



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2021 г. № 419

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации  
Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 2 сентября 2021 г. № 419

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 21 слова «согласно приложению № 21.» заменить словами «согласно приложению № 21;»;

б) дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) Порядок, форма, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, - согласно приложению № 22.»;

2) дополнить приложением № 22 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации  
Закона Республики Коми «О социальной поддержке  
населения в Республике Коми»

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 22)

**ПОРЯДОК, ФОРМА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**  
предоставления единовременной социальной выплаты  
на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь  
и более несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок, форма, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее - единовременная социальная выплата).

2. Единовременная социальная выплата предоставляется семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, в которых супруги (родитель (усыновитель), не состоящий в браке) проживают на территории Республики Коми не менее пяти лет.

3. Единовременная социальная выплата предоставляется однократно в размере стоимости транспортного средства без учета стоимости дополнительного оборудования и стоимости его установки, но не более 1 200 000,0 рублей.

За счет средств единовременной социальной выплаты не подлежат возмещению расходы, связанные с резервированием транспортного средства, оформлением документов, консультациями по вопросам подбора, приобретения и использования транспортного средства, государственной регистрацией транспортного средства, оформлением страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оформлением страхового полиса добровольного страхования транспортного средства (полиса КАСКО), а также расходы по уплате процентов по кредиту (займу), штрафов, комиссий, неустойки, пеней за просрочку исполнения обя-

зательств по кредиту (займу) или за нарушение обязательств по договору купли-продажи транспортного средства.

4. Единовременная социальная выплата предоставляется в безналичной форме посредством оплаты по договору купли-продажи транспортного средства при условии соответствия транспортного средства одновременно следующим требованиям:

1) транспортное средство не находится на государственном учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) в собственности какого-либо физического лица;

2) транспортное средство приобретается у официального дилера (дистрибьютера) (далее – продавец транспортного средства);

3) транспортное средство произведено на территории Российской Федерации (отечественного производства, в том числе иностранных марок и моделей, произведенных на территории Российской Федерации);

4) транспортное средство имеет не менее 6 сидячих мест (помимо места водителя).

Единовременная социальная выплата перечисляется на расчетный счет продавца транспортного средства, указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

5. Право на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством на получение единовременной социальной выплаты (далее – свидетельство).

Форма свидетельства утверждается правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Для получения свидетельства один из родителей (усыновителей) (далее – гражданин) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) не позднее 1 декабря 2023 года представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее - заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно

представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; постановления суда, подтверждающие или изменяющие родственные отношения);

3) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет (представляется на каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет, учитываемого в составе семьи гражданина, определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми).

7. Заявитель вправе представить:

1) сведения о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета на ребенка, учитываемого в составе семьи гражданина, определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

4) документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в центре или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запрашивает сведения, подтверждающие срок проживания супругов (родителя (усыновителя), не состоящего в браке) на территории Республики Коми не менее пяти лет, а также сведения, подтверждающие совместное проживание с гражданином несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи для предоставления единовременной социальной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

8. Для выдачи свидетельства представляются подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

9. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка):

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) выдача свидетельства ранее;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о выдаче свидетельства (об отказе в выдаче свидетельства), указанный в пункте 9 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в выдаче свидетельства.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о выдаче свидетельства.

11. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства излагаются основания, в соответ-

ствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за выдачей свидетельства после устранения оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления единовременной социальной выплаты гражданин, получивший свидетельство, лично либо через представителя не позднее 15 декабря 2023 года представляет в центр или в МФЦ заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление на выплату) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копию договора купли-продажи транспортного средства, покупателем по которому является гражданин, получивший свидетельство, заверенную продавцом транспортного средства;

3) копию паспорта транспортного средства, заверенную продавцом транспортного средства;

4) копию документа, подтверждающего полномочия продавца транспортного средства, вытекающие из заключенного им договора с изготовителем транспортного средства, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе свидетельство.

Заявление на выплату и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления на выплату и документов выдается расписка – уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.



14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления на выплату и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка).

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие транспортного средства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представление заявления на выплату позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми.

16. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

17. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением единовременной социальной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисляет единовременную социальную выплату на расчетный счет продавца транспортного средства, указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

Днем получения единовременной социальной выплаты гражданином является день перечисления центром денежных средств на расчетный счет продавца транспортного средства.

19. Гражданин, получивший единовременную социальную выплату, в течение 30 дней со дня ее получения представляет в центр документ, под-

тверждающий постановку транспортного средства на государственный учет (оформление транспортного средства, приобретенного по договору купли - продажи в собственность гражданина).

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в установленный срок средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

20. Транспортное средство, приобретенное гражданином за счет средств единовременной социальной выплаты, не подлежит отчуждению в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты.

В случае нарушения условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае возврата гражданином транспортного средства продавцу транспортного средства в соответствии с законодательством о защите прав потребителей в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

22. Единовременная социальная выплата, полученная гражданином вследствие предоставления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия им данных, влияющих на право предоставления единовременной социальной выплаты и исчисление ее размеров, возмещается гражданином добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата единовременной социальной выплаты указанные средства взыскиваются центром в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной социальной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.».