



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2021 г. № 96

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство экономики Республики Коми» заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми»;

2) в Положении о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Положение):

а) Положение изложить в редакции согласно приложению;

б) приложение № 1 к Положению исключить;

в) в Методике оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (приложение № 2 к Положению):

таблицу подпункта 5 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«

9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех меро-
--------	---

	<p>приятый проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием). <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиямиложе-

	<p>ния о конкурсе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. По результатам оценки заявки эксперт конкурса дает обобщенную оценку заявке и выбирает один из следующих выводов:

а) проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 41 балла и выше);

б) проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов).

Эксперт конкурса также дает по заявке обобщенный комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 2 марта 2021 г. № 96

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 декабря 2019 г. № 598
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 7 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 27 сентября 2019 г. № 93 «О грантах Главы Республики Коми, предоставляемых на развитие гражданского общества» определяет цели, условия и порядок предоставления грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества в форме субсидий (далее соответственно - Положение, грант) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми и реализующим социально значимые проекты (далее - проекты).

Сведения о гранте в сроки, установленные абзацем первым подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://econom.rkomi.ru/> (далее – официальный сайт) и в информационной системе Республики Коми «Интернет-портал Гранты Главы Республики Коми для СОНКО» <https://sonko.rkomi.ru/> (далее – Интернет-портал).

2. К категориям получателей гранта относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, религиозных организации (объединений), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5

декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – некоммерческая организация).

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение реализации проектов по грантовым направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

4. Гранты предоставляются Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее - уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Размер гранта не превышает на одного получателя гранта:

1) для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурс), - 300 тысяч рублей;

2) для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, более 1 года (на дату подачи документов на конкурс), - 700 тысяч рублей;

3) для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по приоритетному направлению, которое определено решением Объединенного Совета по предоставлению грантов Главы Республики Коми, формируемого Главой Республики Коми (далее – Совет), на соответствующий финансовый год, - 1 млн. рублей.

6. Гранты предоставляются уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми (далее соответственно – Соглашение, типовая форма).

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

II. Условия и порядок предоставления грантов

7. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, реализующим на территории Республики Коми проекты по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях

достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

8. Организация проведения конкурса осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее - организатор конкурса), функции и полномочия учредителя которого осуществляет уполномоченный орган.

9. Некоммерческие организации вправе представить на конкурс проекты по следующим грантовым направлениям:

Грантовые направления	Тематика направлений (проектов)
социальная поддержка и защита граждан:	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация, социальная адаптация
	содействие деятельности, направленной на повышение активности людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов
	содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов
	поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов
повышение качества жизни людей старшего поколения:	социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности
	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	содействие дополнительному образованию и занятости людей старшего поколения

	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи, защита прав и интересов детей
	поддержка семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	содействие устройству в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	продвижение родительского просвещения
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних
	профилактика семейного насилия
	социальная безопасность детей в информационном пространстве
наука, образование и просвещение:	изучение и популяризация истории Республики Коми
	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения
	патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан
	содействие деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей
молодежная политика:	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений
	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	содействие деятельности молодежных организаций,

	направленной на развитие добровольчества в молодежной среде
	поддержка деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	организация поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, увековечение памяти погибших воинов и значимых событий прошлого
	профориентация и содействие временной занятости обучающихся
межнациональное сотрудничество:	укрепление гражданского единства, сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия Республики Коми
	укрепление общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия
	социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и временным переселенцам
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта:	пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия
	поддержка и пропаганда практик правильного питания и сбережения здоровья
	создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие

	снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	комплексная реабилитация и ресоциализация людей, страдающих алкогольной зависимостью, зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ
защита прав и свобод человека и гражданина:	оказание юридической помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав, в том числе на приобретение качественных товаров, работ и услуг
	содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, содействие трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания
развитие институтов гражданского общества:	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
	создание инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсных центров развития и поддержки гражданских инициатив
	повышение компетентности руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам социального проектирования, организации деятельности и общественной активности
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
охрана окружающей среды и защита животных:	повышение повседневной экологической культуры населения, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
культура и искусство:	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения

	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
развитие территориального общественного самоуправления на территории Республики Коми:	развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории

Из грантовых направлений, указанных в таблице настоящего пункта, решением Совета ежегодно утверждается одно приоритетное направление реализации проектов (далее – приоритетное направление). Решение Совета об утверждении приоритетного направления размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

10. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, представившие на Интернет – портале в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения, заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Положением.

11. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Коми;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, установленные в пункте 3 настоящего Положения.

