



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 г. № 66

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 "О мерах по реализации  
Закона Республики Коми "О государственных гарантиях в  
Республике Коми семьям, имеющим детей"**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей" изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Коми – министр  
экономического развития и  
промышленности Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 февраля 2022 г. № 66

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 282 "О мерах по реализации Закона  
Республики Коми "О государственных гарантиях в Республике Коми семьям,  
имеющим детей"

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей":

1. В пункте 4 слова «по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения, в области опеки и попечительства» заменить словами «по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

2. В Порядке назначения и выплаты пособия на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 4):

1) в пункте 1 слова "(далее – заявитель)" заменить словами "(далее – один из родителей)";

2) в пункте 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2. Для назначения пособия один из родителей (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление с указанием способа его доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом) (далее - заявление), а также следующие документы:";

б) в подпункте 1 слова "родителя (усыновителя, опекуна или попечителя)" заменить словами "одного из родителей";

в) подпункт 5 исключить;

г) абзацы второй и третий подпункта 7 и подпункт 8 исключить;

3) в пункте 3:

а) подпункты 1, 2, 6 и 10 после слова "справку" дополнить словом "(сведения)";

б) в подпункте 2<sup>1</sup> слова "сведения, подтверждающие" заменить словами "документ (сведения), подтверждающий";

в) подпункт 9 дополнить словами "(за исключением выданного на территории иностранного государства)";

г) дополнить подпунктами 11 - 13 следующего содержания:

"11) справку (сведения) органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого отца (матери) ребенка не установлено (для назначения пособия в размере, установленном для детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно);

12) справку (сведения) из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (представляется заявителем для назначения пособия в размере, установленном для детей военнослужащих, проходящих службу по призыву);

13) документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении (отсутствии) опеки над ребенком (детьми) (в отношении лиц, являющихся опекунами).";

д) в абзаце восьмом слова «в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ»;

е) в абзаце девятом:

слова "(лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации)" исключить;

слова "подпунктах 1, 2, 6 настоящего пункта" заменить словами "подпунктах 1, 2, 6, 10 и 11 настоящего пункта";

4) в абзаце втором пункта 4:

а) слова "в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 и подпунктах 2<sup>1</sup> и 9 пункта 3" заменить словами "в подпунктах 1, 2 и 7 пункта 2 и подпунктах 2<sup>1</sup>, 9, 12 и 13 пункта 3";

б) дополнить предложением следующего содержания:

«Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.»;

5) в пункте 5:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Расписка-уведомление заявителю направляется центром по предоставлению государственных услуг почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной

почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

б) абзац второй исключить;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Уведомление заявителя о приеме и регистрации заявления и необходимых документов, представленных заявителем в центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), происходит в автоматическом режиме.»;

7) в пункте 7 слова "каждого заявителя" заменить словами "одного из родителей";

8) в пункте 8:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запросы (запрос) центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (в случае, если документы (документ), указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).";

б) в абзаце четвертом слова "10 рабочих" заменить словами "3 рабочих";

9) в подпункте 1 пункта 9 слова "(за исключением документа, указанного в подпункте "а" подпункта 7 пункта 2)" исключить;

10) в пункте 12 слова "подпункте "а" пункта 7 пункта 2," исключить;

11) в пункте 14 слово "заявитель" заменить словами "один из родителей";

12) в подпунктах 3 и 4 пункта 16 слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словами "один из родителей" в соответствующем падеже;

13) в пункте 18 слово "гражданину" заменить словами "одному из родителей";

14) в пункте 18<sup>1</sup> слово "получатель" в соответствующем падеже заменить словами "один из родителей" в соответствующем падеже.

3. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты матерям, воспитавшим 7 и более детей и получающим пенсию в размере менее двукратного размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденном постановлением (приложение № 5):

1) в пункте 1 слова «далее – социальная выплата» заменить словами «далее соответственно – пенсионер, социальная выплата»;

2) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Для назначения социальной выплаты пенсионер (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление с указанием способа его доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом) (далее - заявление), а также следующие документы:"

3) в пункте 3:

а) подпункт 1 после слова "документ" дополнить словом "(сведения)";

б) подпункт 2 после слова "справку" дополнить словом "(сведения)";

в) в подпункте 3 слово "сведения" заменить словами "документ (сведения)";

г) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"В случае если заявителем по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (либо один из них) не представлены, соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.";

д) в абзаце шестом слова "(лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации)" исключить;

4) в пункте 4:

а) слово "пенсионер" в соответствующем падеже заменить словом "заявитель" в соответствующем падеже;

б) абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.»;

5) в пункте 5:

а) в абзаце первом:

слово "пенсионера" заменить словом "заявителя";

дополнить предложением следующего содержания:

«Расписка-уведомление заявителю направляется центром по предоставлению государственных услуг почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

б) абзац второй исключить;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов, представленных заявителем в центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), происходит в автоматическом режиме.»;

7) в пункте 8:

а) в подпункте 2 слова "10 рабочих" заменить словами "5 рабочих";

б) в абзаце четвертом слова "5 рабочих" заменить словами "3 рабочих", слово «пенсионера» заменить словом «заявителя»;

в) в абзацах пятом и шестом слово "пенсионер" в соответствующем падеже заменить словом "заявитель" в соответствующем падеже;

8) в пункте 10 слово "пенсионер" в соответствующем падеже заменить словом "заявитель" в соответствующем падеже;

9) в пункте 11 слово «Пенсионер» заменить словом «Заявитель»;

10) в пункте 12 слово "пенсионера" заменить словом "заявителя".

4. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и (или) последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный постановлением (приложение № 6), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 282  
"О мерах по реализации  
Закона Республики Коми  
"О государственных гарантиях  
в Республике Коми семьям, имеющим детей"

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 282  
(приложение № 6)

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям  
при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего  
ребенка и (или) последующих детей - до достижения  
ребенком возраста трех лет

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми "О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей", регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется одному из родителей совместно проживающего с ним ребенка (родного, усыновленного), являющемуся родителем (и (или) усыновителем) трех и более детей, проживающих в данной семье, включая ребенка, с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Коми на год (далее - один из родителей).

Ежемесячная денежная выплата назначается одному из родителей при условии наличия у него и у ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, гражданства Российской Федерации.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению госу-

дарственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление с указанием способа ее доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом) (далее - заявление), а также следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, принадлежность к гражданству Российской Федерации одного из родителей (в случае, если от имени одного из родителей действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации, - в случае рождения ребенка на территории иностранного государства;

3) документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей). В случае смерти предыдущего ребенка (детей) на территории иностранного государства дополнительно представляется свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт заключения или расторжения брака; в случае смерти одного из родителей - документ, подтверждающий смерть одного из родителей;

5) решение суда (в отношении детей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 26 настоящего Порядка);

6) решение суда или постановление следственных органов (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка);

7) решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (в отношении лиц, указанных в подпункте 6 пункта 26 настоящего Порядка);

8) справка (сведения) о факте обучения (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка). Справка представляется в случае обучения в негосударственной образовательной организации или филиале образовательной организации, расположенной в другом субъекте Российской Федерации;

9) документы (сведения), подтверждающие денежные доходы одного из родителей и всех членов семьи, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 28 настоящего Порядка.

4. Заявитель вправе представить:

1) документ (сведения), подтверждающие регистрацию в системе инди-



видуального (персонифицированного) учета (на заявителя и ребенка);

2) документ (сведения), подтверждающие совместное проживание с одним из родителей несовершеннолетних детей; совершеннолетних детей, пасынков, падчериц в возрасте до 23 лет, не состоящих в браке и обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

3) справку (сведения) из военного комиссариата по месту призыва на военную службу (в отношении лиц, указанных в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка);

4) документ (сведения), подтверждающий факт заключения или расторжения брака; в случае смерти одного из родителей - документ, подтверждающий смерть одного из родителей, - за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

5) документы (сведения) о заключении брака (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка);

6) документы (сведения) о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка);

7) документы (сведения) об ограничении или о лишении лица дееспособности (в отношении лиц, указанных в подпункте 7 пункта 26 настоящего Порядка);

8) документы (сведения) органа опеки и попечительства об установлении (отсутствии) опеки над ребенком (детьми) (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка);

9) документы (сведения) об опекуне ребенка (детей) (в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 26 настоящего Порядка);

10) документы (сведения) о нахождении одного из родителей или членов его семьи на полном государственном обеспечении (в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка);

11) документы (сведения) органа опеки и попечительства (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка);

12) справку (сведения) о выплате (невыплате) ежемесячной денежной выплаты, выданную центром по прежнему месту жительства или месту пребывания одного из родителей (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания одного из родителей на территории Республики Коми), или справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации - для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации;

13) документы (сведения), подтверждающие денежные доходы одного из родителей и всех членов семьи, указанные в подпунктах 12 – 16 пункта 28 настоящего Порядка;

14) справка (сведения) о факте обучения (в отношении лиц, указанных в

подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка). Справка представляется в случае обучения на территории Республики Коми.

В случае если заявителем по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (либо один из них) не представлены, соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром или МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в центр или МФЦ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем указанные в подпунктах 2 – 3 настоящего пункта документы (либо один из них) представляются по собственной инициативе, они должны иметь дату выдачи не ранее чем за один месяц до дня обращения заявителя в центр или в МФЦ за назначением ежемесячной денежной выплаты.

5. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или через иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Расписка-уведомление заявителю направляется центром почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в центр посредством Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов, представленных заявителем в центр посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), происходит в автоматическом режиме.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

6. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты).

7. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка):

а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр по истечении сроков, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Коми "О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей";

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), недостоверных сведений (в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату);

4) превышение величины среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Коми на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

5) наличие обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 - 9 пункта 15 настоящего Порядка;

6) получение ежемесячной денежной выплаты вторым родителем ребенка;

7) раздельное проживание заявителя с тремя и более детьми.

9. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом сроки принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Порядка, продлеваются директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения ука-

занной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

10. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа в ее назначении и выплате, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается в размере, равном величине прожиточного минимума для социально-демографической группы населения - дети, установленной в Республике Коми дифференцированно с учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей, расположенных в Республике Коми, на соответствующий год в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми "О прожиточном минимуме в Республике Коми" (далее - величина прожиточного минимума).

При изменении в порядке, установленном законодательством, величины прожиточного минимума в соответствующем периоде производится перерасчет ежемесячной денежной выплаты.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения ребенка либо с месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев соответственно с месяца рождения ребенка либо с месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка либо с месяца вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление в соответствии с настоящим Порядком, в размере, равном величине прожиточного минимума в соответствующем периоде, за который назначается ежемесячная денежная выплата.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется по месяц (включительно), в котором третьему ребенку (последующим детям) исполняется три года (включительно).

13. Центр перечисляет (выплачивает) ежемесячную денежную выплату одному из родителей ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца (одному из родителей, получающему ежемесячную денежную выплату впервые, - не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначена ежемесячная денежная выплата).

14. Центр формирует реестр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее - реестр).

Реестр заполняется за отчетный период и представляется в электронном виде в Министерство ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в виде файла dbf-формата. Расширение файла - dbf.

На основании поступивших из центров реестров Министерство формирует и осуществляет ведение реестра по Республике Коми.

Центр несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, а также за его представление в Министерство в установленный срок.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении в государственном или муниципальном учреждении, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей;

2) лишение одного из родителей в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, родительских прав или его ограничение в родительских правах;

3) смерть одного из родителей и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, признание его (их) в порядке, установленном законодательством, умершим или безвестно отсутствующим;

4) выход из гражданства Российской Федерации одного из родителей и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

5) выезд одного из родителей и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на постоянное место жительства за пределы Республики Коми;

6) достижение ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

7) раздельное проживание ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата, с одним из родителей;

8) признание одного из родителей недееспособным либо ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в отношении одного из родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта представления заявителем заведомо недостоверной информации в целях приобретения права на ежемесячную денежную выплату ее выплата прекращается, начиная с месяца, с которого она неправомерно выплачивалась.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 5, 7, 8 настоящего пункта, за ежемесячной денежной выплатой вправе обратиться в соответствии с настоящим Порядком другой из родителей ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату.

16. При изменении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 пункта 15 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается

вновь с месяца прекращения, но не ранее месяца обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

17. Один из родителей, получающий ежемесячную денежную выплату, в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, обязан в течение месяца со дня наступления таких обстоятельств уведомить об этом в письменной форме центр.

18. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается центром в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении случаев, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, о чем в случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 - 9 пункта 15 настоящего Порядка, сообщается одному из родителей путем письменного уведомления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные одному из родителей по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются им в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от центра.

В случае отказа одного из родителей от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются центром в порядке, установленном законодательством.

20. На размер ежемесячной денежной выплаты районный коэффициент не начисляется.

21. Размер ежемесячной денежной выплаты не индексируется.

22. Сумма ежемесячной денежной выплаты, назначенная одному из родителей и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств федерального бюджета на условиях софинансирования на соответствующий финансовый год.

Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## II. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи

25. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети;

2) совместно проживающие родители, не состоящие в браке, и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети, в случае установления отцовства;

3) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети;

4) совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, не состоящие в браке, проживающие совместно с родителями (усыновителями) либо одним из родителей (усыновителем, отчимом, мачехой) и обучающиеся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

26. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, находящиеся в розыске; лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах);

5) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или в военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) родитель, признанный безвестно отсутствующим;

7) родитель, законный представитель, признанный недееспособным.

27. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты производится на основании сведений о составе семьи и справок (сведений) о доходах заявителя и всех членов семьи.

28. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов:

1) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних



дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

2) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

4) сведения о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

6) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

7) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

8) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях;

10) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

11) сведения о получаемых членами семьи алиментах;

12) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

13) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

14) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

15) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

16) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

29. В доходе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода не учитываются:

1) средства федерального и регионального материнского (семейного) капитала;

2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

3) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

4) начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

31. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

32. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

33. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

35. Центр принимает от индивидуальных предпринимателей в подтверждение полученных ими доходов документы в зависимости от избранной ими системы налогообложения.

При применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения представляется копия налоговой декларации, заверенная налоговым органом.

В случае если налоговый период не истек, представляется книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажном носителе.

При применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется копия налоговой декларации, заверенная налоговым органом.

В случае если один из родителей или члены его семьи получили доходы, определенные подпунктом 13 пункта 28 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, один из родителей или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявле-

ния в центре. В таком случае центр при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные одним из родителей или членами его семьи за расчетный период.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпункте 13 пункта 28 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения), которые представлены одним из родителей или членами его семьи в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период.

36. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев) путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Отсчет указанного двенадцатимесячного периода начинается за 4 месяца до даты подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.».