



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2022 г. № 425

г. Сыктывкар

О региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Коми

В целях осуществления координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера), созданного в Республике Коми в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Правительство Республики Коми постановляет:

1. Образовать региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Коми и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Коми согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в сфере образования и развития научной деятельности, взаимодействия с научными организациями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 августа 2022 г. № 425
(приложение № 1)

СОСТАВ
регионального наблюдательного совета
по реализации федерального проекта «Профессионалитет»
в Республике Коми

- Карачёва Л.Ю. - заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель Совета)
- Якимова Н.В. - исполняющий обязанности министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми (заместитель председателя Совета)
- Ганов М.А. - заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми (секретарь Совета)
- Турьшева О.Л. - первый заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Коми
- Грибкова Е.Г. - министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Коми
- Герко И.Н. - директор государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (по согласованию)
- Юрецкая И.В. - директор государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский автомеханический техникум» (по согласованию)
- Волощук Л.В. - директор государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (по согласованию)
- Рожок В.А. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Лузалес» (по согласованию)
- Шабалина А.И. - директор по персоналу Группы Монди в России АО «Монди Сыктывкарский ЛПК» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 августа 2022 г. № 425
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном наблюдательном совете
по реализации федерального проекта «Профессионалитет»
в Республике Коми

1. Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Республике Коми (далее – Совет, ФП «Профессионалитет») является коллегиальным совещательным органом управления образовательно-производственным центром (кластером) (далее – Центр), осуществляющим координацию его деятельности на территории Республики Коми.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. На Совет возлагаются следующие функции:

1) согласование программ деятельности Центра, при необходимости согласование внесения в них изменений, за исключением мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, образовательных программ, значений результатов и показателей результативности деятельности Центра, которые подлежат согласованию с инициатором создания Центра;

2) осуществление мониторинга реализации программ деятельности Центра;

3) предоставление основным исполнителям и участникам ФП «Профессионалитет» рекомендаций по корректировке и совершенствованию условий реализации мероприятий программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Республике Коми;

4) организация взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющими управление в сфере образования, организациями реального сектора экономики Республики Коми, общественными объединениями,

иными организациями.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

1) запрашивать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета у органов исполнительных власти Республики Коми, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики Республики Коми;

2) привлекать для участия в работе Совета представителей органов исполнительной власти Республики Коми, не входящих в его состав, а также специалистов по согласованию;

3) выработать решения по совершенствованию региональной системы подготовки кадров со средним профессиональным образованием в рамках ФП «Профессионалитет».

6. Состав Совета формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Коми, образовательных организаций, расположенных на территории Республики Коми, организаций, действующих в реальном секторе экономики Республики Коми, иных заинтересованных организаций и лиц.

7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

8. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;

4) осуществляет контроль за исполнением решений Совета и за реализацией планов Совета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет (по поручению председателя Совета) функции председателя Совета в его отсутствие;

2) формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения.

10. Секретарь Совета:

1) составляет проекты планов работы Совета;

2) оформляет протоколы заседаний Совета;

3) осуществляет подготовку, сбор и обобщение материалов к заседаниям Совета;

4) уведомляет за 2 дня до проведения заседания Совета членов Совета и направляет им повестку заседания Совета.

11. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Совета и выступать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить секретарю Совета предложения по формированию повест-

ки заседаний Совета;

3) знакомиться с материалами (информацией) Совета.

В работе Совета члены Совета участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

12. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

15. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

Протокол заседания Совета оформляется и направляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета председателю Совета или в его отсутствие – председательствующему на заседании Совета для подписания.

После подписания протокола председателем Совета или в его отсутствие – председательствующим на заседании Совета секретарь Совета в течение 2 рабочих дней направляет подписанный протокол членам Совета для исполнения его решений, а также иным заинтересованным органам и организациям для сведения.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми.