



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 479

г. Сыктывкар

О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 4 июля 2016 г. № 329 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2018 г. № 464 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 4 июля 2016 г. № 329 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 сентября 2021 г. № 479
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия которых подлежат региональному государственному надзору;

граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели);

организации – зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами;

объект надзора – деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в

том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

объект контролируемого лица – здание, строение, сооружение и помещение, территория, используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом.

4. Органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Комитет).

5. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица Комитета (далее – должностные лица):

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

руководители и специалисты структурных подразделений органа государственного надзора, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного надзора.

6. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать меры по обеспечению исполнения решений Комитета вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченно-

го по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

б) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры Республики Коми в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать)

объекты контролируемых лиц, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностным лицам оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Комитета;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Комитета;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) дей-

ствий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

9. Должностные лица за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет объектов надзора осуществляется посредством добавления объектов надзора в список объектов Комитета в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

11. Учет объектов надзора также осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Комитетом.

12. При ведении учета объектов надзора должностными лицами Комитета ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора.

13. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности объекта надзора к соответствующей категории риска и информацию об изменении категории риска, копии решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, иные документы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в отношении контролируемого лица за последние 5 лет.

14. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

15. Основанием для включения сведений об объектах надзора в ГИС ТОР КНД и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является информация о новом объекте надзора.

16. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора Комитет направляет запросы (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия) в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми либо в адрес подведомственных вышеуказанным органам организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью добавления объектов в список объектов контрольного (надзорного) органа в ГИС ТОР КНД и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел.

17. Информация о новом объекте надзора вносится Комитетом в журнал учета объектов надзора в месячный срок с момента формирования контрольно-наблюдательных дел.

18. Комитет ежегодно к 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

19. Комитет при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;

в) низкий риск.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет использует индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

20. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту надзора осуществляется со следующей периодичностью:

а) для категории значительного риска - один раз в 3 года;

б) для категории среднего риска - один раз в 5 лет.

21. В отношении объектов надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

22. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного надзора определены приложением № 2 к настоящему Положению.

23. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект надзора к более высоким категориям риска.

24. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного и среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего и низкого риска при отсутствии составленного по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

25. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и среднего риска при наличии составленного по результатам последнего контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

26. Изменение присвоенной объекту надзора категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

27. Отнесение объекта надзора к одной из категорий риска осуществляется Комитетом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

28. Отнесение объектов надзора к категориям риска осуществляется на основании решения председателя (заместителя председателя) Комитета.

29. В случае пересмотра решения об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается председателем (заместителем председателя) Комитета.

30. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.

31. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

32. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Комитет осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается решением председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

33. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) в разделе «Деятельность Комитета» (подраздел «Надзорная деятельность»).

34. Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

35. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

36. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Комитета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

37. Комитет обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

38. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

39. Комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

40. Доклад о правоприменительной практике утверждается председателем Комитета и ежегодно в срок до 31 декабря размещается на официальном сайте Комитета.

41. При наличии у Комитета сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – предостережение) должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

43. Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней после получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения.

44. В возражении на предостережение указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

45. По итогам рассмотрения Комитетом возражения контролируемому лицу направляется ответ о результатах рассмотрения возражения в срок не более 20 рабочих дней со его дня получения.

46. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

47. В уведомлении об исполнении предостережения указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

48. Учет предостережений осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, типовая форма которого утверждается Комитетом.

49. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

50. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

51. Консультации предоставляются Комитетом при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видеоконференцсвязи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

52. Время консультирования при личном обращении устанавливается председателем Комитета не менее четырех часов в рабочую неделю, а также

размещается на стенде Комитета в доступном для граждан месте, на официальном сайте Комитета.

53. Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очередности.

54. Время ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

55. Должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по поставленному вопросу.

56. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, типовая форма которой утверждается правовым актом Комитета. Учет карточек консультации предусматривается номенклатурой дел Комитета.

57. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в Комитет, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

60. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

61. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 49 – 59 настоящего Положения.

62. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов надзора всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

63. Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска.

64. Обязательный профилактический визит проводится в течение года с даты мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 147 настоящего Положения.

65. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

66. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

67. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

68. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается Комитетом. Учет карточек профилактических визитов предусматривается номенклатурой дел Комитета.

69. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должностными лицами применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), утверждаемые Комитетом.

70. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

IV. Осуществление регионального государственного надзора

71. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

72. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится выездное обследование.

73. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

74. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;

в) получение письменных объяснений;
г) инструментальное обследование;
д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

75. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

76. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

77. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

78. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 132 и пунктом 150 настоящего Положения.

79. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом надзора, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

80. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

81. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

82. Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения Комитета.

83. О проведении рейдового осмотра контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

84. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

85. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должностное лицо (должностные лица) на месте составляет (составляют) акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение,

отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 132 и пунктом 150 настоящего Положения.

87. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

89. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

90. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы

до момента представления указанных в требовании документов в Комитет а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет .

92. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры Республики Коми.

93. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

94. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ж) экспертиза.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 132 и пунктом 150 настоящего Положения.

96. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

97. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

98. Плановые выездные проверки проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

99. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного, среднего и низкого риска.

100. Выездное обследование проводится Комитетом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности, месту нахождения объекта надзора.

101. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

103. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 164 настоящего Положения.

104. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться Комитетом на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ж) экспертиза.

105. Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

106. По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

107. Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только с обязательным применением видеозаписи.

108. По результатам досмотра должностным лицом составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

109. Опрос осуществляется путем получения должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от контролируемого

лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

110. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

111. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

112. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

113. Должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

114. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций документов и (или) их копий.

115. Истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронного документа, за исключением случаев, если Комитетом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Комитет осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

116. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

117. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом

должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, подтверждающим факт отправки.

118. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Комитет независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

119. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта надзора с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

120. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

121. По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

122. Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение кото-

рых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

123. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Комитета.

124. Обязанность по предоставлению эксперту или экспертной организации документов, необходимых для проведения экспертизы, возлагается на Комитет.

125. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

126. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Комитетом и экспертом или экспертной организацией.

127. В случае невозможности представления документов, необходимых для проведения экспертизы, эксперту или экспертной организации Комитет обеспечивает эксперту или экспертной организации беспрепятственный доступ к указанным документам и необходимые условия для их исследования.

128. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

129. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития - с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

130. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

131. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

132. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

а) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

б) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - в случаях, установленных пунктом 169 настоящего Положения.

133. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Комитета на основании заданий уполномоченных должностных лиц Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

134. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного председателем, заместителем председателя Комитета.

135. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом Комитету информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

136. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом, в том числе руководителем группы должностных лиц, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа,

подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

137. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

138. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано представить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

139. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

140. В случае, указанном в пункте 139 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры Республики Коми. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

141. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом Комитета на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертизы.

142. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет получает:

а) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

б) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

143. При поступлении в Комитет сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Комитета проводится оценка их достоверности.

144. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Комитета при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

в) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Комитета, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

145. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Комитета направляет уполномоченному должностному лицу Комитета:

а) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обяза-

тельных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

146. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план), сформированного до 1 октября Комитетом и согласованного до 1 ноября с органом прокуратуры Республики Коми.

147. В ежегодный план подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты:

а) государственной регистрации организации или гражданина, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта;

б) начала осуществления организацией или гражданином отдельного вида предпринимательской деятельности, если такое начало требует подачи уведомления.

148. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными подпунктами «а», «в» – «д» пункта 132 настоящего Положения.

149. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Комитет направляет в орган прокуратуры Республики Коми сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

150. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия неза-

медлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры Республики Коми посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 149 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

151. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных подпунктом «б» пункта 164 настоящего Положения.

152. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

153. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

154. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры Республики Коми, направляется в органы прокуратуры Республики Коми посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

155. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 156 настоящего Положения.

156. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения экспертизы, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

157. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

158. В случае поступления в Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения контролируемым лицом акта контрольного (надзорного) мероприятия возражений на него в целом или его отдельных положений Комитет назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

159. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством видеоконференцсвязи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

160. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

161. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

162. Протокол консультаций рассматривается Комитетом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

163. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

164. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведе-

нии мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

165. Должностными лицами Комитета, вынесшими решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (далее – решения), рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- а) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- б) об отсрочке исполнения решения;
- в) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- г) о прекращении исполнения решения.

166. Вопросы, связанные с исполнением решений, рассматриваются должностным лицом Комитета, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение десяти дней со дня поступления в Комитет ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица Комитета вопро-

сы передаются на рассмотрение иного должностного лица Комитета в порядке, установленном Комитетом.

167. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

168. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

169. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого в соответствии с подпунктом «а» пункта 164 настоящего Положения, Комитет оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, Комитет оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 71 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

170. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 169 настоящего Положения, принято решение о привлечении контролируемого лица к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение решения, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о назначении административного наказания вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 164 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

171. Информация об исполнении решения Комитета в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) их должностных лиц

172. Право на обжалование решений Комитета действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора).

173. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муници-

пальных услуг, за исключением случая, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, в таком случае жалоба подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

174. Жалоба на решение должностных лиц Комитета, их действия (бездействие) рассматривается председателем (заместителем председателя) данного органа.

175. Жалоба на решение должностных лиц Комитета, их действия (бездействие) может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

176. Жалоба должна содержать:

а) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования лица, подавшего жалобу;

е) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

177. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Комитет при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности.

178. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета не более чем на двадцать рабочих дней.

179. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

180. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Комитета полностью или частично;

3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

181. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

182. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Комитета

183. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят:

- а) ключевые показатели регионального государственного надзора;
- б) индикативные показатели регионального государственного надзора.

184. Целевые значения ключевых показателей регионального государственного надзора приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

185. Индикативные показатели регионального государственного надзора приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

186. Комитет ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Комитета доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей регионального государственного надзора и сведений об индикативных показателях регионального государственного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей регионального государственного надзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми и порядок их выявления

1. При осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект надзора, содержащих информацию о нарушении обязательных требований;

отсутствие по истечении установленного срока документов и сведений контролируемого лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольно-надзорного мероприятия, или на их основании невозможно сделать вывод об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Комитет акта проведения комплексной технической проверки готовности к работе региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми с недостатками функционирования муниципальных систем оповещения и локальных систем оповещения на объектах, не подлежащих федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

наличие в уведомлении об исполнении предостережения, представленном контролируемым лицом, сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Комитет в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах надзора посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (ГИС ТОР КНД), а также учитывает достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольно-надзорных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

КРИТЕРИИ

отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми:

а) к категории значительного риска:

деятельность граждан и организаций, если эти организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций включены (входят) в установленном порядке в состав сил и органов управления звеньев Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) к категории среднего риска:

деятельность граждан и организаций, в результате которой возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности (если указанные контролируемые лица не подлежат федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

в) к категории низкого риска:

деятельность граждан и организаций, указанных в подпункте «б» настоящего приложения, при отнесении их деятельности к категории низкого риска в случае отсутствия составленного по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обяза-

тельных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

№ п/п	Ключевые показатели и их целевые значения								
	Наименование ключевого показателя	Формула расчета	Базовое значение показателя (А.1)	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
2018 г.				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Количество людей, погибших и пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций на поднадзорных объектах, на 100 тыс. населения	$\frac{п+з}{Р} \times 100000$ где: П – количество погибших на поднадзорных объектах; З – количество получивших ущерб здоровью на поднадзорных объектах; Р - численность населения в Республике Коми	6,81	0	2,77	2,43	2,09	1,74	1,39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного надзора в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

