



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2022 г. № 87

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Коми - министр  
экономического развития  
и промышленности Республики Коми



Э. Ахмеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 1 марта 2022 г. № 87

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики  
Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

- 1) в пункте 3:
  - а) в подпункте 22 слова «согласно приложению № 22.» заменить словами «согласно приложению № 22.»;
  - б) дополнить подпунктом 23 следующего содержания:  
«23) Порядок, размеры и условия предоставления компенсации расходов на оплату транспортных услуг по перевозке личных легковых автомобилей железнодорожным транспортом по маршрутам Воркута – Сосногорск и обратно, Инта – Сосногорск и обратно - согласно приложению № 23.»;
- 2) дополнить приложением № 23 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации  
Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке  
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 23)

**ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**  
предоставления компенсации расходов на оплату  
транспортных услуг по перевозке личных легковых автомобилей  
железнодорожным транспортом по маршрутам Воркута – Сосногорск  
и обратно, Инта – Сосногорск и обратно

1. Настоящие Порядок, размеры и условия разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми) и регулируют вопросы предоставления компенсации расходов на оплату транспортных услуг по перевозке личных легковых автомобилей железнодорожным транспортом по маршрутам Воркута – Сосногорск и обратно, Инта – Сосногорск и обратно (далее соответственно - Порядок, компенсация).

2. Компенсация предоставляется семьям, признанным многодетными в соответствии со статьей 19 Закона Республики Коми (далее - многодетная семья) и проживающим на территории муниципального образования городского округа «Воркута», муниципального образования городского округа «Инта».

3. В соответствии с настоящим Порядком компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей), мачехе, отчиму, опекуну, попечителю многодетной семьи (далее - гражданин).

4. Для целей настоящего Порядка под личным легковым автомобилем понимается легковой автомобиль, находящийся у гражданина или членов его семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) на праве собственности или ином законном основании.

5. Компенсация предоставляется многодетной семье один раз в два года.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором гражданину на основании заявления о компенсации была произведена компенсация в связи с осуществлением перевозки

личного легкового автомобиля железнодорожным транспортом по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае если гражданин не обращался с заявлением о компенсации в истекшие двухгодичные периоды, выплата компенсации за эти периоды не производится.

Компенсация предоставляется после осуществления перевозки личного легкового автомобиля железнодорожным транспортом по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Компенсация предоставляется в размере фактических расходов, но не более: по маршруту Воркута – Сосногорск и обратно - 50 000 рублей, по маршруту Инта - Сосногорск и обратно - 40 000 рублей.

7. Предоставление компенсации осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

8. Для предоставления компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление о компенсации по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее - заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие владение гражданином или членом его семьи на праве собственности или ином законном основании личным легковым автомобилем;

3) документы, подтверждающие перевозку личного легкового автомобиля по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка (перевозочные документы, договор перевозки и другие);

4) документы, подтверждающие понесенные многодетной семьей расходы на оплату транспортных услуг по перевозке личного легкового автомобиля железнодорожным транспортом по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, должны быть оформлены на гражданина.

9. Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

10. Для предоставления компенсации представляются подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

11. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка):

1) в течение 8 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на компенсацию в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня

получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

15. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением компенсации после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Порядка.

16. Компенсация перечисляется гражданину на счет в финансово-кредитном учреждении или через организации почтовой связи не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

18. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.».