



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛÖН
ИНДÖД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О внесении изменений в некоторые указы
Главы Республики Коми**

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. Уйба

г. Сыктывкар
13 октября 2020 г.
№ 112



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы Республики Коми
от 13 октября 2020 г. № 112

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 116 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми»:

в Положении о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, назначение на которые осуществляется Главой Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 3:

1) подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) заполненная и подписанная должностным лицом Республики Коми анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;»;

2) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) материалы проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80;»;

3) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;».

2. В Указе Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 92 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми»:

пункт 11¹ изложить в следующей редакции:

«11¹. Размеры выплат, перечисленных соответственно в подпунктах 2 – 4 пункта 2, подпунктах 3, 5 пункта 5 настоящего Указа, гражданскому служащему Республики Коми, исполняющему обязанности по вакантной должности руководителя органа исполнительной власти Республики Коми на осно-

вании распоряжения Главы Республики Коми (далее – лицо, исполняющее обязанности руководителя), подлежат согласованию:

в отношении лица, исполняющего обязанности руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, – с Главой Республики Коми;

в отношении лица, исполняющего обязанности руководителя иного органа исполнительной власти Республики Коми, – с заместителем Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию работы соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми.».

3. В Указе Главы Республики Коми от 29 января 2015 г. № 8 «О Порядке подготовки решений Главы Республики Коми о назначении на государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми и об освобождении от указанных должностей»:

1) пункт 1 после слов «указанных должностей» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что подготовка решений Главы Республики Коми о назначении на должность руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, подведомственного министерству Республики Коми, и об освобождении от указанной должности осуществляется в соответствии с нормами Порядка, регулирующими вопросы подготовки решений Главы Республики Коми о назначении на должность руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, подчиненного Правительству Республики Коми, и об освобождении от указанной должности.»;

3) Порядок подготовки решений Главы Республики Коми о назначении на государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми и об освобождении от указанных должностей, утвержденный Указом (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

4. В Указе Главы Республики Коми от 29 января 2015 г. № 9 «О Порядке согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми»:

Порядок согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к перечню изменений, вносимых в некоторые указы
Главы Республики Коми

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 29 января 2015 г. № 8
(приложение)

ПОРЯДОК

подготовки решений Главы Республики Коми
о назначении на государственные должности Республики Коми
в системе исполнительной власти Республики Коми и об освобождении
от указанных должностей

1. Настоящий Порядок подготовки решений Главы Республики Коми о назначении на государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми и об освобождении от указанных должностей (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единой кадровой политики и реализации Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми».

2. Порядком регулируются вопросы назначения Главой Республики Коми кандидатур на должности:

1) Председателя Правительства Республики Коми, постоянного представителя Республики Коми при Президенте Российской Федерации, представителя Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, Руководителя Администрации Главы Республики Коми, руководителя государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Коми;

2) заместителя Председателя Правительства Республики Коми, руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, подчиненного Правительству Республики Коми, члена Правительства Республики Коми, осуществляющего свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

3. Назначение на должности Председателя Правительства Республики Коми, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми, министра финансов Республики Коми, постоянного представителя Республики Коми при Президенте Российской Федерации, представителя Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации производится Главой Республики Коми с согласия Государственного Совета Республики Коми.

В случае если назначение на должность (освобождение от должности), указанную в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по согласованию

с соответствующим должностным лицом, федеральным органом исполнительной власти, указанное назначение (освобождение) производится Главой Республики Коми после получения согласования соответствующего должностного лица, федерального органа исполнительной власти.

Назначение на должность министра финансов Республики Коми осуществляется Главой Республики Коми после проведения проверки соответствия кандидата на указанную должность квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1403 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации, и участия Министерства финансов Российской Федерации в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации».

4. Для рассмотрения вопроса о назначении на государственную должность Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация) представляются следующие документы:

1) заявление кандидата на имя Главы Республики Коми о назначении на соответствующую должность;

2) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копия паспорта;

4) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, а также присуждение ученой степени и присвоение ученого звания;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки в сроки, предусмотренные Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными

гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

8) медицинское заключение об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего назначению на должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по форме, установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

5. Представление в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется:

1) по кандидатурам на должности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - руководителем секретариата Главы Республики Коми;

2) по кандидатурам на должности, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - руководителем секретариата Председателя Правительства Республики Коми.

6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления документов проверяет достоверность сведений, представленных кандидатом, а также отсутствие у кандидата установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности и соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Проверка кандидатов на государственные должности Республики Коми путем направления запросов в государственные органы, а также проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа осуществляется по решению Главы Республики Коми в установленном порядке.

7. Для рассмотрения вопроса о назначении на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми Управление государственной гражданской службы Администрации (далее – Управление) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка (в том числе получения ответов на направленные запросы), направляет Руководителю Администрации Главы Республики Коми сведения о кандидатах на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми и об их трудовой (служебной) деятельности в целях последующего выявления мнения предпринимательского сообщества в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Для выявления мнения предпринимательского сообщества Руководитель Администрации Главы Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в Комиссию по рассмотрению кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, формируемую

Главой Республики Коми, (далее – Комиссия) сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются Главой Республики Коми.

По итогам рассмотрения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение, которое должно содержать информацию об обсуждении кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми и рекомендации Главе Республики Коми по назначению кандидата на указанную должность.

Решение Комиссии принимается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и не позднее 3 рабочих дней после его принятия направляется в Администрацию.