Индикативные показатели*				
1	2	3	4	5
Номер (индекс) показа- теля	Наименование показа- теля	Формула расче- та	Комментарии (интерпре- тация значений)	Целевые значения показа- телей
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий			
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	<p>1. В случае, если Утек $\neq 0$ эффективность осуществления контрольно-надзорной деятельности определяется по формуле: $B = 0,7 * \frac{U_{пр}}{U_{тек} + 0,3 * R_{пр}}$ </p> <p>2. В случае, если Утек = 0, то Б присваивается значение > 1</p>	<p style="text-align: center;">где:</p> <p>U_{пр} – ущерб в периоде, предшествующем отчетному; Утек – ущерб в отчетном периоде, R_{пр} – расходы на осуществление надзорной деятельности в периоде, предшествующем отчетному; R_{тек} – расходы на осуществление надзорной деятельности в отчетном периоде.</p> <p>При $B > 1$ осуществление надзорной деятельности эффективно. При $B \leq 1$ осуществление надзорной деятельности неэффективно.</p>	Более 1
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности			

В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			
В.1.1	Количество людей, погибших при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ед.	-	-	-
В.1.2	Количество людей, пострадавших при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ед.	-	-	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
В.2.1	Количество проведенных мероприятий, ед.	-	-	-
В.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, ед.	-	-	0
В.2.4	Количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, ед.	-	-	0
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
В.3.1	Проверки			
В.3.1.1	Общее количество проверок, ед.	-	Указывается общий суммарный показатель	-
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок, ед.	-	Указывается общий суммарный показатель	-
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, ед.	-	-	-
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	$\frac{Д_{пр.}}{Ч_{пр.}} \cdot 100\%$	где: Д _{пр.} – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, Ч _{пр.} – число проверок, на	-

			результаты которых по- даны жалобы $Ч_{\text{пр. всего}}$ – общее число проверок по контрольно- надзорной деятельности в подконтрольной сфере	
В.3.1.21	Количество проверок, проведенных с привле- чением экспертных ор- ганизаций и экспертов, ед.	-	-	-
В.3.1.23	Доля заявлений орга- нов государственного контроля (надзора), муниципального кон- троля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведе- ния внеплановых вы- ездных проверок, в со- гласовании которых было отказано, %	$\frac{Д_{\text{заяв.}} = Ч_{\text{заяв.}}}{Ч_{\text{всего заяв.}}} * 100\%$	где: $Д_{\text{заяв.}}$ – доля заявлений органов государствен- ного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласо- вании проведения вне- плановых выездных проверок, в согласо- вании которых было отка- зано, $Ч_{\text{заяв.}}$ – число заявлений органов госу- дарственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведе- ния внеплановых выезд- ных проверок, в согласо- вании которых было от- казано $Ч_{\text{всего заяв.}}$ – всего заявле- ний органов государ- ственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведе- ния внеплановых выезд- ных проверок	0
В.3.1.29	Доля плановых и вне- плановых проверок, которые не удалось провести в связи с от- сутствием проверяемого лица по месту нахождения (жи- тельства), указанному в государственных ин- формационных ресур- сах, в связи с отсут-	$\frac{Д_{\text{пр.}} = Ч_{\text{пр.}}}{Ч_{\text{всего пр.}}} * 100\%$	где: $Д_{\text{пр.}}$ – доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось про- вести в связи с отсут- ствием проверяемого лица по месту нахождения, $Ч_{\text{пр.}}$ – число плановых и внеплановых проверок, которые не удалось про-	-

