



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 декабря 2020 г. № 585

г. Сыктывкар

### **О создании унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми»**

---

На основании статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьи 3<sup>1</sup> Закона Республики Коми «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать унитарную некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» в организационно-правовой форме фонда (далее - Фонд) в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед лицами, указанными в статье 21<sup>1</sup> Федерального закона, путем передачи Фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объ-

ектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2. Определить Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на утверждение учредительных документов Фонда.

3. Комитету Республики Коми имущественных и земельных отношений совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми передать Фонду имущество, достаточное для осуществления предусмотренной уставом деятельности.

4. Утвердить Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми», согласно приложению № 1.

5. Утвердить Порядок утверждения штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» согласно приложению № 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам развития строительства и реализации в Республике Коми государственной политики в области архитектуры и градостроительной деятельности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 2 декабря 2020 г. № 585  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми»

1. Настоящий Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» (далее соответственно – финансовый план, смета расходов, Фонд) устанавливает процедуру утверждения плана деятельности, финансового плана, в том числе сметы расходов, а также изменений, вносимых в указанные документы.

2. План деятельности Фонда - документ планирования мероприятий, связанных с использованием имущества Фонда для достижения результатов деятельности Фонда, содержащий планируемые мероприятия, этапы, сроки и результаты (промежуточные и окончательные) по годам их выполнения, информацию об ответственных исполнителях, соисполнителях, индикаторах деятельности Фонда и их плановых значениях (по годам реализации плана).

3. План деятельности разрабатывается Фондом на очередной финансовый год и на плановый период по форме, утверждаемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

4. В план деятельности Фонда включаются мероприятия, обеспечивающие достижение Фондом целей его деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и уставом Фонда.

5. Финансовый план, в том числе смета расходов, разрабатываются Фондом на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с планом деятельности Фонда по форме, утверждаемой приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего поста-

новления и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Финансовый план, смета расходов составляются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

7. Финансовый план состоит из текстовой (описательной) и табличной частей.

8. Финансовый план составляется Фондом по кассовому методу в рублях и представляется в Министерство в течение 10 календарных дней со дня доведения Министерством до Фонда информации о планируемых объемах средств на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), в том числе:

- 1) плановых объемов по основной деятельности Фонда;
- 2) объемов субсидии, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Сумма расходов Фонда на закупки товаров, работ, услуг отражается в приложении к финансовому плану Фонда в форме плана закупок, формируемого в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Для утверждения Министерством плана деятельности, финансового плана, в том числе сметы расходов, Фонд представляет в Министерство в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, следующие документы на бумажном носителе:

- 1) обращение руководителя Фонда или иного уполномоченного лица, содержащее краткую информацию о задачах Фонда на соответствующий год;
- 2) проект плана деятельности Фонда;
- 3) проект финансового плана, в том числе сметы расходов, в двух экземплярах. К проекту финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов Фонда, прилагаются соответствующие расчеты и (или) обоснования;
- 4) штатное расписание Фонда с приложением размера фонда оплаты труда работников Фонда, утвержденные Министерством в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Для утверждения Министерством плана деятельности, финансового плана, в том числе сметы расходов, на 2020 год Фонд представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, в срок до 15 декабря 2020 года.

Представляемые документы подписываются руководителем Фонда (лицом, его замещающим) и главным бухгалтером Фонда.

Лица, подписавшие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность представленных документов.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка (далее - документы), регистрируются Министерством в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

12. В случае несоблюдения указанных в пункте 10 настоящего Порядка требований к оформлению, содержанию, обоснованию документов Мини-

стерство в течение 8 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

Фонд вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, на рассмотрение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае соблюдения требований к оформлению, содержанию и обоснованию документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, утверждаются министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности (далее – Министр), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

14. При утверждении документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, Министр подписывает гриф утверждения.

Гриф утверждения состоит из слова «Утверждаю», должности лица, которым утверждается документ (включая наименование Министерства), личной подписи, расшифровки подписи и даты утверждения, располагается в правом верхнем углу первого листа документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка.

15. Утвержденные документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, направляются в Фонд в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения.

16. Внесение изменений в финансовый план, смету расходов допускается при наличии обоснований и расчетов на величину измененных показателей, в том числе в случаях:

- 1) принятия решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение деятельности Фонда;
- 2) принятия решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;
- 3) принятия решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;
- 4) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок составления и утверждения финансового плана Фонда.

