



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2021 г. № 13

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 12 декабря 2017 г. № 636 «О некоторых вопросах в сфере формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 12 декабря 2017 г. № 636 «О некоторых вопросах в сфере формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 20 января 2021 г. № 13

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 12 декабря 2017 г. № 636 «О некоторых вопросах в сфере формирования,
ведения и утверждения регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг и работ»

В постановлении Правительства Республики Коми от 12 декабря 2017 г. № 636 «О некоторых вопросах в сфере формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»:

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Органам исполнительной власти Республики Коми для целей формирования регионального перечня:

1) утвердить нормативными правовыми актами перечни услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителей;

2) назначить ответственных лиц за формирование и представление в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

а) предложений о внесении изменений в региональный перечень;

б) заявок на включение реестровых записей в региональный перечень.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений в Республике Коми, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

1) формировать предложения о внесении изменений в региональный перечень в части муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в Республике Коми;

2) назначить ответственных лиц за формирование и представление в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, предложений о внесении изменений в региональный перечень в части муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в Республике Коми.»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 12 декабря 2017 г. № 636
«О некоторых вопросах в сфере формирования,
ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 12 декабря 2017 г. № 636
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни государственных и муниципальных услуг), и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления в Республике Коми государственных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

отраслевой орган – орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в установленной нормативными правовыми актами Республики Коми сфере деятельности и курирующий вид деятельности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

учредитель – орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Коми, орган местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в Республике Коми;

муниципальный учредитель – орган местного самоуправления в Рес-

публике Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в Республике Коми;

реестровая запись – информация по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, указанная в пункте 3 настоящего Порядка;

предложение – предложение о внесении изменений в региональный перечень, которое может предусматривать включение новых реестровых записей в региональный перечень, изменение действующих реестровых записей регионального перечня, исключение реестровых записей из регионального перечня;

изменения регионального перечня – совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий измененных реестровых записей), которые вносятся в региональный перечень;

программный комплекс – специализированный программный комплекс для автоматизации процесса формирования регионального перечня;

СЭД – система электронного документооборота;

электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования бумажного оригинала с сохранением его реквизитов.

3. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) указание на коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;

в) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;

г) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

д) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

ж) признак отнесения к услуге или работе;

з) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых)) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу;

и) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами) относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы;

к) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги

или работы;

л) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми), объем государственной (муниципальной) услуги или работы, единицы их измерения;

м) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения изменений в региональный перечень.

4. Региональный перечень формируется и ведется Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство финансов) на бумажном носителе и в электронной форме в программном комплексе в виде списка реестровых записей с разбивкой по видам деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Реестровые записи формируются на основании заявок отраслевых органов путем формирования информации в программном комплексе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в виде:

- а) новых реестровых записей;
- б) внесения изменений в действующие реестровые записи;
- в) признания утратившими силу реестровых записей.

Каждой новой и измененной реестровой записи в программном комплексе автоматически присваивается уникальный номер.

5. Региональный перечень (изменения регионального перечня, новая редакция регионального перечня) утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (при наличии заявок, поступивших в Министерство финансов не позднее 7 рабочего дня текущего месяца):

а) на бумажном носителе министром финансов Республики Коми (лицом, исполняющим его обязанности) путем проставления грифа утверждения документа;

б) в программном комплексе ответственным лицом Министерства финансов после утверждения регионального перечня (изменений регионального перечня, новой редакции регионального перечня) министром финансов Республики Коми (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), региональный перечень утверждается в новой редакции.

6. В целях внесения изменений в региональный перечень учредитель формирует предложение, содержащее информацию в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Основаниями для внесения изменений в региональный перечень являются:

а) принятие нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов), являющихся основаниями для формирования ре-

гионального перечня, и (или) внесение в них изменений;

б) изменение информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

в) включение услуг, присутствующих в региональном перечне, в общероссийские перечни государственных и муниципальных услуг;

г) изменение учредительных документов государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми).

8. Предложение, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – предложение).

