



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2022 г. № 36

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 мая 2021 г. № 230 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 мая 2021 г. № 230 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» изменения согласно приложению (далее – приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта «б» подпункта 2 пункта 2, подпункта «ш» подпункта 2 пункта 2 приложения, вступающих в силу с 3 июля 2022 года.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр
экономического развития и
промышленности Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 2 февраля 2022 г. № 36

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 мая 2021 г.
№ 230 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин
и других видов техники»

В постановлении Правительства Республики Коми от 11 мая 2021 г.
№ 230 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин
и других видов техники»:

1. Преамбулу после слов «В соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»,».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Регламент):

1) в разделе I «Общие положения»:

а) дополнить пунктом 1.1.3 следующего содержания:

«1.1.3. Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.»;

б) пункт 1.2.1 исключить;

в) в пункте 1.4 слова «государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Региональный портал) и» исключить;

г) в пункте 1.4.1:

в абзаце пятом слова «Регионального портала и» исключить;

в абзаце седьмом слова «при наличии у Службы технической возможности посредством Единого портала. Информация о наличии технической

возможности у Службы размещается на официальном сайте Службы» заменить словами «посредством Единого портала»;

д) в пункте 1.5:

в абзаце втором слова «на Региональном портале,» исключить;

в абзаце третьем слова «Региональном портале,» исключить;

в абзаце десятом слова «, Регионального портала» исключить;

2) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) дополнить пунктами 2.2.1 и 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации заявителя, физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения заявителя – юридического лица в пределах Республики Коми.

2.2.2. В случае, когда функции государственного технического надзора в районе (городе) Республики Коми выполняются одним должностным лицом, выполнение всех административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом при предоставлении государственной услуги, возлагается на главного государственного инженера-инспектора по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.»;

б) в пункте 2.4.1:

абзацы седьмой-восьмой изложить в следующей редакции:

«Органами внутренних дел при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.»;

дополнить абзацами десятым-одиннадцатым следующего содержания:

«Государственный учет самоходных машин и других видов техники осуществляется с использованием реестров системы государственного учета самоходных машин и других видов техники (далее – ФГИС УСМТ).

Ведение реестров ФГИС УСМТ и предоставление информации, содержащейся в этих реестрах, иным лицам и органам государственной власти, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций, включая кон-

трольные (надзорные) функции, должны осуществляться с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления указанных услуг и исполнения указанных функций в электронной форме.»;

в) пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. При государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные техники:

выдача свидетельства о регистрации техники;

выдача государственного регистрационного знака (при регистрации или внесении изменений, связанных с заменой государственного регистрационного знака);

внесение в паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) либо внесение в систему электронных паспортов необходимых сведений и выдача выписки из электронного паспорта техники;

внесение записи в базу данных автоматизированного регионального учета.»;

г) пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. При государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом:

выдача свидетельства о регистрации техники;

выдача государственного регистрационного знака;

внесение записи в базу данных автоматизированного регионального учета.»;

д) пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При внесении изменений в регистрационные данные в случае выдачи регистрационных документов взамен утраченных, непригодных для использования или не соответствующих установленному образцу:

выдача дубликата паспорта техники либо выписки из электронного паспорта техники, свидетельства о регистрации, государственного регистрационного знака взамен утраченных, непригодных для использования или не соответствующих установленному образцу;

внесение записи в базу данных автоматизированного регионального учета.»;

е) пункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. При снятии с регистрационного учета в связи с прекращением права собственности:

внесение в паспорт техники соответствующих сведений о снятии с учета либо внесение в систему электронных паспортов необходимых сведений и выдача выписки из электронного паспорта техники;

проставление в свидетельство о регистрации техники сведений о снятии с учета;

изъятие свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака;

внесение записи в базу данных автоматизированного регионального учета.»;

ж) пункт 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. При снятии с регистрационного учета в связи с утилизацией:

изъятие паспорта техники либо внесение в систему электронных паспортов необходимых сведений и выдача выписки из электронного паспорта техники;

изъятие свидетельства о регистрации техники и государственного регистрационного знака;

внесение информации об изъятии паспорта техники, свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака в базу утраченных (недействительных) документов;

внесение информации о снятии с учета в базу данных автоматизированного регионального учета;

выдача справки (или карточки техники), содержащей информацию о снятии с учета техники в связи с утилизацией.»;

