



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 463

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 12 приложения № 1 к настоящему постановлению, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2021 г. № 463
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)
на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Коми (далее – жилищный надзор).

2. При организации и осуществлении жилищного надзора применяются нормы Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Предметом жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, обязательных требований (далее – обязательные требования).

5. Объектом жилищного надзора является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее соответственно – объект контроля (надзора), контролируемые лица).

Учет объектов контроля (надзора) обеспечивается путем ведения реестра контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия.

6. Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим жилищный надзор, является Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба).

Непосредственное исполнение контрольных (надзорных) мероприятий возложено на отдел государственного жилищного надзора, являющийся структурным подразделением Службы, и государственные жилищные инспекции по городу(-ам)/району(-ам), являющиеся территориальными органами Службы.

На принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления жилищного надзора уполномочены руководитель (первый заместитель руководителя) Службы.

7. Жилищный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) руководитель (первый заместитель руководителя) Службы;

б) относящиеся к ведущей и главной группе должностей категории «руководители», старшей и ведущей группе должностей категории «специалисты» и должностными регламентами которых предусмотрено осуществление жилищного надзора (далее – инспектор).

8. Инспектор при осуществлении жилищного надзора имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий помимо прав, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21 - 7.23, частями 1 и 2 статьи 7.23.2, статьей 7.32.2, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 6 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частью 2 статьи 13.19.2, статьей 14.1.3, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Служба вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об

устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

4) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) о понуждении к исполнению предписания.

10. Должностные лица Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в Службу и получаются Службой в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного надзора

13. При осуществлении жилищного надзора Служба относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля (надзора) осуществляется со следующей периодичностью:

для категорий высокого и значительного риска – не менее одного раза в 4 года и не более одного раза в 2 года;

для категорий среднего и умеренного риска – не менее одного раза в 6 лет и не более одного раза в 3 года.

В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

14. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении жилищного надзора (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется Службой на основе сопоставления его характеристик с установленными критериями риска.

Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска осуществляется в соответствии с решением руководителя (первого заместителя руководителя) Службы.

В случае если объект контроля (надзора) не отнесен Службой к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем (первым заместителем руководителя) Службы.

Служба в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

Контролируемое лицо вправе подать в Службу заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

При осуществлении жилищного надзора без взаимодействия с контролируемыми лицами мероприятия проводятся один раз в шесть месяцев.

16. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении жилищного надзора установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения Служба осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно

утверждаемой руководителем Службы программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

18. Служба проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

20. Служба обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления жилищного надзора.

По итогам обобщения правоприменительной практики Служба ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы (далее – доклад о правоприменительной практике).

Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в срок не позднее 30 ноября текущего года. Проект доклада подлежит размещению на официальном сайте Службы в сети «Интернет» за 14 дней до даты проведения публичных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике в течение одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается приказом руководителя Службы и в течение одного рабочего дня со дня утверждения размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

21. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленное в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения возражения Служба в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Служба направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

22. Инспекторы Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением жилищного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности Службы), при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем Службы и должно составлять не менее четырех часов в рабочую неделю, размещается на стенде Службы, в доступном для граждан месте, на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением жилищного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Время ожидания в очереди при личном обращении граждан не должно превышать 15 минут.

Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, представление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается Службой.

Учет карточек консультаций осуществляется Службой путем ведения журнала карточек консультаций, форма которого утверждается Службой.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

23. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности Службы). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля (надзора) всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого и значительного риска, осуществляется в году, предшествующем году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Служба обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев ненадлежащего управления многоквартирными домами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Содержание профилактического визита заносится инспектором в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается Службой.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается Службой.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление жилищного надзора

24. В рамках осуществления жилищного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Службой и согласованного с органами прокуратуры.

26. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, является:

1) наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Служба получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций (поступающие непосредственно в Службу или через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении Службой сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Службы проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Службы при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

в) обеспечивает, в том числе по решению руководителя (первого заместителя руководителя) Службы, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Службы направляет руководителю (первому заместителю руководителя) Службы:

а) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Службы незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (первому заместителю руководителя) Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

28. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном здании, строении, сооружении и помещении, территории, используемых при осуществлении деятельности контролируемых лицами, не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением руководителя (первого заместителя руководителя) Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

О проведении рейдового осмотра контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении рейдового осмотра не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

Внеплановый рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Службы, результаты

предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц жилищного надзора.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Опрос осуществляется путем получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Получение письменных объяснений производится посредством запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

36. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Службу в форме электронного документа в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Службой установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в Службу на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть

представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закон № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Службу независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Службы о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Служба направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Службу указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении жилищного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

37. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное

оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

38. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Службы.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Службой и экспертом (экспертной организацией).

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

39. В случаях отсутствия гражданина, являющегося контролируемым лицом, и (или) предоставления этим контролируемым лицом обоснованной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия такое мероприятие переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица.

40. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития - с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

41. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у Службы, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных об-

щедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Службой могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля (надзора), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

43. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

V. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц

44. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления жилищного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контролирующего органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

45. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Службы может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Службой.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

47. В случае обжалования решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы жалоба рассматривается руководителем (первым заместителем руководителя) Службы.

Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем (первым заместителем руководителя) инспекции либо Службой.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (первого заместителя руководителя) инспекции рассматривается руководителем (первым заместителем руководителя) Службы.

48. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Службы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

Информация о принятом по жалобе решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Служба вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, отно-

сящихся к предмету жалобы, до момента получения их Службой, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) инспекторов Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

49. Служба принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Службу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Службы.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Службы

50. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Службы входят:

- а) ключевые показатели жилищного надзора;
- б) индикативные показатели жилищного надзора.

Ключевые показатели жилищного надзора и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели жилищного надзора установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Служба ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о жилищном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля (надзора)
к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Республики Коми

1. Отнесение объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Республики Коми, указанных в пункте 5 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми, утвержденного настоящим постановлением (далее – объекты контроля (надзора)), к категориям риска причинения вреда (ущерба) осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований и вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в зависимости от значения показателя риска К.

2. Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = \frac{(5 \times V_{\text{п}} + V_{\text{н}} + 2 * V_{\text{пр}}) \times 24}{S \times R},$$

где:

$V_{\text{п}}$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля (надзора) к категории риска (далее – год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба) протоколам об административных правонарушениях (ед.);

$V_{\text{н}}$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Службой протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административных наказаний контролируемому лицу (его должностным лицам) за соверше-

ние административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

Vпр - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Службой протоколам об административных правонарушениях (ед.);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении контролируемого лица на дату принятия решения об отнесении объекта контроля (надзора) к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления контролируемым лицом деятельности по управлению многоквартирными домами за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение (ед.).

3. Отнесение объектов контроля (надзора) к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска К, ед.
Высокий риск	Более 3,5
Значительный риск	Более 2, 5 до 3, 5
Средний риск	Более 1 до 2,5 включительно
Умеренный риск	Более 0,3 до 1 включительно
Низкий риск	До 0,3 включительно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Республики Коми

1. Поступление в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

г) к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

д) к порядку содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

е) к порядку заключения и исполнения договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений в области нарушения наймодателями жилых помещений в

наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

ж) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

и) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

к) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

л) к применению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в области необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

м) в области нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Службу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Службой объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Службы от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в Службу в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Республики Коми

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
	2017 (базовое значение)	2021	2022	2023	2024	2025
Количество людей, погибших и (или) травмированных вследствие ненадлежащего управления многоквартирными домами, за исключением случаев ненадлежащего управления многоквартирными домами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии	0	0	0	0	0	0
Формула расчета						
$Kп = K / Ok \times 100\%$						
Расшифровка (данных) переменных						
<p>Kп – количество людей, погибших и (или) травмированных вследствие ненадлежащего управления многоквартирными домами, за исключением случаев ненадлежащего управления многоквартирными домами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии</p> <p>K – количество многоквартирных домов, ненадлежащее управление которыми привело к гибели и (или) травмированию людей, ед.</p> <p>Ok – общее количество многоквартирных домов в Республике Коми, находящихся под управлением, ед.</p>						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Республики Коми