	<p>ствием руководителя органи- зации, иного уполно- моченного лица, в свя- зи с изменением стату- са проверяемого лица, в связи со сменой соб- ственника производ- ственного объекта, в связи с прекращением осуществления прове- ряемой сферы деятель- ности, %</p>		<p>вести в связи с отсут- ствием проверяемого лица по месту нахождения $\text{Ч}_{\text{всего пр.}}$ – общее число проверок по контрольно- надзорной деятельности в подконтрольной сфере</p>	
В.3.1.30	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, свя- занных с неисполнени- ем предписаний, %</p>	$\frac{\text{Д}_{\text{прав.}} = \text{Ч}_{\text{прав.}}}{\text{Ч}_{\text{всего пр.}}} * 100\%$	<p>где: $\text{Д}_{\text{прав.}}$ – доля выявленных при проведении прове- рок правонарушений, связанных с неисполне- нием предписаний, $\text{Ч}_{\text{прав.}}$ – число выявлен- ных при проведении проверок правонаруше- ний, связанных с неис- полнением предписаний $\text{Ч}_{\text{всего пр.}}$ – общее число выявленных при прове- дении проверок право- нарушений, связанных с неисполнением предпи- саний</p>	-
В.3.1.34	<p>Доля проверок, по ре- зультатам которых ма- териалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные ор- ганы для возбуждения уголовных дел, %</p>	$\frac{\text{Д}_{\text{пр.уг.}} = \text{Ч}_{\text{пр.уг.}}}{\text{Ч}_{\text{всего пр.}}} * 100\%$	<p>где: $\text{Д}_{\text{пр.уг.}}$ – доля проверок, по результатам которых материалы о выявлен- ных нарушениях переда- ны в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел $\text{Ч}_{\text{пр.уг.}}$ – число проверок, по результатам которых материалы о выявлен- ных нарушениях переда- ны в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, $\text{Ч}_{\text{всего пр.}}$ – общее число проверок по контрольно- надзорной деятельности в подконтрольной сфере</p>	-
В.3.1.35	<p>Общая сумма нало- женных по итогам про-</p>	-	<p>Указывается общая сум- ма наложенных штра-</p>	-

	верок административных штрафов, руб.		фов, с учетом в т.ч. штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, млн. рублей	
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, руб.	-	Указывается сумма уплаченных (взысканных) штрафов, млн. рублей	-
В.3.1.40	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, чел.	-	Указывается среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, ед.	-
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях			
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-	-	-
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, руб.	-	Показатель исчисляется в денежном выражении, млн руб.	-
В.3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	-	Показатель исчисляется в денежном выражении, млн руб.	-
В.3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, %	$\frac{\text{Ш}_в}{\text{Ш}} \times 100\%$	где: Ш _в – сумма взысканных (уплаченных) административных штрафов; Ш – сумма штрафов, наложенных по итогам проверок	-
В.3.6.9	Средний размер наложенного штрафа, руб.	$\text{Ш} / \text{О}_\text{ш}$	где: Ш – сумма штрафов, наложенных по итогам проверок, О _ш – общее количество наложенных штрафов. Показатель исчисляется в денежном выражении, млн. руб.	-
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических	-	Указывается количество проведенных профилак-	-

	мероприятий, ед.		тических мероприятий, в том числе количество выданных предостережений	
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-	Указывается количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	-
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %	$\frac{C_{\text{проф}}}{C} \times 100\%$	где: С _{проф} – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; С – общее количество подконтрольных (поднадзорных) субъектов	100
В.3.8.5	Количество профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов, ед.	-	Указывается количество профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	-
В.3.8.11	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, ед.	-	Указывается количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями			
В.3.10.1	Количество проведенных мероприятий, ед.	-		-
В.3.10.2	Доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, %	-		-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов			
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение функций по региональному государственному	-	Объем финансовых средств на выполнение функций по контролю (надзору), млн. рублей	-

	му надзору, в том числе на фонд оплаты труда с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов, руб.			
В.4.2	Количество штатных единиц, всего, ед.	-	-	-
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, ед.	-	-	-

* - соответствующие индикативные показатели формируются с учетом реализуемого риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного надзора. Индикативные показатели используются при подготовке ежегодного доклада о региональном государственном надзоре, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».