12. В целях проведения конкурса:

1) организатор конкурса не позднее 10 календарных дней до начала приема заявок на конкурс размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте уполномоченного органа и Интернет-портале объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

цели предоставления гранта и результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Положением;

порядка отзыва заявок; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Положением;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на Интернет-портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

предельного размера гранта;

тематики направлений проектов;

условий и порядка проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) для оценки заявок и проектов, представленных на конкурс, по критериями, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (далее - Методика), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, Совет утверждает состав экспертов и Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (далее – Порядок проведения независимой экспертизы проектов).

13. Для участия в конкурсе некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке на Интернет-портале, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку на участие в конкурсе, содержащую в том числе следующую информацию:

1) о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) о проекте, в рамках грантовых направлений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, включая:

направление проекта, название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание проекта;

территория проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой организации и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план проекта;

бюджет проекта (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) заверение о соответствии некоммерческой организации, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации и представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

14. К заявке, указанной в пункте 13 настоящего Положения, некоммерческой организацией прилагаются следующие документы:

1) копия устава некоммерческой организации в редакции, действующей на день подачи заявки;

2) копия отчетности за предыдущий финансовый год, представленная некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми или размещенная на Информационном портале некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации (некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

3) копия согласования проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия (представляется при представлении на конкурс проекта по грантовому направлению «культура и искусство» в тематике «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми», указанному в пункте 9 настоящего Положения).

Согласование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, оформляется Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия;

4) копия уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании некоммерческой организации исполнителем общественно полезных

услуг (представляется при наличии у некоммерческой организации статуса исполнителя общественно полезных услуг);

5) копия согласования проекта (место его реализации) с органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта (представляется при представлении на конкурс проекта, направленного на обустройство городской среды (на развитие территории)).

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

15. Некоммерческая организация в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

3) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

16. Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными настоящим Положением.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

17. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения заявке статуса «на рассмотрении» на Интернет-портале.

18. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному из грантовых направлений, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения организатору конкурса.

19. Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на Интернет - портале и получения статуса заявки «на рассмотрении» проводит предварительную проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2 и 11 настоящего Положения, условиям, определенным в пунктах 9, 13, 14, 18, подпунктах 2 и 3 пункта 29 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Предварительная проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется организатором конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информации), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2 и 11 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 9, 13, 14, подпунктами 2 и 3 пункта 29 настоящего Положения, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) невыполнение некоммерческой организацией требований, установленных абзацем первым пункта 18 настоящего Положения;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса.

21. При наличии оснований для отклонения заявки некоммерческой орга-

низации на стадии рассмотрения и оценки заявки, указанных в пункте 20 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Положения, готовит проект решения уполномоченного органа об отклонении заявки некоммерческой организации с обоснованием причин ее отклонения и направляет его в уполномоченный орган для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки некоммерческой организации и направляет его организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта указанного решения.

Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа об отклонении заявки некоммерческой организации отклоняет заявку некоммерческой организации на Интернет - портале.

Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение об отклонении заявки, вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе, предусмотренных в подпунктах 1- 4 пункта 20 настоящего Положения.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе, указанных в пункте 20 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Положения, оформляет заключение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе.

22. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организатор конкурса направляет заявки и документы некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, экспертам для проведения независимой экспертизы проектов.

Состав экспертов и Порядок проведения независимой экспертизы проектов утверждаются решением Совета. Порядок размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Интернет - портале в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее дня опубликования объявления о проведении конкурса. Персональный состав экспертов не разглашается.

23. Заявки и проекты оцениваются экспертами по критериям, определенным Методикой.

По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) и на основании Методики оформляет оценочный лист, который направляет организатору конкурса в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта.

Каждый проект оценивается не менее чем двумя экспертами. Срок проведения независимой экспертизы проектов не превышает 15 рабочих дней со дня направления организатором конкурса заявок и документов некоммерческих организаций экспертам.

24. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов конкурса:

- 1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке (проекту);
- 2) формирует рейтинг заявок (проектов) с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- 3) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом рейтинга и учетом пункта 5 настоящего Положения;
- 4) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм гранта некоммерческим организациям.

25. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Методикой установлен повышающий коэффициент для расчета итогового балла заявки. Повышающий коэффициент, установленный Методикой, применяется:

для некоммерческих организаций, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения;

для некоммерческих организаций, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг.

26. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в Совет на рассмотрение сводные оценочные листы по каждой заявке и проект перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм гранта.

27. Совет в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы, устанавливает минимальный уровень итогового балла заявки, рассчитанного на основании Методики, с учетом минимального уровня итогового балла заявки определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

Решение Совета в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета (далее – решение Совета). Решение Совета в течение 3 рабочих дней со дня его оформления размещается на сайте уполномоченного органа, на Интернет-портале и направляется уполномоченному органу.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой имеет более раннюю дату регистрации.

