



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 466

г. Сыктывкар

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 8 Положения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. Булатов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2021 г. № 466
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль).

2. При организации и осуществлении регионального государственного контроля применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и законодательства Российской Федерации и Республики Коми об архивном деле.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия в значении Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ):

1) объектами регионального государственного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Коми, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона № 125-ФЗ (далее – обязательные требования);

б) помещения, оборудование, устройства, другие объекты, которыми организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);

2) предмет регионального государственного контроля – соблюдение обязательных требований, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона № 125-ФЗ.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии формой, утверждаемой Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство).

Министерство ежегодно до 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах контроля.

4. Органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Министерство.

Непосредственное исполнение контрольных (надзорных) мероприятий возложено на отдел библиотечного, музейного и архивного дела Министерства.

Региональный государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) министр, заместители министра;

б) руководители структурных подразделений Министерства, а также иные государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление регионального государственного контроля (далее – инспектор).

Лица, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, уполномочены принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля.

5. Инспектор при осуществлении регионального государственного контроля имеет права и исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Контролируемые лица при осуществлении регионального государственного контроля имеют права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Документы, заявления, обращения и жалобы представляются в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

9. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты регионального государственного контроля к

одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

10. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля в зависимости от присвоенной категории риска объекту регионального государственного контроля осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – 1 раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

В отношении объектов регионального государственного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

11. Отнесение объекта регионального государственного контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с установленными критериями риска.

Отнесение объектов регионального государственного контроля к категориям риска осуществляется на основании решения министра (заместителя министра).

В случае если объект регионального государственного контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта регионального государственного контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается министром (заместителем министра).

12. Министр (заместитель министра) в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта регионального государственного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта регионального государственного контроля.

Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае её соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

13. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска при организации регионального государственного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой министром программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты регионального государственного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор направляет информацию об этом министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в иных формах.

18. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики Министерства.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике), в срок не реже одного раза в год.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в срок не позднее 30 августа текущего года. Проект доклада подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2 недели до даты проведения публичных обсуждений.

19. Доклад о правоприменительной практике в течение одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, их предусматривающий нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения. Перечень лиц, уполномоченных на рассмотрение возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, утверждается правовым актом Министерства.

В возражении указываются наименование контролируемого лица, его идентификационный номер, дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в данном предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Министерство направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В уведомлении об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются наименование контролируемого лица, его идентификационный номер, дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения данного предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Учет Министерством предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

21. Инспекторы по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, посредством телефонной связи, электронной почты, видеоконференцсвязи, при получении письменного запроса контролируемого лица – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

Время консультирования при личном обращении устанавливается министром и должно составлять не менее четырех часов в рабочую неделю, а также размещается на стенде Министерства, в доступном для граждан месте, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Время ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, представление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций, форма которого утверждается правовым актом Министерством.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

22. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности у Министерства). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов регионального государственного контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов регионального государственного контроля, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, а также в отношении

объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категориям высокого риска, осуществляется в году, предшествующем году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Содержание профилактического визита заносится инспектором в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается правовым актом Министерства.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

23. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

IV. Осуществление регионального государственного контроля

24. В рамках осуществления регионального государственного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится выездное обследование.

25. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального государственного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального государственного контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий министра (заместителя министра), включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

26. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

Плановые инспекционные визиты не проводятся.

Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, среднего и низкого риска, только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением министра (заместителя министра) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Плановые рейдовые осмотры не проводятся.

Рейдовые осмотры могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмот-

рения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней с момента начала проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письмен-

ной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

Внеплановые документарные проверки могут проводиться без согласования с органами прокуратуры.

29. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением внеплановой выездной проверки, о проведении которой контролируемое лицо не уведомляется.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с момента начала проверки.

Плановые выездные проверки проводятся в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого риска, только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта регионального государственного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

31. Внеплановое выездное обследование может проводиться в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего и низкого риска.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

33. Осмотр осуществляется посредством проведения визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором в трехдневный срок составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Опрос осуществляется путем получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Получение письменных объяснений производится посредством запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

36. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, установленном статьей 21 Федерального закон № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закон № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления,

могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

37. Инструментальное обследование совершается инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта регионального государственного контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

38. Экспертиза заключается в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Министерства.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Министерстве.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Министерством и экспертом или экспертной организацией.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Министерство обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

39. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

40. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

41. В случаях отсутствия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, и (или) представления в Министерство этим контролируемым лицом обоснованной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия переносятся на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица.

42. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций (поступающие непосредственно в Министерство или через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении Министерством сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Министерства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства направляет министру (заместителю министра):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организаций, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными подпунктами 1, 3 - 5 пункта 25 настоящего Положения.

45. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития - с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от

29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

46. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

47. Должностным лицом Министерства, вынесшим решение по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (далее – решение), рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Указанные вопросы рассматриваются должностным лицом Министерства, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица Министерства вопросы передаются на рассмотрение иного уполномоченного должностного лица Министерства.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

V. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

48. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае досудебного обжалования решений Министерства, принятых им, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается министром.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Министр в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом по жалобе решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен Министерством на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

49. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Министерства

50. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

а) ключевые показатели регионального государственного контроля;

б) индикативные показатели регионального государственного контроля.

