия).

2. Предоставление Субсидии работодателю осуществляется в рамках Подпрограммы 2 "Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в Республике Коми" Государственной программы Республики Коми "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512.

К категориям получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, которые осуществляют деятельность на территории Республики Коми, содействующие трудоустройству инвалидов (далее - работодатели).

3. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение Субсидий:

1) работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

2) работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Республики Коми;

3) работодатели, принявшие на работу граждан с инвалидностью по направлениям государственных учреждений Республики Коми «Центров занятости населения» в текущем финансовом году.

Работодатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка (далее - договор), должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) не получать средства из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей:

1) на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с

учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) из расчета среднего возмещения затрат за одно рабочее место для инвалидов II группы не более 80,0 тыс. рублей, для инвалидов I группы не более 122,0 тыс. рублей;

2) на организацию наставничества инвалидов I и II групп (далее - наставничество) исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, заключаемым в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - соглашение), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период наставничества, равный 3 месяцам);

3) на заработную плату при трудоустройстве на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности (далее - расходы на заработную плату инвалида). Возмещение части расходов на заработную плату инвалида осуществляется исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период трудоустройства, равный 3 месяцам).

5. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) под инвалидом молодого возраста понимается инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

2) под оборудованием (оснащением) рабочих мест с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, понимается:

а) оборудование (оснащение) вновь создаваемого рабочего места;

б) оборудование (оснащение) существующего вакантного рабочего места;

в) оборудование (оснащение) рабочего места на дому;

г) создание инфраструктуры доступности рабочего места (создается на территории предприятия, учреждения, организации);

3) под наставником понимается работник предприятия, учреждения, организации (индивидуального предпринимателя), в которую трудоустроен инвалид I либо II группы, назначенный ответственным за овладение инвалидом профессиональными навыками и способностью эффективного при-

менения их на практике.

Рабочими местами являются:

а) обычные рабочие места – рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами, или созданные путем монтажа и установки оборудования, необходимого для выполнения трудовой функции на рабочем месте, которое должно функционировать не менее одного года со дня заключения договора между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и работодателем;

б) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

в) надомные рабочие места – рабочие места, созданные в специальных условиях, обеспечивающих возможность выполнения работы на дому. Работа на дому применима, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оборудование (оснащение) рабочих мест осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 30, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности", от 4 августа 2014 г. № 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" и от 1 февраля 2018 г. № 46 "Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций", Национальным стандартом Российской Федерации "ГОСТ Р ИСО 9999-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 г. № 586-ст, также с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, должностных обязанностей, степени

инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

Создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, осуществляется в соответствии с СП 59.13330.2016 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", утвержденным приказом Минстроя России от 14 ноября 2016 г. № 798/пр.

7. Возмещению подлежат затраты работодателей на приобретение оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, трудоустроенных на постоянные рабочие места.

Возмещению подлежит часть расходов работодателя на заработную плату наставника инвалидов I и II групп, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

Возмещению подлежит часть расходов работодателя на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, трудоустроенных на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места.

8. Субсидии предоставляются Министерством, которое является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Предоставление Субсидии работодателям осуществляется на основании договора, заключенного между Министерством и работодателем (далее – договор).

Форма договора утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения.

В целях заключения договора работодатель представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявка), а также следующие документы, составленные в произвольной форме по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) о том, что работодатель не получал средства из республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) о том, что работодатель не получал средства из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Работодатели несут ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представляемых в Министерство документов на получение Субсидий.

Работодатель в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение договора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (приложение № 1 к Приказу Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101).

В случае если работодателем по собственной инициативе не представлены указанные документы, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Днем представления заявки и документов считается день их регистрации в Министерстве. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Министерством в день регистрации заявки и документов оформляется расписка об их получении с указанием даты их представления, которая передается работодателю лично при приеме заявки и документов или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по указанному в заявке адресу.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения заявки и документов. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявке адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Министерство рассматривает их и принимает решение о заключении договора, а в случаях несоответствия документов требованиям, установленным настоящим пунктом, и (или) непредставления (представления) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, и (или) недостоверности представленной в заявке и документах информации Министерство возвращает заявку и документы работодателю с указанием причин возврата.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для возврата заявки и документов, он вправе повторно направить заявку и документы в Министерство. Представленные повторно заявка и документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

10. В случае принятия решения о заключении договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление и проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора в двух экземплярах, подписанного со стороны Министерства, подписывает оба экземпляра проекта договора, заверяет печатью (при наличии),

один экземпляр подписанного договора передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми. Форма дополнительного соглашения о внесении изменений в договор, а также дополнительного соглашения о расторжении договора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня их утверждения.

11. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) создание работодателем оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, и (или) организация работодателем наставничества, и (или) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

3) представление работодателем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

4) достоверность представленной работодателем информации;

5) наличие заключенного между Министерством и работодателем договора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в который включаются:

а) согласие работодателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми).

12. Предельный размер Субсидии на возмещение расходов работодате-

лям на оборудование (оснащение) рабочих мест, организацию наставничества, на возмещение части расходов на заработную плату инвалидов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{оборинф}} + N_{\text{наст}} \times C_{\text{наст}} \times P_{\text{наст}} + N_{\text{из/п}} \times C_{\text{з/п}} \times P_{\text{з/п}},$$

где:

S_i - предельный размер Субсидии;

N_i - численность инвалидов I или II группы, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для которых создано или планируется создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места. Предельный размер Субсидии рассчитывается исходя из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$C_{\text{оборинф}}$ - средний размер возмещения затрат на создание оборудованного (оснащенного) рабочего места с созданием инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, для инвалидов I или II группы, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, но не более 80 тыс. рублей за одно рабочее место для инвалидов II группы, не более 122,0 тыс. рублей - для инвалидов I группы;

$N_{\text{наст}}$ - численность инвалидов I или II группы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, для адаптации которых на рабочем месте привлечен наставник. Предельный размер Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$C_{\text{наст}}$ - размер возмещения затрат за наставничество инвалидов I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный размеру минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период наставничества, равный 3 месяцам);

$P_{\text{наст}}$ - период наставничества (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

$N_{\text{из/п}}$ - численность инвалидов, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с частичным возмещением затрат работодателям на заработную плату.

Предельный размер Субсидии рассчитывается из численности инвалидов, трудоустроенных в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

$C_{з/п}$ - размер частичного возмещения затрат на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, равный размеру минимальной заработной платы, установленной в Республике Коми на одного работника при условии, что работник полностью отработал установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с соглашением, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период трудоустройства, равный 3 месяцам);

$P_{з/п}$ - период трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

13. Субсидия предоставляется за фактически произведенные в текущем году затраты работодателя на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не выше предельного размера Субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Для предоставления Субсидии работодатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - не позднее 20 декабря текущего года, направляет в Министерство следующие документы:

1) для возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест:

а) расчет возмещения затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, включая оборудование (оснащение) рабочего места, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копию приказа о приеме на работу на неопределенный срок инвалида I и II групп, в том числе инвалида молодого возраста, инвалида с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности;

в) копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (далее - ИПРА);

г) трудовой договор;

д) должностную инструкцию;

е) копии счетов, счетов-фактур, накладной и платежных поручений, товарных чеков и контрольно-кассовых чеков, подтверждающих затраты на закупку оборудования для создания оборудованного (оснащенного) рабочего места и на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

ж) смету затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места;

2) для возмещения затрат работодателя за наставничество инвалидов I и II групп в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

а) расчет возмещения затрат за отчетный месяц, связанных с трудоустройством инвалидов I и II групп и организацией наставничества, по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) копии приказов о приеме на работу наставника и (или) назначении работника наставником инвалидов I и II групп, о приеме на работу инвалидов I и II групп на неопределенный срок или на срок не менее 6 месяцев;

