



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 498

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 9¹ Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2018 г. № 45 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 256 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2018 г. № 45 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением пункта 9 приложения к настоящему постановлению, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр экономического развития
и промышленности Республики Коми

Э. Ахмеева



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 октября 2021 г. № 498
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

I. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- а) министр экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – министр);
- б) заместитель министра;
- в) начальник отдела лицензирования и контроля Министерства;
- г) государственные гражданские служащие категории «специалисты» отдела лицензирования и контроля Министерства.

На принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) уполномочен министр (заместитель министра).

5. Должностные лица Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

Должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) транспортные средства.

7. Учет объектов контроля (надзора), а также информационное обеспечение регионального государственного контроля (надзора) осуществляются посредством:

а) реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми;

б) государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД).

8. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в Министерство и получают Министерством в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям относит объект контроля (надзо-

ра) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется решением министра (лица, исполняющего его обязанности). Министерство ведет перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены категории высокого и среднего риска.

13. В случае если объекты контроля (надзора) не отнесены к определенной категории риска, такие объекты контроля (надзора) считаются отнесенными к категории низкого риска.

14. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается министром (лицом, исполняющим его обязанности).

15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

16. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска объекта контроля (надзора) в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

17. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

18. Индикаторы риска нарушений обязательных требований установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой министром программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

21. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

22. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

23. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Информирование контролируемых лиц осуществляется Министерством посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

25. Министерство проводит ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

26. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

27. Проект доклада о правоприменительной практике готовится Министерством не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет 10 дней со дня его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

28. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

29. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указывается: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении сведений, указанных в предостережении.

32. Возражение подается (направляется) контролируемым лицом в Министерство в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 7 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

33. Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации. Возражение регистрируется Министерством в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

34. По итогам рассмотрения возражения Министерство в срок, установленный пунктом 33 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

35. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему возражение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

36. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

37. В уведомлении об исполнении предостережения указываются наименование контролируемого лица, его идентификационный номер, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица,

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

38. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, форма которого утверждается Министерством.

39. Должностными лицами Министерства осуществляется консультирование контролируемого лица по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

40. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

41. Консультирование осуществляется, в том числе и в письменной форме, по следующим вопросам:

- 1) организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) порядка осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) соблюдения обязательных требований;
- 4) проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и проводимых профилактических мероприятиях.

42. В случае поступления трех и более однотипных обращений консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром (заместителем министра), в течение десяти рабочих дней со дня поступления третьего однотипного обращения.

43. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности Министерства). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 40 - 42 настоящего Положения.

При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля (надзора) всех категорий риска по согласованию с контролируруемыми лицами.

44. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска.

45. Министерство предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска, осуществляется в году, предшествующем году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

46. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска.

47. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

48. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

49. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом), выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

50. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

а) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В распоряжении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Для фиксации должностным лицом Министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения:

- 1) инспекционного визита;
- 2) выездной проверки;
- 3) выездного обследования.

53. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

54. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом Министерства решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в случае осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

4) обеспечение сохранности информации, полученной со средств фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи.

55. Контролируемое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия в судебном заседании.

56. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

57. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 50 настоящего Положения.

58. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) транспортного средства, являющегося объектом контроля (надзора).

59. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, объекта контроля (надзора).

60. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

61. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

62. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

64. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого контролируемых лиц.

65. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

66. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необ-

ходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

68. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

69. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 68 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иных видов контрольных (надзорных) мероприятий.

70. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения Министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

72. Объем контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки определяется должностными лицами Министерства в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия и обязательных требований, подлежащих оценке.

73. Срок проведения выездной проверки устанавливается в следующих пределах:

- 1) в отношении малого предприятия – 50 часов;
- 2) в отношении микропредприятия – 15 часов;

3) в отношении иных контролируемых лиц – 10 рабочих дней.

74. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития - с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

76. Осмотр осуществляется должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностное лицо Министерства составляет протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля (надзора), имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

77. Досмотр осуществляется должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. В отсутствие контролируемого лица или его представителя досмотр не осуществляется.