9. К предложению учредитель прикладывает нормативные правовые акты Республики Коми (муниципальные правовые акты), являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения изменений в региональный перечень, в виде электронных образов документов в формате Adobe Acrobat (PDF).

10. К предложению, предусматривающему включение новых реестровых записей в региональный перечень, изменение действующих реестровых записей регионального перечня, учредитель прикладывает учредительные документы государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), в отношении которых будут формироваться государственные (муниципальные) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с учетом изменений регионального перечня в соответствии с направляемым предложением, в виде электронных образов документов в формате Adobe Acrobat (PDF).

11. В предложение может включаться информация в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка по нескольким реестровым записям, относящимся к одному виду деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Учредитель направляет предложение за подписью руководителя или уполномоченного им лица в отраслевой орган посредством СЭД ежемесячно до первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется вступление в силу реестровой записи или признание утратившей силу реестровой записи (при наличии предложения).

Муниципальный учредитель направляет предложение посредством СЭД через адрес администрации соответствующего муниципального образования в Республике Коми.

13. В случае если учредитель является отраслевым органом, то предложение не требуется, заявка формируется в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Отраслевой орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложения в СЭД рассматривает предложение и принимает решение о возможности внесения изменений в региональный перечень или об отказе во внесении изменений в региональный перечень.

15. В случае принятия решения о возможности внесения изменений в региональный перечень отраслевой орган в пределах срока, установленного

пунктом 14 настоящего Порядка, формирует в программном комплексе заявку на включение реестровой записи в региональный перечень в формах, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка.

16. При формировании заявки в программном комплексе в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка к заявке прикладываются электронные образы документов в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

17. При формировании заявки в нее включается информация в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. В форме «Создание новой реестровой записи» формируется заявка на включение реестровой записи в региональный перечень в случае необходимости создания новой реестровой записи, если ранее в региональном перечне не было реестровых записей с идентичными наименованиями государственной (муниципальной) услуги или работы, содержанием и условиями (формами) оказания услуги или выполнения работы, с которыми планируется создать реестровую запись.

19. В форме «Создание новой версии реестровой записи» формируется заявка на включение реестровой записи в региональный перечень в случае корректировки уже существующей информации и создания новой версии записи на основе ранее утвержденного варианта, а также исключения реестровой записи из регионального перечня.

20. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень при наличии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, отраслевой орган в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет посредством СЭД соответствующее решение учредителю, направившему предложение, с указанием основания отказа во внесении изменений в региональный перечень.

Муниципальному учредителю решение об отказе во внесении изменений в региональный перечень направляется посредством СЭД через адрес администрации соответствующего муниципального образования в Республике Коми, от которого данное предложение поступило.

21. Отраслевой орган направляет заявку в программном комплексе в Министерство финансов в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

22. Министерство финансов осуществляет проверку заявки в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ее поступления в Министерство финансов на предмет наличия оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

23. По итогам рассмотрения заявки Министерство финансов в пределах срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, переводит заявку в программном комплексе на статус в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

24. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень Министерство финансов переводит заявку на статус

«Согласовано» и включает соответствующую реестровую запись в проект регионального перечня (изменений регионального перечня, новой редакции регионального перечня) на бумажном носителе (далее – проект регионального перечня) или исключает признаваемую утратившей силу реестровую запись из проекта регионального перечня.

25. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень Министерство финансов отказывает во внесении изменений и переводит такую заявку в программном комплексе на статус «Не согласовано», указывая при этом в поле «Комментарий» основания для отказа во внесении изменений в региональный перечень в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

26. В случае принятия Министерством финансов решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень отраслевой орган вправе устранить основания для отказа и направить заявку повторно на проверку в Министерство финансов либо аннулировать свою заявку.

27. В целях устранения оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень отраслевой орган направляет посредством СЭД соответствующему учредителю замечания по предложению.

Доработанное предложение учредителя рассматривается отраслевым органом в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

28. При невозможности устранения оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень отраслевой орган аннулирует заявку в течение 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «Не согласовано».