28. Распределение общего объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, между некоммерческими организациями, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор, осуществляется по формуле:

$$C_i = (A_i / \text{SUMA}_i^n) \times S,$$

где:

C_i - размер гранта по итогам конкурсного отбора для i -й некоммерческой организации;

A_i - показатель итогового балла для i -й некоммерческой организации;

SUMA_i^n - сумма итоговых баллов по всем проектам;

n – количество некоммерческих организаций, признанных прошедшими конкурсный отбор;

S - сумма средств в республиканском бюджете Республики Коми, предусмотренных на предоставление гранта.

В случае если по результатам распределения общего объема гранта остаются нераспределенные средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми (далее - остаток гранта), их распределение осуществляется в следующем порядке.

Остаток гранта направляется некоммерческой организации, проект которой получил наивысший итоговый балл проекта (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму гранта в полном объеме, в том числе с учетом требований пункта 5 настоящего Положения.

В случае если сумма гранта некоммерческой организации, занявшей первое рейтинговое место, по результатам распределения общего объема гранта меньше объема остатка гранта, оставшиеся нераспределенные средства выделяются некоммерческим организациям, занявшим второе и последующие рейтинговые места, в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму гранта в полном объеме, и с учетом требований пункта 5 настоящего Положения.

29. Условиями предоставления гранта некоммерческой организации являются:

1) признание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам заседания Совета;

2) внесение некоммерческой организацией собственного вклада или привлечение ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным органом;

3) отсутствие у некоммерческой организации факта нецелевого использования предоставленной ранее уполномоченным органом субсидии/гранта и непредставления некоммерческой организацией в уполномоченный орган отчетности о целевом использовании средств субсидии/гранта и о достижении значений показателей результативности использования субсидии/гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключе-

нием некоммерческих организаций, которые обращаются за получением гранта впервые;

4) наличие заключенного между уполномоченным органом и некоммерческой организацией Соглашения.

30. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

1) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам заседания Совета;

2) признание некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса.

31. Уполномоченный орган на основании решения Совета о победителях конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения:

1) принимает решение о предоставлении грантов некоммерческим организациям - победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемого гранта и (или) отказе в их предоставлении с перечнем некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2) размещает на сайте уполномоченного органа и на Интернет – портале информацию о результатах проведения конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

перечень некоммерческих организаций, которым предоставляется грант, с размером предоставляемого гранта.

Уполномоченный орган направляет организатору конкурса приказ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на Интернет - портале присваивает заявкам некоммерческих организаций, которым предоставляется грант, статус «победитель». Заявкам некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, присваивается статус «непобедитель».

32. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня оформления приказа, указанного в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, направляет некоммерческим организациям – победителям конкурса проект Соглашения.

В Соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;

2) сроки (периодичность) перечисления гранта, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также право уполномоченного органа как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

6) согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) сроки и порядок уведомления некоммерческой организации о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

9) счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта;

11) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

12) иные условия, определенные типовой формой.

33. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является реализованный Заявителем проект по грантовым направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на дату, определенную Соглашением.

Уполномоченный орган вправе устанавливать иные целевые показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Значения целевых показателей (конечные значения результата) устанавливаются в Соглашении.

34. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление уполномоченным органом как получателем бюджетных средств Республики Коми, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления гранта.

35. Перечисление гранта производится с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет соответствующей некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

36. За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

арендной плате в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных приказом уполномоченного органа.

За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Положением;

расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

III. Требования к отчетности

37. Некоммерческая организация один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о достижении результатов (целевых показателей) использования гранта по формам, установленным Соглашением.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой некоммерческой организацией дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

К отчетам, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные некоммерческой организацией при реализации проекта, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченный действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

38. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

Эффективность и целевое использование гранта оценивается уполномоченным органом на основании представленных некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Положения. Эффективность использования гранта определяется как процент фактического достижения значений целевых показателей, определенных Соглашением.

39. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующих случаях:

1) установление факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижение показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных Соглашением;

3) нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением;

4) образование неиспользованного остатка гранта.

40. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 39 настоящего Положения, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в адрес некоммерческой организации. Акт направляется некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате некоммерческой организацией гранта в республиканский бюджет Республики Коми, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Коми направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование). Требование направляется некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении

Некоммерческая организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленном требованием срок требования о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, указанном в подпункте 4 пункта 39 настоящего Положения, некоммерческая организация осуществляет возврат полученного гранта в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения некоммерческой организацией условия о возврате неиспользованных средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля (надзора), в том числе путем проведения проверок.».