78. Опрос осуществляется путем получения должностным лицом Министерства устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается контролируемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

79. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В

этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностным лицом Министерства с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

80. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены

ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

81. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

82. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта контроля (надзора).

83. В ходе выездного обследования проводится контрольное (надзорное) мероприятие в виде осмотра.

84. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

85. Срок проведения выездного обследования контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

86. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии с порядком, предусмотренным главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

90. К акту прилагаются оригиналы документов или их копии, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

92. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

93. В случае обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается министром (заместителем министра).

94. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

95. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

96. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

97. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

98. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

99. В случае обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается министром

(лицом, исполняющим его обязанности).

100. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

101. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

102. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

103. По итогам рассмотрения жалобы Министерство в срок, установленный пунктом 101 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

104. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

105. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Министерства

106. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

- а) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора);
- б) индикативные показатели регионального государственного надзора (надзора).

Ключевые показатели регионального государственного (контроля) надзора и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного (контроля) надзора установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

107. Министерство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном (контроле) надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории
риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок
пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми

1. Критерии отнесения объектов контроля (надзора), указанных в пункте 6 Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми, утвержденного настоящим постановлением, (далее – объекты контроля (надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – критерии риска) рассчитываются по формуле:

$$K = \Pi_1 + \Pi_2,$$

где:

K – критерии риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

Π_1 – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований, который определяется исходя из количества у контролируемого лица действующих разрешений:

- от 1 до 5 разрешений – 5 баллов;
- от 6 до 15 разрешений – 10 баллов;
- от 16 до 50 разрешений – 15 баллов;
- от 51 до 60 разрешений – 20 баллов;
- более 60 разрешений – 25 баллов;

Π_2 – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, который определяется суммарным количеством баллов исходя из следующих условий:

а) наличие фактов выдачи Министерством предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных контролируемому лицу в течение года, предшествующего году отнесения объекта контроля (надзора) к определенной категории риска, – 10 баллов;

б) наличие фактов выдачи Министерством предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выявленных при проведении

Министерством контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, предшествующего году отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска, – 15 баллов;

в) наличие вступивших в законную силу в течение года, предшествующего году отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания за совершение контролируемым лицом административного правонарушения, предусмотренного статьями 11.14.1, статьями 12.31.1, частью 3 статьи 14.1, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 20 баллов;

г) наличие факта неисполнения контролируемым лицом выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений в течение года, предшествующего году, – 20 баллов;

д) наличие вступивших в законную силу решений суда в отношении контролируемого лица об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми – 25 баллов.

2. Присвоение баллов по показателю Π_2 осуществляется в зависимости от количества повторений по каждому условию в следующем порядке:

- а) от 1 до 3 (включительно) фактов – значение умножается на 1;
- б) от 4 до 6 (включительно) фактов – значение умножается на 2;
- в) от 7 до 10 (включительно) фактов – значение умножается на 3;
- г) свыше 10 фактов – значение умножается на 4.

3. Категории риска присваиваются исходя из суммы количества баллов показателей Π_1 и Π_2 в соответствии со следующими значениями:

- а) категория высокого риска - свыше 50 баллов;
- б) категория среднего риска - от 31 до 50 баллов;
- в) категория низкого риска - от 5 до 15 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований при организации
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

1) непредставление организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) уведомлений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений;

2) наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

Наименование ключевого показателя, формула расчета, комментарии	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
	2018 (базовое значение)	2019	2020	2021	2022	2023
Количество людей, погибших и пострадавших в результате нарушения требований пунктов 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на 100 тыс. населения, %	1,44	0,25	2,5	0	0	0
Формула расчета						
$A = B / N \times 100\%$						
Расшифровка (данных) переменных						
<p>B – количество людей, погибших и пострадавших в результате нарушения требований пунктов 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>N – численность населения Республики Коми, человек.</p> <p>Переменные B и N рассчитываются на основании данных Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Коми; данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми</p>						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Коми

