



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2021 г. № 417

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 1 сентября 2021 г. № 417

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»:

1. В пункте 1:

а) подпункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1) закупки товаров, работ, услуг для реализации национальных проектов путем проведения электронных аукционов и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме);

2) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с детализированным перечнем централизованнокупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Республики Коми согласно приложению № 1<sup>2</sup> к настоящему постановлению путем проведения электронных аукционов и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме);

3) закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронных аукционов, если финансовое обеспечение закупок осуществляется за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, а также при осуществлении иной приносящей доход деятельности, и начальная (максимальная) цена контракта (общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов при проведении совместного электронного аукциона) превышает один миллион рублей;

4) закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, для Администрации Главы Республики Коми путем проведения электронных аукционов, конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьсот тысяч рублей;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, путем проведения электронных аукционов, если начальная (максимальная) цена контракта (общая

сумма начальных (максимальных) цен контрактов при проведении совместного электронного аукциона) превышает двести пятьдесят тысяч рублей, и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме).».

2. В пункте 2 слова «открытых аукционов в электронной форме» заменить словами «электронных аукционов».

3. Пункты 4 и 5 исключить.

4. Дополнить пунктом 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>2</sup>. Утвердить детализированный перечень централизованно закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Республики Коми согласно приложению № 1<sup>2</sup>.».

5. Дополнить приложением № 1<sup>2</sup> в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

6. В Порядке взаимодействия заказчиков Республики Коми и уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 3:

а) подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будет осуществляться закупка;

б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса (электронного аукциона);»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце втором предложение второе изложить в следующей редакции:

«При этом в состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 20 исключить;

б) в подпункте 24<sup>1</sup> слово «кассовому» заменить словом «казначейскому»;

4) в абзаце первом пункта 6 слова «системам, информационным ресурсам, а также требований к услугам в сфере навигационной деятельности» заменить словами «технологиям, связи, технической защите информации»;

5) пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в течение 8 рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет ее на соответствие требованиям законодательства, а также настоящего Порядка, разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе (далее – документация о закупке) и направляет заказчику документацию о закупке и письмо об уточнении условий осуществления закупки в случае наличия предложений и замечаний по заявке заказчика, а в случае отсутствия предложений и замечаний по заявке заказчика уполномоченное учреждение направляет документацию о закупке на утверждение заказчику в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов и (или) информации не в полном объеме, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заказчику уведомление об отказе в разработке документации о закупке с указанием причин отказа.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления об отказе в разработке документации о закупке направляет в уполномоченное учреждение недостающие документы и (или) информацию.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, срок разработки документации о закупке, указанный в абзаце первом настоящего пункта, начинается со дня получения уполномоченным учреждением недостающих документов и (или) информации, направленных заказчиком в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

При этом уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части согласования заявки и утверждения документации о закупке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик в течение 8 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения документации о закупке и письма об уточнении условий осуществления закупки рассматривает предложения и замечания уполномоченного учреждения и направляет в уполномоченное учреждение письмо с уточнением условий осуществления закупки.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение недостающих документов и (или) информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка

ка, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, или письма заказчика с уточнением условий осуществления закупки в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, уполномоченное учреждение направляет заказчику в течение 3 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

8. При поступлении от заказчика письма с уточнением условий осуществления закупки или письма с повторным уточнением условий осуществления закупки уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного письма осуществляет доработку документации о закупке (при необходимости) и направляет документацию о закупке на утверждение заказчику посредством электронного документооборота.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения для утверждения документации о закупке утверждает ее одним из следующих способов:

посредством электронного документооборота (с электронной подписью руководителя заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика, позволяющей идентифицировать лицо, утвердившее документацию о закупке (электронная подпись должна содержаться в отдельном файле);

посредством бумажного документооборота (прошитым, пронумерованным, скрепленным печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) документом).

Неутвержденная документация не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта период доработки уполномоченным учреждением документации о закупке от заказчика поступило письмо об изменении условий осуществления закупки, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня поступления письма об изменении условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае если предложения и замечания, указанные в письме уполномоченного учреждения об уточнении условий осуществления закупки, заказчиком не учтены, уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения письма с уточнением условий осуществления закупки направляет письмо о повторном уточнении условий осуществления закупки с повторным указанием предложений и замечаний.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения письма уполномоченного учреждения о повторном уточнении условий осуществления закупки направляет письмо с повторным уточнением условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение письма заказчика с повторным уточнением условий осуществления закупки в срок, предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, уполномоченное

учреждение в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

В случае если в период разработки (доработки) документации о закупке от заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

9. Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона) размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения документации о закупке (если документация о закупке была утверждена посредством электронного документооборота) или получения уполномоченным учреждением утвержденной документации о закупке (если документация была утверждена посредством бумажного документооборота), в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок.».