17. Внесение изменений в план деятельности Фонда, финансовый план, в том числе в смету расходов, осуществляется в соответствии с пунктами 10 - 15 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 2 декабря 2020 г. № 585  
(приложение № 2)

## ПОРЯДОК

утверждения штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников  
унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан -  
участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных  
объектов недвижимости на территории Республики Коми»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» (далее - Фонд) регламентирует порядок разработки и утверждения штатного расписания Фонда и размера фонда оплаты труда работников Фонда.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### II. Разработка и утверждение штатного расписания Фонда

3. Штатное расписание Фонда, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее соответственно – приказ, Министерство) в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

4. Штатное расписание Фонда утверждается по форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5. При разработке штатного расписания Фонда учитываются нормы труда и отдыха, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Штатное расписание Фонда утверждается на один календарный год в срок не более пяти рабочих дней со дня утверждения размера фонда оплаты труда работников Фонда на соответствующий календарный год.

В году создания Фонда штатное расписание Фонда утверждается на период с момента его создания и до окончания текущего календарного года.

7. При необходимости внесения изменений в штатное расписание Фонда, таких как изменение организационной структуры, связанной с сокращением должностей, и (или) изменение окладов, Фондом осуществляется подготовка проекта приказа о внесении изменений в штатное расписание Фонда.

В пояснительной записке к проекту приказа о внесении изменений в штатное расписание Фонда должны быть отражены обоснования внесения таких изменений.

8. При необходимости внесения изменений в штатное расписание Фонда, связанных с пересмотром организационной структуры в целом или введением новых должностей, Фондом осуществляется подготовка проекта приказа об утверждении штатного расписания в новой редакции на период, оставшийся до окончания текущего календарного года.

В пояснительной записке к проекту приказа об утверждении штатного расписания Фонда в новой редакции должны быть отражены обоснования внесения таких изменений.

9. Проект приказа об утверждении штатного расписания Фонда, в том числе об утверждении штатного расписания Фонда в новой редакции, а также о внесении изменений в штатное расписание Фонда (далее - проект приказа о штатном расписании) с учетом срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, направляется в Министерство с пояснительной запиской с подробным обоснованием организационной структуры, численности и фонда оплаты работников Фонда, в том числе в текстовой и схематичной форме.

10. Рассмотрение и утверждение штатного расписания Фонда осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 13 Порядка утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми», утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).

### III. Разработка и утверждение размера фонда оплаты труда работников Фонда

11. Размер фонда оплаты труда работников Фонда, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Министерства на основании предложений руководителя Фонда в порядке, установленном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

12. Размер фонда оплаты труда работников Фонда утверждается на один календарный год в срок не позднее 14 декабря года, предшествующего году, на который он формируется.

В году создания Фонда размер фонда оплаты труда работников Фонда утверждается на период с момента его создания и до текущего окончания календарного года.

13. Размер фонда оплаты труда работников Фонда в расчете на календарный год сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных

окладов работникам Фонда, формируется с учетом выплат стимулирующего характера (в расчете на одного работника на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы в размере 20 должностных окладов;

премии по результатам работы в размере 5 должностных окладов.

14. Фонд оплаты труда работников Фонда формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты компенсационного характера работникам Фонда устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Фонда.

15. Размер фонда оплаты труда Фонда рассчитывается с учетом положения об оплате труда работников Фонда, утверждаемого Министерством и содержащего основные положения согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Проект приказа Министерства об утверждении размера фонда оплаты труда работников Фонда, в том числе внесении изменений в размер фонда оплаты труда работников Фонда (далее - проект приказа о фонде оплаты труда), направляется в Министерство с пояснительной запиской с обоснованием размера фонда оплаты труда работников Фонда.

17. Рассмотрение и утверждение проекта приказа о фонде оплаты труда работников Фонда, представленного Фондом в Министерство, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 13 Порядка утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми», утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку утверждения штатного  
расписания, размера фонда  
оплаты труда работников унитарной  
некоммерческой организации «Фонд защиты прав  
граждан - участников долевого  
строительства многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Республики Коми»

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

об оплате труда работников унитарной некоммерческой  
организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого  
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов  
недвижимости на территории Республики Коми»

1. Размер заработной платы работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми» (далее - Фонд) устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Назначение руководителя Фонда и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее – министр) или лицом, исполняющим его обязанности.

3. Назначение работников Фонда и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляется руководителем Фонда.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Фонда и среднемесячной заработной платы работников Фонда (без учета заработной платы руководителя Фонда) за отчетный год устанавливается в кратности 4.

5. Оплата труда работников Фонда, занимающих должности руководителей и специалистов, производится в соответствии с должностными окладами и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Руководитель	18 915,00
2.	Главный бухгалтер	9 245,00

Заработная плата работников Фонда индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы трудового права.

6. Работникам Фонда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 170 процентов должностного оклада;

б) премия по результатам работы.

7. Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Фонда, согласованными министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Порядок и размеры выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей результатов труда:

руководителю Фонда - министром или лицом, исполняющим его обязанности;

остальным работникам - руководителем Фонда.