в) копию табеля учета рабочего времени инвалидов I и II групп за отчетный месяц;

г) копию табеля учета рабочего времени наставника за отчетный месяц;

д) копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплатам заработной платы наставника за фактически отработанное время;

е) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалидам I и II групп и наставнику;

ж) копии платежных поручений и реестров на перечисление заработной платы наставнику и инвалидам I и II групп (при перечислении заработной платы двум и более лицам);

з) копии платежных ведомостей или расходных ордеров, подтверждающих выдачу заработной платы инвалидам I и II групп и наставнику из кассы предприятия, учреждения, организации;

и) документы, подтверждающие начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

к) платежные поручения о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

3) для возмещения части расходов работодателя на заработную плату инвалида:

а) расчет возмещения части расходов работодателя за отчетный месяц по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

б) сведения об организации занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, за отчетный месяц по утвержденной Министерством форме (указанная форма размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения);

в) копию приказа о приеме на работу на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения

жизнедеятельности;

г) копию ИПРА;

д) копию табеля учета рабочего времени инвалида, в том числе инвалида молодого возраста;

е) копии расходных ордеров или платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты по оплате труда инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста, с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более лицам;

ж) документы, подтверждающие начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) платежные поручения о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

и) копию расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы инвалиду, в том числе инвалиду молодого возраста.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью работодателя.

15. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (далее - документы для получения Субсидии), в день их поступления. Министерством в день регистрации документов для получения Субсидии оформляется расписка об их получении, которая передается работодателю лично при приеме документов для получения Субсидии или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес работодателя.

В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штампе данной организации по месту получения документов для получения Субсидии. В случае направления документов для получения Субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации документов для получения Субсидии, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в адрес работодателя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для получения Субсидии проверяет соблюдение работодателем условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, комплектность представленных документов для получения Субсидии и их соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Суб-

сидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) невыполнение работодателем условия, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов для получения Субсидии;

4) недостоверность документов, сведений, информации, представленных работодателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) в случае превышения объема предъявленных работодателями к возмещению затрат на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацию наставничества инвалидов I и II групп, а также на возмещение части затрат на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии информирует о предоставлении Субсидии работодателя, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии, он вправе повторно направить документы для получения Субсидии в Министерство. Представленные повторно документы для получения Субсидии рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет документы для перечисления Субсидии работодателям (заявку Министерства на возмещение затрат и документы для получения Субсидии) в государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее – Центр).

Форма заявки на возмещение затрат утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения.

17. Перечисление Субсидии работодателю осуществляется Центром на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр заявки Министерства на возмещение затрат и документов для полу-

чения Субсидии с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

18. Результатом предоставления Субсидии является трудоустройство инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на оборудованные (оснащенные) рабочие места с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест, организацией наставничества инвалидов I и II групп, с возмещением части затрат работодателей на заработную плату инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является:

1) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов I и II групп, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на постоянные оборудованные (оснащенные) рабочие места с созданием инфраструктуры доступности рабочих мест в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

2) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов I и II групп с организацией наставничества на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места в период с 1 января по 31 декабря календарного года;

3) количество трудоустроенных по направлению органов службы занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, инвалидов с учетом видов заболеваний и степеней ограничения жизнедеятельности, на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места в период с 1 января по 31 декабря календарного года.

Министерство устанавливает в договоре значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, сроки, порядок и формы предоставления отчетности о достижении результата, показателя, указанные в настоящем пункте.

Работодатели предоставляют в Министерство отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в сроки, в порядке и по форме, установленные договором.

19. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

20. Ответственность за целевое использование средств Субсидии возлагается на работодателя.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля,

а также при недостижении результата и показателя, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, средства Субсидии в полном объеме подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 дней со дня выявления нарушения условий, недостижения результата и показателя либо в случае отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство уведомляет работодателя о выявлении нарушения условий предоставления Субсидии, недостижении результата и показателя, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных обстоятельств.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.».