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок
пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми

Индикативные показатели				
Номер (индекс) показателя	Наименование пока- зателя	Формула расчета	Комментарии (интерпре- тация значений)	Целевые значения показателей
1	2	3	4	5
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий			
Б.1.	Эффективность контрольной деятельности	<p>1. В случае если $Утек \neq 0$, эффективность осуществления контрольной деятельности определяется по формуле: $Б = 0,7 * Упр / Утек + 0,3 * Рпр / Ртек$</p> <p>2. В случае, если $Утек = 0$, то Б присваивается значение > 1.</p>	<p>$Упр = А$, $Упр$ – ущерб в периоде, предшествующем отчетному; $Утек = А$, $Утек$ – ущерб в отчетном периоде, $Рпр$ – расходы на осуществление контрольной (надзорной) деятельности в периоде, предшествующем отчетному; $Ртек$ – расходы на осуществление контрольной (надзорной) деятельности в отчетном периоде. При $Б > 1$ осуществление контрольной (надзорной) деятельности эффективно; При $Б \leq 1$ осуществление контрольной (надзорной) деятельности неэффективно.</p>	Более 1
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности			
В.1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			
В.1.1	Количество случаев, при которых имеются погибшие и нанесен вред здоровью в результате нарушения требований пунктов 2 и 3 части	$Кс$	$Кс$ – общее количество случаев, при которых имеются погибшие и нанесен вред здоровью при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа лег-	-

	16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ед.		ковым такси в результате нарушения требований пунктов 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
В.2.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	$Пп + По = Пм$	Пп - общее количество проведенных внеплановых проверок; По - внеплановые (рейдовые) осмотры; Пм - общее количество проведенных мероприятий в текущем году.	-
В.2.3.	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий, %	$Сн \times 100 \div Пм$	Сн - количество субъектов, допустивших нарушение; Пм - общее количество проведенных мероприятий в текущем году.	-
В.2.5.	Доля субъектов, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %.	$Ун \times 100 \div Сн$	Ун - доля субъектов, у которых были устранены нарушения; Сн - количество субъектов, допустивших нарушение.	-
В.2.7.	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации, %	$Дз \times 100 \div Пм$	Дз - доля заявлений (обращений); Пм - общее количество проведенных мероприятий в текущем году.	-
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
В.3.1.	Проверки			
В.3.1.1.	Общее количество проверок, ед.	Пп	Пп - общее количество проведенных проверок	-
В.3.1.2.	Общее количество внеплановых прове-	Пв	Пв - общее количество проведенных внеплано-	-

	рок, ед.		вых проверок.	
В.3.6.	Производство по делам об административных правонарушениях			
В.3.6.1.	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	В единицах	Показатель устанавливается по количеству составленных протоколов об административных правонарушениях.	-
В.3.6.2.	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	В единицах	Показатель устанавливается по количеству прекращенных производств по делам об административных правонарушениях.	-
В.3.1.35.	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов (тыс. руб.)	Ша	Ша – общая сумма административных штрафов	-
В.3.1.36.	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок (тыс. руб.)	Шу	Шу – общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	-
В.3.8.	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
В.3.8.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	В единицах	Устанавливается общий показатель по типам производимых профилактических мероприятий	-
В.3.8.2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	В единицах		-
В.3.10.	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями			
В.3.10.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	По	По – внеплановые (рейдовые) осмотры	-
В.3.10.2.	Доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, %	$Дбв \times 100 \div Пс$	Дбв – доля выявленных нарушений без взаимодействия с подконтрольными субъектами; Пс – количество подконтрольных субъектов	-
В.4.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов			
В.4.1.	Объем финансовых средств, выделяе-	$Ос \div Дл = Фш$	Ос - объем финансовых средств, выделяемых в	-

	<p>мых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов (тыс. руб.)</p>		<p>отчетном периоде на выполнение регионального государственного контроля;</p> <p>Дл - количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;</p> <p>Фш - объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) на одного штатного сотрудника, выделяемых в отчетном периоде на выполнение регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.</p>	
--	--	--	---	--