7. В Порядке взаимодействия муниципальных заказчиков Республики Коми и уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1<sup>1</sup>):

1) в пункте 3:

а) подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будет осуществляться закупка;

б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса (электронного аукциона);»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце втором предложение второе изложить в следующей редакции:

«При этом в состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 20 исключить;

б) в подпункте 24<sup>1</sup> слово «кассовому» заменить словом «казначейскому»;

4) пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в течение 8 рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет ее на соответствие требованиям законодательства, а также настоящего Порядка, разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе (далее – документация о закупке) и направляет заказчику документацию о закупке и письмо об уточнении условий осуществления закупки в случае наличия предложений и замечаний по заявке заказчика, а в случае отсутствия предложений и замечаний по заявке заказчика уполномоченное учреждение направляет документацию о закупке на утверждение заказчику в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов и (или) информации не в полном объеме, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заказчику уведомление об отказе в разработке документации о закупке с указанием причин отказа.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления об отказе в разработке документации о закупке направляет в уполномоченное учреждение недостающие документы и (или) информацию.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, срок разработки документации о закупке, указанный в абзаце первом настоящего пункта, начинается со дня получения уполномоченным учреждением недостающих документов и (или) информации, направленных заказчиком в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

При этом уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части согласования заявки и утверждения документации о закупке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик в течение 8 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения документации о закупке и письма об уточнении условий осуществления за-

купки рассматривает предложения и замечания уполномоченного учреждения и направляет в уполномоченное учреждение письмо с уточнением условий осуществления закупки.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение недостающих документов и (или) информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, или письма заказчика с уточнением условий осуществления закупки в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, уполномоченное учреждение направляет заказчику в течение 3 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

8. При поступлении от заказчика письма с уточнением условий осуществления закупки или письма с повторным уточнением условий осуществления закупки уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного письма осуществляет доработку документации о закупке (при необходимости) и направляет документацию о закупке на утверждение заказчику посредством электронного документооборота.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения для утверждения документации о закупке утверждает ее одним из следующих способов:

посредством электронного документооборота (с открепленной электронной подписью руководителя заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика);

посредством бумажного документооборота (в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) виде).

Неутвержденная документация не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта период доработки уполномоченным учреждением документации о закупке от заказчика поступило письмо об изменении условий осуществления закупки, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня поступления письма об изменении условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае если предложения и замечания, указанные в письме уполномоченного учреждения об уточнении условий осуществления закупки, заказчиком не учтены, уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения письма с уточнением условий осуществления закупки направляет письмо о повторном уточнении условий осуществления закупки с повторным указанием предложений и замечаний.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения письма уполномоченного учреждения о повторном уточнении условий осуществления закупки направляет письмо с повторным уточнением условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.



В случае непоступления в уполномоченное учреждение письма заказчика с повторным уточнением условий осуществления закупки в срок, предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

В случае если в период разработки (доработки) документации о закупке от заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

9. Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона) размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения документации о закупке (если документация о закупке была утверждена посредством электронного документооборота) или получения уполномоченным учреждением утвержденной документации о закупке (если документация была утверждена посредством бумажного документооборота), в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок.»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 10 декабря 2013 г. № 482  
«О регулировании отдельных вопросов контрактной  
системы в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных нужд  
Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 10 декабря 2013 г. № 482  
(приложение № 1<sup>2</sup>)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
централизованно закупаемых товаров, работ,  
услуг для нужд заказчиков Республики Коми

1. Компьютерная техника:  
Монитор;  
Системный блок;  
Ноутбук;  
Планшет;  
Сервер;  
Клавиатура;  
Мышь компьютерная.
2. Оргтехника:  
Копир;  
Принтер;  
Многофункциональное устройство;  
Автоматизированная телефонная станция (офисная мини-АТС);  
Телефон;  
Сканер;  
Проектор;  
Факсимильный аппарат;  
Мультимедийная техника (интерактивная доска, интерактивный экран, экран);  
Плоттер;  
Ризограф;  
Источник бесперебойного питания.
3. Оригинальные расходные материалы к оргтехнике:  
Картридж;  
Тонер;  
Девелопер;

Фотобарабан.

4. Сетевое оборудование:

Коммутатор;

Маршрутизатор;

Межсетевой экран;

Конвертор.

5. Бумага для офисной техники:

Бумага формата А4;

Бумага формата А3;

Бумага писчая.

6. Канцелярские товары.

7. Бытовая техника:

Телевизор;

Видеотехника;

Аудиотехника;

Фототехника;

Климатическое оборудование;

Холодильное оборудование;

Стиральная машина;

Сушильная машина;

Плита газовая;

Плита электрическая.

8. Горюче-смазочные материалы:

Бензин;

Дизельное топливо.

9. Транспортные средства:

Легковой транспорт;

Грузовой транспорт;

Автобусы;

Спецавтотехника;

Автомобили скорой медицинской помощи;

Мототехника;

Плавсредства;

Прогулочные суда.

10. Запасные части для транспортных средств:

Аккумуляторные батареи;

Двигатели;

Шины;

Диски.

11. Мебель:

Медицинская мебель (за исключением специализированной);

Металлическая мебель;

Мягкая мебель;

Деревянная мебель;

Мебель для учебных заведений (за исключением дошкольных учреждений).

12. Изделия легкой промышленности:

12.1. Одежда:

12.1.1. Медицинская одежда:

Халат;

Костюм;

Брюки;

Блузон;

Фартук.

12.1.2. Одежда обслуживающего персонала:

Куртка;

Комбинезон;

Костюм.

12.2. Мягкий инвентарь:

12.2.1. Постельные принадлежности:

Подушка;

Одеяло;

Матрац;

Наматрасник;

Чехол на матрац;

Покрывало.

12.2.2. Постельное белье:

Комплект постельного белья;

Простыня;

Пододеяльник;

Наволочка.

12.2.3. Прочее:

Полотенце;

Пеленка.

13. Бытовая химия.

14. Дезинфицирующие средства.

15. Медицинские изделия:

Перчатки медицинские.

16. Дозаторы для антисептиков.

17. Услуги охраны.».