



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2021 г. № 390

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации  
Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»**

---

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2021 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 17 августа 2021 г. № 390

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

- 1) в пункте 1:
  - а) в подпункте 6 слова «1000 рублей.» заменить словами «1000 рублей.»;
  - б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:  
«7) размер ежегодной денежной выплаты для подготовки ребенка (детей) к обучению в образовательной организации для семей, имеющих право на ее получение в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - 5000 рублей.»;
- 2) в пункте 3:
  - а) в подпункте 20 слова «согласно приложению № 20.» заменить словами «согласно приложению № 20.»;
  - б) дополнить подпунктом 21 следующего содержания:  
«21) Порядок и условия предоставления ежегодной денежной выплаты для подготовки ребенка (детей) к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, - согласно приложению № 21.»;
- 3) дополнить приложением № 21 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации  
Закона Республики Коми «О социальной поддержке  
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 21)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

предоставления ежегодной денежной выплаты для подготовки ребенка  
(детей) к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и  
более несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты для подготовки ребенка (детей) к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее - ежегодная денежная выплата).

2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями ежегодная денежная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей), мачехе, отчиму (далее - гражданин).

3. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр).

4. Для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) не позднее 1 декабря текущего учебного года представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее - заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на ребенка, для подготовки к обучению в образовательной организации которого гражданину предоставляется ежегодная денежная выплата;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в центре или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запрашивает сведения, подтверждающие совместное проживание с гражданином несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи для предоставления ежегодной денежной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные сведения.

6. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты.

Для предоставления ежегодной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка-уведомление). В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в центре.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Порядка и условий):

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, не представлены по инициативе заявителя).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на ежегодную денежную выплату по основаниям, установленным Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) предоставление ежегодной денежной выплаты в текущем учебном году;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящих Порядка и условий.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, предоставлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, указанный в пункте 7 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

9. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и условий, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

10. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением ежегодной денежной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий, не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящих Порядка и условий.

11. Ежегодная денежная выплата перечисляется гражданам на счета в финансово-кредитных учреждениях или через организации почтовой связи до конца месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

Размер ежегодной денежной выплаты индексации не подлежит.

13. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.»