



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2022 г. № 213

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах
по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми - министр
экономического развития
и промышленности Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 апреля 2022 г. № 213

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики
Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 23 слова «согласно приложению № 23.» заменить словами «согласно приложению № 23;»;

б) дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«24) Порядок и условия компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми Героя труда Республики Коми, - согласно приложению № 24.»;

2) дополнить приложением № 24 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 24)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения лицам,
удостоенным высшего почетного звания Республики Коми
Героя труда Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми Героя труда Республики Коми (далее соответственно – Порядок, компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют неработающие лица, удостоенные высшего почетного звания Республики Коми Героя труда Республики Коми, после выхода на пенсию независимо от основания возникновения права на нее (далее – граждане).

3. Компенсация предоставляется один раз в календарном году в размере стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение, но не более 30 000 рублей.

4. Компенсация предоставляется в текущем календарном году за санаторно-курортное лечение в данном периоде. Компенсация на следующий календарный год не переносится.

5. Размер компенсации индексации не подлежит.

6. Предоставление компенсации осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

7. Для предоставления компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) до 31 декабря текущего года представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и му-

ниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее - заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копия путевки на санаторно-курортное лечение или копия договора на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение;

3) документ, подтверждающий оплату путевки на санаторно-курортное лечение;

4) документ, подтверждающий факт получения санаторно-курортного лечения;

5) документ, подтверждающий прекращение гражданином трудовой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на дату представления заявления (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, должны быть оформлены на гражданина.

8. Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивают их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

9. Для предоставления компенсации представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов.

В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

10. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка):

1) в течение 8 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на компенсацию в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) представление заявления позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

14. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением компенсации после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка.

15. Компенсация перечисляется гражданину на счет в финансово-кредитном учреждении или через организации почтовой связи не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением суммы возмещения расходов и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

17. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.».