



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2021 г. № 166

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2019 г. № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2019 г. № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 2 апреля 2021 г. № 166

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2019 г. № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 20 ноября 2019 г. № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы»:

1. В пункте 2 слова «по вопросам реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения» заменить словами «по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области содействия занятости населения и в области охраны труда».

2. В Порядке предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных по направлению службы занятости и относящихся к категории граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, работники).»;

2) пункт 2 после слова «услуг» дополнить словами «, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми, трудоустроившие работников на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места»;

3) в пункте 3:

а) в подпункте 2 слова «и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми» заменить словами «а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми»;

б) подпункт 3 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица)»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

5) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение договора или расторжение договора (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях заключения договора работодатель представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявка), а также следующие документы, составленные в произвольной форме по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

3) о том, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) о том, что работодатель не получал средства из республиканского бюджета Республики Коми в текущем году на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) о том, что работодатель не получал средства из федерального бюджета в текущем году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Работодатели несут ответственность за достоверность, полноту, актуальность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе прошитые и пронумерованные с описью вложений, подписанные (заверенные) лицом, уполномоченным действовать от имени работодателя, скрепленные печатью (при наличии) работодателя.

Работодатель в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1-6 настоящего пункта, вправе по собственной инициативе представить сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если работодателем по собственной инициативе не представлен указанный документ, Министерство в течение 2

рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.»;

7) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Днем представления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Министерстве. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Министерством в день регистрации заявки и документов оформляется расписка об их получении с указанием даты их представления, которая передается работодателю лично или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по указанному в заявке адресу.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения заявки и документов. Заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявке адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

В течение 3 рабочих дней со дня представления заявки и документов Министерство проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие настоящему пункту, полноту и достоверность представленной информации, а также соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении договора или направляет работодателю мотивированный отказ в заключении договора на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление) не в полном объеме указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной в заявке и документах, информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем проверки заявки и документов

на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

При устранении работодателем причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, он вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в Министерство. Представленные повторно заявка и документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о заключении договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление и проект договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Министерства.

В договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения работодателем за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) сроки и формы представления работодателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности;

5) условия и порядок возврата субсидии;

6) согласие работодателя на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) сроки и порядок уведомления работодателя о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

9) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора в двух экземплярах, подписанного со стороны Министерства, подписывает оба экземпляра проекта договора, заверяет печатью (при наличии), один экземпляр подписанного договора передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства.»;

9) в абзаце пятом пункта 10 слова «по 31 декабря календарного года» заменить словами «по 31 декабря текущего календарного года»;

10) пункт 11 после слов «указанной в пункте 10 настоящего Порядка» дополнить словами «, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка»;

11) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного между Министерством и работодателем договора;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) трудоустройство работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места работников;

4) представление работодателем документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.»;

12) в пункте 12:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«12. Для предоставления Субсидии работодатель в срок, установленный договором, представляет в Министерство следующие документы:

расчет возмещения части расходов работодателя по форме, утвержденной Министерством, которая размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня ее утверждения;»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе прошитые и пронумерованные с описью вложений, подписанные (заверенные) лицом, уполномоченным действовать от имени работодателя, скрепленные печатью (при наличии) работодателя.»;

13) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации до-

кументов для получения Субсидии проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие пункту 12, полноту и достоверность представленной информации и принимает решение о предоставлении субсидии или направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) невыполнение работодателем условий, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 11¹ настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов для получения Субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах для получения Субсидии, осуществляется Министерством путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.»;

14) пункты 18 - 21 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления Субсидии является трудоустройство граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы на дату, определенную договором.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество работников, трудоустроенных работодателем на постоянные и временные (не менее 6 месяцев) рабочие места по направлению органов службы занятости в период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (человек).

Значения показателя (конечные значения результата) устанавливаются в договоре.

Министерство вправе установить в договоре иные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не указанные в абзаце втором настоящего пункта.

19. Работодатель представляет в Министерство отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по формам и в сроки, установленные договором, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Министерство вправе установить в договоре формы и сроки представляемой работодателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии, не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, возлагается на работодателя.

Эффективность и целевое использование субсидии оценивается Министерством на основании представленных работодателем отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

20. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующих случаях:

1) установление факта нарушения работодателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных договором, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка на дату, определенную договором.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес работодателя письменное уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее – уведомление).

Работодатель в течение 10 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения работодателем в установленный уведомлением срок требования о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».