з) пункт 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. При снятии с регистрационного учета в случае вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза:

внесение в паспорт техники соответствующих сведений о снятии с учета либо внесение в систему электронных паспортов необходимых сведений и выдача выписки из электронного паспорта техники;

проставление в свидетельство о регистрации техники сведений о снятии с учета;

изъятие государственного регистрационного знака;

внесение записи в базу данных автоматизированного регионального учета.»;

и) пункт 2.5.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в государственной регистрации орган гостехнадзора направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.»;

к) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги,

срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

а) для приема заявления, согласования даты, времени и места проведения осмотра – 1 рабочий день;

б) для осмотра техники – 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Течение срока, установленного пунктом 1.1.3 настоящего Регламента, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

в) для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственной услуги – 4 рабочих дня;

г) для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 1 рабочий день;

д) для выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю – 1 рабочий день.

2.6.1. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора указанного заявления.»;

л) в пункте 2.7 слова «на Региональном портале,» исключить;

м) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет (направляет) в Службу или в орган Ростехнадзора:

1) письменное заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) (по формам согласно приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц) к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, уплаченного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;

6) копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники) (может быть представлена по инициативе заявителя);

7) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя);

8) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной по-

шлины (может быть представлена по инициативе заявителя).

2.8.1. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в орган гостехнадзора при государственной регистрации техники.

2.8.2. Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

2.8.3. Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

2.8.4. Для получения государственной услуги по государственной регистрации техники, являющейся опытными (испытательными) образцами, предназначенными для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее – испытательная техника), изготовитель (производитель) представляет в органы гостехнадзора документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 7, 9 пункта 2.8 настоящего Регламента, а также программу испытаний испытательной техники, утвержденную изготовителем (производителем) испытательной техники.

2.8.5. Для получения государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1-7, 9 пункта 2.8 настоящего Регламента.

2.8.5.1. Для внесения изменений в регистрационные данные техники у лизингополучателя заинтересованное лицо дополнительно подает в орган гостехнадзора договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга.

2.8.5.2. Для внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем, заинтересованное лицо дополнительно подает в орган гостехнадзора документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники.

2.8.6. Для выдачи дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, получения нового свидетельства о регистрации техники, регистрационного знака взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу заявитель подает документы, указанные в подпунктах 1-3, 5, 7 пункта 2.8 настоящего Регламента, а также государственный регистрационный знак.

2.8.7. Для получения государственной услуги по снятию машины с регистрационного учета в связи с прекращением права собственности, списанием (утилизацией) техники, вывозом техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза, заявитель подает документы, указанные в подпунктах 1-3 и 5 пункта 2.8 настоящего Регламента, а также свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак.

2.9. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Заявитель вправе представить:

- 1) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;
- 2) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- 3) копию сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;
- 4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9.2. Требования к представляемым документам:

Тексты документов должны быть написаны разборчиво. Документы не должны быть исполнены карандашом.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, места и даты рождения должны быть написаны полностью.

В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием

Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.8-2.9.1 настоящего Регламента, могут быть поданы заявителем или его представителем лично в Службу или орган гостехнадзора.

2.11. Указанные заявление и документы могут быть поданы заявителем или его представителем в орган гостехнадзора с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Орган гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

н) в подпунктах 3, 4 пункта 2.14 слова «и (или) Региональном портале» исключить;

о) в пункте 2.16:

в абзаце пятом после слов «в заявлении» дополнить словами «либо направлением уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале»; дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.»;

п) в пункте 2.17:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);»;

абзац двенадцатый исключить;

р) в пункте 2.19:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов.»;

абзацы шестой и седьмой исключить;

с) абзац третий пункта 2.25 изложить в следующей редакции:

«В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.»;

т) в пункте 2.26:

абзацы второй и третий исключить;

дополнить абзацами седьмым-тринадцатым следующего содержания:

«В зависимости от принадлежности техники и назначения государственных регистрационных знаков органами гостехнадзора выдаются регистрационные знаки следующих типов, указанных в ГОСТ Р 50577-2018:

тип 3 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним;

тип 4А – регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы);

тип 18 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»).