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Республики Коми

Номер (индекс) показателя	Показатель	Формулы расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значение показателя (если установлено)
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий			
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	<p>1. В случае, если Утек \neq 0, эффективность осуществления контрольно-надзорной деятельности определяется по формуле:</p> $B = 0,7 \times \text{Упр} / \text{Утек} + 0,3 \times \text{Рпр} / \text{Ртек},$ <p>2. В случае, если Утек = 0, то Б присваивается значение > 1</p>	<p>Упр = А.1 - ущерб в периоде, предшествующем отчетному; Утек = А.1 - ущерб в отчетном периоде, Рпр - расходы на осуществление надзорной деятельности в периоде, предшествующем отчетному; Ртек - расходы на осуществление надзорной деятельности в отчетном периоде.</p> <p>При $B > 1$ осуществление надзорной деятельности эффективно. При $B \leq 1$ осуществление надзорной деятельности неэффективно</p>	> 1
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности			
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			
В.1.6.	Количество обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, явившихся основанием для проведения внеплановых прове-	-	-	-

	рок по соблюдению обязательных требований, ед.			
V.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
V.2.1	Количество проведенных мероприятий	-	-	-
V.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	-	-	0
V.2.4	Количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	-	-	-
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
V.3.1.1	Общее количество проверок, ед.	-	-	-
V.3.1.2	Общее количество плановых проверок, ед.	-	-	-
V.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, ед.	-	-	-
V.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	$D = M / P \times 100\%$	D – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы M – количество проверок, по результатам которых поданы жалобы; P – общее количество состоявшихся проверок	-
V.3.1.23	Доля заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, %	$D = Z / P \times 100\%$	D – доля заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано	0

			Z – количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано; P – общее количество состоявшихся проверок, при проведении которых требуется согласование прокуратуры	
В 3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	$D = M / P \times 100\%$	D – доля проверок, результаты которых были признаны недействительными M – количество проверок, результаты которых были признаны недействительными; P – общее количество состоявшихся проверок	0
В 3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	$D = N / P \times 100\%$	D – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний N – количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний; P – общее количество предписаний	-
В.3.1.34	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, %	$D = M / P \times 100\%$	D – доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел M – количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномо-	-

			ченные органы для возбуждения уголовных дел; Р – общее количество состоявшихся проверок	
В.3.1.35	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов, руб.	-	-	
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, руб.	-	-	-
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях			
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-	-	-
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	-	-	-
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	-	-	-
В.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, ед.	-	-	-
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, руб.	-	-	-
В.3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, руб.	-	-	-
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
В.3.8:1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-

В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-	-	-
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %	$D = M / P \times 100\%$	D – доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия M – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; P – общее количество подконтрольных субъектов	-
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями			
В.3.10.1.1	Количественно мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ед.	-	-	-
В.3.10.1.2	Доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, %	$D = M / P \times 100\%$	D – доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований M – общее количество мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями; P – количество мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований	-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов			

В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в период надзорных мероприятий из республиканского бюджета на исполнение функции по надзору (контролю), в том числе на фонд оплаты труда, тыс. руб.	-	-	-
В.4.2	Количество штатных единиц органа контроля (всего), ед.	-	-	-
В.4.3	Количество штатных единиц, к должностным обязанностям которых относится выполнение контрольно-надзорных функций, ед.	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2021 г. № 463

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

2. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 9 декабря 2013 г. № 477 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2015 г. № 59 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

4. Пункт 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 апреля 2015 г. № 168 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми требованиям и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 13 апреля 2016 г. № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 4 апреля 2017 г. № 206 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

7. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 19 февраля 2018 г. № 98 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2018 г. № 346 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики

Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

9. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 9 ноября 2018 г. № 477 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

10. Постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2018 г. № 535 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2019 г. № 302 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми».

12. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 9 сентября 2019 г. № 424 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».