29. В случае принятия отраслевым органом решения об аннулировании заявки отраслевой орган направляет учредителю посредством СЭД в пределах срока, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, решение об отказе во внесении изменений в региональный перечень с указанием оснований для отказа во внесении изменений в региональный перечень, установленных в пункте 31 настоящего Порядка.

30. Повторное согласование заявки осуществляется Министерством финансов в порядке, установленном в пунктах 22 – 25 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отказа во внесении изменений в региональный перечень являются:

а) отсутствие нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов), указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложения и (или) заявки уставной деятельности государственных учреждений Республики Коми и (или) муниципальных учреждений в Республике Коми;

в) оформление и направление предложения и (или) заявки с нарушением требований настоящего Порядка.

32. Представление предложений о внесении изменений в региональный перечень и (или) заявок в случае принятия нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов), являющихся основаниями для формирования регионального перечня, и (или) внесения в них

изменений, осуществляется учредителями в течение года, в котором принят (изменен) такой акт.

33. Региональный перечень (изменения регионального перечня, новая редакция регионального перечня) размещается Министерством финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения регионального перечня (изменений регионального перечня, новой редакции регионального перечня).

34. Учредители вправе на основании общероссийских перечней государственных и муниципальных услуг и регионального перечня формировать, вести и утверждать ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителей, в установленном такими учредителями порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
формирования, ведения
и утверждения регионального
перечня (классификатора)
государственных (муниципальных)
услуг и работ

ПЕРЕЧЕНЬ
видов деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности	Код вида деятельности	Отраслевой орган
1	2	3	4
1.	Дорожное хозяйство	01	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми
2.	Энергоэффективность	02	Комитет Республики Коми по тарифам
3.	Воспроизводство и использование природных ресурсов	03	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
4.	Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения	04	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
5.	Лесное и водное хозяйство	05	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
6.	Охрана окружающей среды	06	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

7.	Культура, кинематография, туризм	07	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
8.	Здравоохранение	08	Министерство здравоохранения Республики Коми
9.	Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации	09	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми
10.	Молодежная политика	10	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
11.	Образование и наука	11	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
12.	Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство	12	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
13.	Управление государственными (муниципальными) финансами и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование	13	Министерство финансов Республики Коми
14.	Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, не отнесенные к иным видам деятельности	14	Министерство финансов Республики Коми
15.	Транспорт	15	Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми

16.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастровый учет объектов недвижимости, государственная кадастровая оценка	16	Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений
17.	Геодезия и картография	17	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
18.	Предоставление муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	18	Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми
19.	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	19	Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми
20.	Градостроительная деятельность, строительство и архитектура	20	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми
21.	Социальная защита населения	22	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
22.	Содействие занятости населения	23	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
23.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	24	Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

	безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона		
24.	Деятельность в области юстиции	27	Министерство юстиции Республики Коми
25.	Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство	28	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми
26.	Физическая культура и спорт	30	Министерство физической культуры и спорта Республики Коми
27.	Охрана труда	31	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
28.	Опека и попечительство несовершеннолетних граждан	32	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
29.	Архивное дело	33	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
формирования, ведения
и утверждения регионального
перечня (классификатора)
государственных (муниципальных)
услуг и работ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о внесении изменений в региональный перечень

Кому¹⁾:

_____ (наименование органа исполнительной власти Республики Коми, курирующего вид деятельности согласно приложению № 1 к Порядку формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – Порядок))

От учредителя²⁾: _____

(наименование органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми)

№ строки	№ п/п по РП ³⁾	Код вида деятельности ⁴⁾	Реестровый номер ⁵⁾	Наименование базовой услуги или работы	Редакция записи	Содержание 1		Содержание 2	
						Наименование	Значение	Наименование	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. НОВЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									
1.1.	X		X		X				
1.2.	X		X		X				

№ строки	№ п/п по РП ³⁾	Код вида деятельности ⁴⁾	Реестровый номер ⁵⁾	Наименование базовой услуги или работы	Редакция записи	Содержание 1		Содержание 2	
						Наименование	Значение	Наименование	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
....	X		X		X				
II. ИЗМЕНЯЕМЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									
2.1.					Действующая				
					Новая				
2.2.					Действующая				
					Новая				
...					Действующая				
					Новая				
III. ИСКЛЮЧАЕМЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									
3.1.					X				
3.2.					X				
....					X				