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются органами гостехнадзора по месту обращения владельца техники.»;

у) пункт 2.28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в орган гостехнадзора и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.»;

ф) пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. внесение изменений в регистрационные данные техники осу-

ществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие сведения в паспорт техники (электронный паспорт техники).

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники. Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным, и органом гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.»;

х) пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

При подаче заявления о государственной регистрации техники или внесении изменений в регистрационные данные техники с использованием Единого портала место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники.»;

ц) пункты 2.31-2.34 изложить в следующей редакции:

«2.31. Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах одного субъекта Российской Федерации.

2.32. При совершении регистрационных действий органами гостехнадзора в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам органы гостехнадзора направляют запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

2.33. Владельцы техники обязаны снять технику с государственного учета в случае:

прекращения права собственности на технику;

списания (утилизации) техники;
вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным, и органом гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) вносятся сведения о снятии с государственного учета техники.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется органом гостехнадзора на основании решения главного государственного инженера-инспектора Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, – при достижении собственником техники указанного возраста осуществляется в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Регламента.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными, и органом гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

2.34. Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, указанные в пункте 2.28 настоящего Регламента, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.»;

ч) дополнить пунктами 2.35-2.38 следующего содержания:

«2.35. Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются:

владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал или на бумажном носителе при личном обращении в орган Ростехнадзора в случае утраты свидетельств;

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам Ростехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

2.36. Свидетельства о государственной регистрации техники и государственные регистрационные знаки, выданные на технику органами Ростехнадзора до утверждения Правил, считаются действительными и подлежат замене лишь в случае изменения регистрационных данных техники.

2.37. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в органе Ростехнадзора 5 лет.

Система учета органа Ростехнадзора должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с государственного учета в течение 75 лет.

2.38. Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, не поставленных на государственный учет, а также эксплуатация самоходных машин и других видов техники гражданами без свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники.»;

ш) дополнить пунктом 2.39 следующего содержания:

«2.39 Владельцы самоходных машин и других видов техники в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ), должны осуществлять обязательное страхование своей гражданской ответственности. Постановка на государственный учет самоходных машин и других видов техники, владельцы которых не исполнили указанную обязанность, не проводится. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники осуществляется только при условии проведения технического осмотра такой техники, предусмотренного Федеральным законом № 40-ФЗ.»;

3) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, согласование даты, времени и места проведения осмотра;
- 2) осмотр техники;
- 3) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предоставляется.

Предварительная запись в органы гостехнадзора осуществляется в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Регламента.

В случае подачи документов с использованием Единого портала форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме запроса.

Уведомление заявителя о завершении выполнения органом гостехнадзора действий не превышает одного рабочего дня после завершения соответствующего действия и осуществляется посредством направления уведомления на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

3.2. Прием заявления, согласование даты, времени и места проведения осмотра

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу или орган гостехнадзора заявления и приложенных к нему документов.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с настоящим подразделом с учетом

положений пункта 2.10 настоящего Регламента.

3.2.2. Должностное лицо Службы (органа Ростехнадзора), ответственное за прием и регистрацию документов, в ходе личного приема заявителя:

1) по просьбе заявителя изготавливает копию заявления, на котором ставится штамп, дата регистрации, регистрационный номер, подпись должностного лица, принявшего заявление, и передает копию заявителю;

2) при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

3) регистрирует документы под индивидуальным порядковым номером.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, должностное лицо Службы (органа Ростехнадзора), ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме заявления и документов.

Максимальная длительность осуществления перечисленных действий – 30 минут.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал должностное лицо Службы (органа Ростехнадзора), ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов в Службу или орган Ростехнадзора:

1) распечатывает документы;

2) регистрирует документы под индивидуальным порядковым номером в журнале учета документооборота.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, должностное лицо Службы (органа Ростехнадзора), ответственное за прием и регистрацию документов, по согласованию с заявителем назначает дату, время и место проведения осмотра (не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления) и не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации документов передает их должностному лицу органа Ростехнадзора, ответственному за осмотр техники.

3.2.5. Критериями принятия решения по административной процедуре являются:

наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в Службу или орган Ростехнадзора.

3.2.7. Результатом административной процедуры является:

передача зарегистрированных документов при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, должностному лицу органа Ростехнадзора, ответственно-

му за осмотр техники;

принятие решения об отказе в приеме заявления и документов (при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента).