9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, готовит свод документов в отношении кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, который направляется Руководителю Администрации Главы Республики Коми для последующего представления Главе Республики Коми.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, (в том числе получения ответов на направленные запросы) готовит свод документов:

1) в отношении кандидатов на должности, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (за исключением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми), который направляется Руководителю Администрации Главы Республики Коми;

2) в отношении кандидатов на должности, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, который направляется Председателю Правительства Республики Коми.

11. Руководитель Администрации Главы Республики Коми, Председатель Правительства Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня получения свода документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, оформляют свое решение в отношении назначения кандидата на должность визой, проставляемой на заявлении, указанном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения свода документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, представляют их на рассмотрение Главе Республики Коми для принятия решения.

12. Глава Республики Коми рассматривает представленные документы, оформляет визой свое решение на представленном заявлении, указанном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, и направляет его и свод документов Руководителю Администрации Главы Республики Коми.

13. Подготовка проекта решения Главы Республики Коми о назначении кандидата на должность осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 12 настоящего Порядка.

14. При освобождении от должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в Администрацию представляются следующие документы:

1) заявление лица, замещающего должность, на имя Главы Республики Коми об освобождении от замещаемой должности в случаях, когда освобождение от должности осуществляется по инициативе лица, замещающего должность;

2) иные документы, служащие основанием для освобождения лица от замещаемой должности, в случаях, установленных законодательством.

Администрация в течение 5 рабочих дней после представления документов при наличии оснований для освобождения от замещаемой должности готовит соответствующий проект решения Главы Республики Коми, который с приложением необходимых документов направляется Руководителю Администрации Главы Республики Коми для последующего рассмотрения Главой Республики Коми. При отсутствии необходимых документов в случаях, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация возвращает документы инициатору с письменным заключением, в котором указываются причины возврата.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к перечню изменений, вносимых в некоторые
указы Главы Республики Коми

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 29 января 2015 г. № 9
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов
в системе исполнительной власти Республики Коми

1. Настоящий Порядок согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми разработан в целях обеспечения единой кадровой политики и реализации Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми».

2. Порядком регулируются вопросы согласования Главой Республики Коми кандидатур на должности:

- а) заместителей Руководителя Администрации Главы Республики Коми;
- б) заместителей постоянного представителя Республики Коми при Президенте Российской Федерации, заместителей представителя Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации;
- в) заместителей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Коми;
- г) заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми.

3. Для рассмотрения вопроса о назначении на должность заместителя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми вносит представление о назначении кандидата на должность с указанием планируемого срока служебного контракта (далее – представление) с приложением следующих документов (за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка):

- 1) заявление кандидата на имя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми о назначении на должность;
- 2) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 3) копия паспорта;

4) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, а также присуждение ученой степени и (или) присвоение ученого звания (при наличии);

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки в сроки, предусмотренные Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

8) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Коми или ее прохождению;

9) должностной регламент по должности заместителя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р форме;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования кандидата (срок, прошедший со дня выдачи справки, не должен превышать шесть месяцев).

4. В случае если лицо, предлагаемое к назначению на должность заместителя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми, ранее замещало указанную должность и представляется на согласование в течение одного месяца со дня освобождения от данной должности, руководитель соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми вносит представление с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка для рассмотрения вопроса о назначении на должности, указанные в пункте 2

настоящего Порядка, представляются в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация).

6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, организует проведение проверки сведений, представленных кандидатом, в том числе путем направления соответствующих запросов в государственные органы, а также проведение проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Проверка проводится в срок не более четырех месяцев со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует проведение проверки сведений, представленных кандидатом, а также проведение проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Проверка проводится в срок не более 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки (в том числе получения ответов на направленные запросы) Управление государственной гражданской службы Администрации (далее – Управление) готовит заключение о возможности назначения на указанную должность и направляет его с приложением представления, документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка:

а) в отношении должностей, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 2 настоящего Порядка, - на рассмотрение Руководителю Администрации Главы Республики Коми;

б) в отношении должностей, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, - на рассмотрение Председателю Правительства Республики Коми, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности (далее - Председатель Правительства Республики Коми).

8. Руководитель Администрации Главы Республики Коми, Председатель Правительства Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, оформляют свое решение в отношении кандидата на должность визой, налагаемой на представление, и направляют указанные документы на рассмотрение Главе Республики Коми.

9. Глава Республики Коми рассматривает представленные документы, оформляет свое решение в отношении кандидата на должность, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, визой, налагаемой на представление, и направляет их Руководителю Администрации Главы Республики Коми.

Руководитель Администрации Главы Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня получения документов с визой Главы Республики Коми направляет их в Управление.

Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов с визой Главы Республики Коми направляет эти документы руководителю соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми, указанному в абзаце первом пункта 3, пункте 4 настоящего Порядка.

10. С заместителем руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, заключается срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет.

11. Руководитель органа в системе исполнительной власти Республики Коми в течение двух рабочих дней со дня издания акта об освобождении от должности заместителя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми в отношении должностей, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию соответствующее уведомление.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы Республики Коми
от 13 октября 2020 г. № 112

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых
утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 91 «О Порядке назначения на должность министра финансов Республики Коми».
2. Указ Главы Республики Коми от 30 июля 2015 г. № 88 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 91 «О порядке назначения на должность министра финансов Республики Коми».
3. Указ Главы Республики Коми от 13 ноября 2015 г. № 124 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 91 «О Порядке назначения на должность министра финансов Республики Коми».
4. Пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 21 марта 2016 г. № 41 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».
5. Указ Главы Республики Коми от 3 марта 2017 г. № 22 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 91 «О Порядке назначения на должность министра финансов Республики Коми».
6. Пункт 5 приложения к Указу Главы Республики Коми от 30 сентября 2019 г. № 95 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».