Целевые (плановые) значения ключевых показателей регионального государственного контроля приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Министерство ежегодно в срок до 15 февраля осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля
к категориям риска при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) в соответствии со следующими критериями риска:

а) к категории высокого риска:

несоблюдение обязательных требований в сфере архивного дела, повлекшее причинение вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации в текущем году, в котором принимается решение об отнесении деятельности субъектов государственного контроля к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), и (или) в течение 2 календарных лет, предшествующих году, в котором принимается решение;

б) к категории значительного риска:

несоблюдение обязательных требований в сфере архивного дела, повлекшее возникновение угрозы причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации в году, в котором принимается решение, и (или) в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение;

привлечение контролируемого лица к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11.21, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в году, в котором принимается решение, и (или) в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение;

в) к категории среднего риска:

несоблюдение обязательных требований в сфере архивного дела, не повлекшее возникновение угрозы причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации; не повлекшее причинение вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации в году, в котором принимается решение, и (или) в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение;

вынесение Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области архивного дела в году, в котором принимается решение, и (или) в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение;

г) к категории умеренного риска:

вынесение Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере архивного дела в году, в котором принимается решение, и (или) в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение;

проверки в течение 5 и более лет не проводились;

д) к категории низкого риска:

отсутствие обстоятельств, позволяющих отнести деятельность субъектов государственного надзора к более высокой категории риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер (индекс) показателя	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
		2017 (базовое значение)	2021	2022	2023	2024	2025
А.3	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения (%)	0	0	0	0	0	0
	Формула расчета показателя	$A.3 = \frac{(K_{утр} + K_{н/п}) \times 100\%}{K_{п} + K_{л/с}}$					
	Расшифровка (данных) переменных	<p>$K_{утр}$ – количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;</p> <p>$K_{н/п}$ – количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;</p> <p>$K_{п}$ – количество документов постоянного срока хранения;</p> <p>$K_{л/с}$ – количество документов по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные Экспертно-проверочной комиссией, Экспертно-проверочной методической комиссией (далее – ЭПК, ЭПМК) описи дел (количество документов, подлежащих включению в описи).</p>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер (индекс) показателя	Показатель	Формулы расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значение показателя (если установлено)
<p>Б. Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий</p>				
Б.1	Эффективность контрольной деятельности	<p>1. В случае, если Утек $\neq 0$, эффективность осуществления контрольной деятельности определяется по формуле:</p> $Б = 0,7 \times \frac{Упр}{Утек} + 0,3 \times \frac{Рпр}{Ртек},$ <p>2. В случае, если Утек = 0, то Б присваивается значение > 1</p>	<p>Упр - ущерб в периоде, предшествующем отчетному; Утек - ущерб в отчетном периоде; Рпр - расходы на осуществление контрольной деятельности в периоде, предшествующем отчетному; Ртек - расходы на осуществление контрольной деятельности в отчетном периоде. При $Б > 1$ осуществление контрольной деятельности эффективно. При $Б \leq 1$ осуществление кон-</p>	> 1

			трольной деятельности неэффективно	
В.1 Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность				
В.1.1	Количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу	Кутр	Кутр - количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу	0
В.1.2	Количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу	Кн/п	Кн/п - количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу	0
В.2 Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.1	Количество субъектов проверки, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	-	Указывается количество субъектов проверки, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий в течение года	-
В.2.2	Количество субъектов проверки, в которых были полностью устранены нарушения, выяв-	-	Указывается количество субъектов проверки, в которых были полностью уstra-	-

	ленные в результате проведения контрольных мероприятий		нены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий за последние два года	
В.3 Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1.1	Общее количество проверок	-	Указывается общий суммарный показатель за год	-
В.3.1.1.1	Общее количество плановых проверок	-	Указывается общий суммарный показатель за год	-
В.3.1.1.2	Количество внеплановых проверок по контролю за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений	-		-
В.3.1.3	Общее количество проверок, на результаты которых поданы жалобы	-		-
В.3.1.4	Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	-		-
В.3.1.6	Количество правонарушений, связанных с неисполнением предписа-	-		-

	ний, выявленных при проведении проверок			
В.3.1.9	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	-	Указывается сумма уплаченных (взысканных) штрафов, тыс. рублей	-
В.3.1.10	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	-	Указывается среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, ед.	-
В.4 Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	-		-
В.4.3	Количество штатных единиц, осуществляющих функции государственного контроля	-		-
В.4.4	Общее количество подконтрольных субъектов проверки	-		-
В.4.5	Общее количество контрольных мероприятий в отношении подконтрольных субъектов проверки на одного сотрудника, осуществляющего функции государственного контроля	-		-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

- 1) непредоставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2021 г. № 466

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми».

2. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 26 января 2016 г. № 29 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 16 февраля 2017 г. № 114 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми».

5. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 3 апреля 2018 г. № 176 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».