



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г. № 545

г. Сыктывкар

О Комитете Республики Коми по закупкам

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о Комитете Республики Коми по закупкам согласно приложению № 1.
2. Наделить Комитет Республики Коми по закупкам функциями и полномочиями учредителя государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. Булатов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 ноября 2020 г. № 545
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Республики Коми по закупкам

I. Общие положения

1. Комитет Республики Коми по закупкам (далее - Комитет) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми (далее – закупка), координацию деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми в данной сфере.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, федеральными фондами, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении отдельных государственных учреждений Республики Коми, определенных Правительством Республики Коми (далее - государственные учреждения).

7. Комитет является правопреемником Министерства финансов Республики Коми в части функций, переданных Комитету.

8. Местонахождение (юридический адрес) Комитета: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

II. Основные задачи

9. Основными задачами деятельности Комитета являются:

- 1) обеспечение эффективности, результативности, прозрачности осуществления закупок;
- 2) содействие развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

III. Государственные функции

10. Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Комитет исполняет следующие государственные функции:

1) разрабатывает и представляет Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты нормативных правовых актов Республики Коми, проекты договоров, соглашений, стороной которых выступает Глава Республики Коми или Правительство Республики Коми, в сфере закупок;

2) рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, соглашений и договоров по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок, организацию мониторинга закупок, а также методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки;

4) разрабатывает и представляет Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми предложения по совершенствованию законодательства в сфере закупок;

5) готовит справочные и информационно-аналитические материалы в сфере закупок;

6) оказывает методическое содействие органам местного самоуправления в Республике Коми в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) выполняет функции государственного заказчика по осуществлению закупок Республики Коми, в том числе деятельности Комитета;

8) при осуществлении закупок, государственным заказчиком которых выступает Комитет, обеспечивает мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных закупок в порядке, установленном законодательством;

9) исполняет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Комитета, государственных учреждений и реализацию функций, возложенных на Комитет;

10) организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку, мобилизацию, воинский учет и бронирование сотрудников Комитета, пребывающих в запасе, координирует и контролирует в государственных учреждениях мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию;

11) проводит мероприятия по гражданской обороне в Комитете в соот-

ветствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

12) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в Комитете, в том числе персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну;

13) проводит мероприятия по технической защите информации в Комитете;

14) проводит мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

15) организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории Республики Коми;

16) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

17) обеспечивает надлежащее исполнение поручений Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

18) проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Комитете и в государственных учреждениях;

19) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;

20) проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

21) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета, принятие решений по таким обращениям и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

22) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

IV. Права

12. В целях исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, должностных лиц информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы, коллегии) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

4) учреждать в установленном порядке ведомственные награды и ведомственные поощрения и награждать ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности.

V. Организация деятельности

13. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

14. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Комитет задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

3) издает приказы, решения и распоряжения, дает указания, контролирует их исполнение;

4) утверждает структуру, штатное расписание Комитета в пределах утвержденной штатной численности, а также бюджетную смету Комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

6) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Комитета;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета в соответствии с законодательством;

8) применяет к работникам Комитета меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

9) открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Комитете;

11) организует доступ к информации о деятельности Комитета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на долж-

ность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель председателя Комитета действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых председателем Комитета.

В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по решению председателя Комитета.

При наличии вакантной должности председателя Комитета решение о возложении обязанностей председателя Комитета принимается Главой Республики Коми по предложению Председателя Правительства Республики Коми.

16. Предельная штатная численность Комитета определяется Правительством Республики Коми.

17. Внутренняя организация деятельности Комитета определяется Регламентом Комитета.