3.2.8. Результат административной процедуры фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.3. Осмотр техники

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за осмотр техники.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом, ответственным за осмотр техники, по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Время осмотра одной единицы техники составляет не более 20 минут без учета времени выезда к месту нахождения техники.

Максимальный срок выполнения административного действия – 8 рабочих дней со дня получения документов должностным лицом органа гостехнадзора, ответственным за осмотр техники.

3.3.2. Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за осмотр техники:

1) в день проведения осмотра ставит отметку о результатах осмотра в заявлении о предоставлении государственной услуги, а в случае осмотра группы машин оформляет акт осмотра техники;

2) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем осмотра, передает документы должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3. Критерии принятия решения по административной процедуре: наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.17 настоящего Регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня поступления документов должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за осмотр техники.

3.3.5. Результатом административной процедуры является осмотр тех-

ники, проставление отметки о результатах осмотра в заявлении о предоставлении государственной услуги, а в случае осмотра группы машин оформление акта осмотра техники, передача документов должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.3.7. Результат административной процедуры фиксируется в заявлении (в акте осмотра техники).

3.4. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение должностным лицом органа гостехнадзора, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за межведомственное информационное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и документов:

оформляет межведомственные запросы;

подписывает оформленные межведомственные запросы у главного государственного инженера-инспектора;

регистрирует межведомственные запросы в соответствующем реестре;

направляет межведомственные запросы в соответствующий орган или организацию.

3.4.3. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за межведомственное информационное взаимодействие, в день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы передает представленные заявителем документы, зарегистрированные запросы и ответы на них главному государственному инженеру-инспектору.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня получения должностным лицом органа гостехнадзора, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, принятых от заявителя документов.

3.4.5. Результат исполнения административной процедуры:

получение ответов на межведомственные запросы и передача документов главному государственному инженеру-инспектору.

3.4.6. Результат административной процедуры фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление главному государственному инженеру-инспектору заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.5.2. В течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов главный государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, готовит отказ в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и передает отказ должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги, оформляет результат предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента и передает его должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Критериями принятия решения по административной процедуре являются:

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения главным государственным инженером-инспектором документов, указанных в пунктах 2.8-2.9.1 настоящего Регламента.

3.5.5. Результат административной процедуры:

принятие решения о предоставлении государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги;

оформление отказа в предоставлении государственной услуги и его передача должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента.

3.5.6. Результат административной процедуры фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за оформление результата предоставления государственной услуги.

3.6.2. Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за оформление результата предоставления государственной услуги, в день получения результата предоставления государственной услуги:

1) готовит результат предоставления государственной услуги, подлежащий передаче заявителю в соответствии с пунктами 2.5.1-2.5.7 настоящего Регламента;

2) вносит сведения о машине и ее владельце в информационную базу органов гостехнадзора.

3.6.3. Выдача документов осуществляется в день обращения заявителя в органы гостехнадзора.

Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги, в ходе приема заявителя:

1) устанавливает личность заявителя (его представителя), проверяет полномочия представителя на получение регистрационных документов;

2) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемых документов и их назначение). Заявитель ставит подпись в заявлении о получении документов;

3) по требованию заявителя возвращает документы, подтверждающие право собственности на технику, номерной агрегат, при этом с документов снимаются копии, которые приобщаются к заявлению.

Время приема заявителя не должно превышать 15 минут.

3.6.4. В случае подачи документов посредством Единого портала должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за выдачу результата предоставления государственной услуги, в день получения результата государственной услуги направляет заявителю уведомление об окончании предоставления государственной услуги.

Свидетельство о государственной регистрации техники (приложение № 2 к настоящему Регламенту) в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью и может быть направлено в личный кабинет заявителя на Едином портале. В этом случае по желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в органе гостехнадзора.

В установленных настоящим пунктом случаях заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления результата предоставления государственной услуги должностному лицу органа гостехнадзора, ответственному за оформление результата предоставления государственной услуги.

3.6.6. Результатом административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги, наличие сведений о машине и ее владельце в информационной базе органов гостехнадзора.

3.6.7. Результат административной процедуры фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги и информационной базе органов гостехнадзора.»;

4) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

- а) в пункте 5.1 слова «Региональном портале,» исключить;
- б) в пункте 5.16 слова «Региональном портале» исключить.