Тип (типы) государственного(ых) муниципального(ых) учреждения(ий), которое(ые) вправе оказывать услугу или выполнять работу ¹⁰⁾	Уровни ПШО ¹¹⁾	Категория потребителей услуг (работы)	Показатели объема		Показатели качества		Реквизиты правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов) ¹²⁾	Предлагаемая дата вступления в силу реестровой записи ¹³⁾	Предлагаемая дата признания утратившей силу реестровой записи (при наличии) ¹⁴⁾
			Наименование	Единицы измерения в соответствии с ОКЕИ ¹⁵⁾	Наименование	Единицы измерения в соответствии с ОКЕИ ¹⁵⁾			
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
I. НОВЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									
II. ИЗМЕНЯЕМЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									
III. ИСКЛЮЧАЕМЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ									

											X	
											X	
											X	

Приложение:

1. Электронные образы нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения изменений в региональный перечень на ___ л.

2. Электронные образы учредительных документов государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), в отношении которых будут формироваться государственные (муниципальные) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с учетом изменений регионального перечня в соответствии с настоящим предложением на ___ л.

Руководитель:

Наименование должности

Подпись

И.О. Фамилия руководителя

Исполнитель:

Наименование должности

И.О. Фамилия исполнителя

Контактный телефон исполнителя:

Адрес электронной почты:

1) Указывается отраслевой орган, которому направляется предложение.

2) Указывается наименование органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, который сформировал и направляет предложение в отраслевой орган.

3) Указывается номер позиции в соответствии с утвержденным Министерством финансов Республики Коми региональным перечнем.

4) Указывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

5) В случае изменения реестровой записи регионального перечня, исключения реестровой записи из регионального перечня указывается реестровый номер в соответствии с утверждением Министрством финансов Республики Коми региональным перечнем.

6) Указывается «услуга» или «работа».

7) Указывается «платная» или «бесплатная».

8) Указывается(ются) код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующий(е) государственной (муниципальной) услуге или работе.

9) Указывается(ются) код(ы) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующий(е) государственной (муниципальной) услуге или работе.

В случае указания нескольких кодов ОКПД первый из кодов, указанных в графе по реестровой записи, будет использоваться для генерации такой реестровой записи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10) Указывается «бюджетное» и (или) «автономное», и (или) «казенное».

11) Указывается публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами) относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы.

Если оказание услуги или выполнение работы предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми, в графе указывается «субъект Российской Федерации».

Если оказание услуги или выполнение работы предусмотрено муниципальными правовыми актами, указывается наименование муниципального образования:

– муниципальный район;

– городской округ;

– городское поселение;

– сельское поселение.

Если оказание услуги или выполнение работы предусмотрено и нормативными правовыми актами Республики Коми, и муниципальными правовыми актами для нескольких муниципальных образований Республики Коми, публично-правовые образования указываются через запятую.

12) При формировании информации о реквизитах нормативных правовых актов Республики Коми (муниципальных правовых актов) (далее – нормативный правовой акт), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения изменений в региональный перечень, указываются следующие сведения:

-
- наименование вида нормативного правового акта (закон, постановление, указ, решение и т.п.);
 - наименование органа, принявшего нормативный правовой акт;
 - дата принятия и номер нормативного правового акта;
 - наименование нормативного правового акта;
 - дата вступления в силу нормативного правового акта;
 - дата вступления в силу изменений, которые вносятся в нормативный правовой акт;
 - статья, часть, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения изменений в региональный перечень;
 - дата признания утратившим силу нормативного правового акта (при наличии).

¹³⁾ В случае, когда реестровая запись включается (изменяется) в региональный перечень в целях обеспечения своевременного формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в качестве даты вступления в силу указывается 1 января очередного финансового года.

¹⁴⁾ При отсутствии в графе записи с указанием даты признания утратившей силу реестровой записи будет считаться 31 декабря 2009 г.

¹⁵⁾ ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.».