



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӗ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2022 г. № 421

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2022 г. № 421

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 ноября 2011 г. № 523 «О предоставлении государственных социальных гарантий и компенсаций оленеводам»:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»;

2) в Порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения единовременной социальной выплаты гражданин либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - МФЦ) заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в качестве оленеводов, дающие право на назначение единовременной социальной выплаты (за периоды до 1 января 2020 года).

Документами, подтверждающими трудовую деятельность, трудовой стаж в качестве оленеводов (за периоды до 1 января 2020 года), являются трудовые книжки, письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, договоры гражданско-правового характера, справки, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, архивными учреждениями или территориальными налоговыми органами об уплате обязательных платежей;

3) документ, подтверждающий прекращение гражданином трудовой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на дату представления заявления (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы).

5. Гражданин вправе представить:

1) документ (сведения), подтверждающий вид (размер) пенсии;

2) документ (сведения) о выплате (невыплате) единовременной социальной выплаты, выданный центром по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства или месту пребывания гражданина (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина на территории Республики Коми);

3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) документ (сведения), подтверждающий место жительства или документ, подтверждающий место пребывания;

5) документ (сведения) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтверждающий в качестве причины инвалидности трудовое увечье или профессиональное заболевание (для граждан, получающих страховую пенсию по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов);

6) документ (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже в качестве оленеводов (за периоды с 1 января 2020 года).

В случае, если гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (либо один из них) не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении кото-

рых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае представления гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

б) в пункте 8 слова «10 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

в) в пункте 9:

в абзаце первом слова «10 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

в абзаце третьем слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

г) в абзаце первом пункта 11 во втором предложении слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

3) в Порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной выплаты за кочевой и полукочевой образ жизни гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в качестве оленеводов в оленеводческих хозяйствах Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 2):

а) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты гражданин либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - МФЦ) заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в качестве оленеводов (за периоды до 1 января 2020 года) или копию трудового договора, заверенную организацией (индивидуальным предпринимателем), с которой (с которым) гражданин состоит в трудовых отношениях, - для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Документами, подтверждающими трудовую деятельность, трудовой стаж в качестве оленеводов (за периоды до 1 января 2020 года), являются трудовые книжки, письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, договоры гражданско-правового характера, справки, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, архивными учреждениями или территориальными налоговыми органами об уплате обязательных платежей;

3) справку, подтверждающую осуществление гражданином кочевого и полукочевого образа жизни, выданную администрацией организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, - для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Порядка и условий.»

5. Гражданин вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кода экономической деятельности 01.25.4 «Разведение оленей» по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, выданную налоговыми органами, - для лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящих Порядка и условий; копию указанной в настоящем подпункте выписки, заверенную работодателем - индивидуальным предпринимателем, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Порядка и условий;

2) документ (сведения), подтверждающий осуществление гражданином кочевого и полукочевого образа жизни, выданный администрацией муниципального образования, заключившей с центром по предоставлению государственных услуг соглашение о взаимодействии в сфере предоставления государственных социальных гарантий и компенсаций оленеводам, - для лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящих Порядка и условий;

3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) документ (сведения) о выплате (невыплате) ежемесячной компенсационной выплаты, выданный центром по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства или месту пребывания гражданина (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина на территории Республики Коми);

5) документ (сведения), подтверждающий место жительства или документ, подтверждающий место пребывания;

6) документ (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже в качестве оленеводов за периоды с 1 января 2020 года.

В случае, если гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (либо один из них)

не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае представления гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

б) в пункте 7 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в пункте 9:

в абзаце первом слова «10 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

в абзаце третьем слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (документ), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены гражданином или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, по собственной инициативе), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсационной выплаты, указанный в пункте 6 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг

в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.»;

д) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца центром по предоставлению государственных услуг.»;

е) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсационной выплаты принимается центром по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении случаев, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, о чем письменно сообщается гражданину путем письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»:

в Правилах финансирования расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле», утвержденных постановлением (приложение):

а) в пункте 4 слова «государственными учреждениями» заменить словами «государственными бюджетными учреждениями»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для выплаты социального пособия на погребение граждане представляют в центры по предоставлению государственных услуг или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявление по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы в подлинниках:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) справку о смерти установленной формы (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - справка о рождении установленной формы);

в) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае если гражданином по собственной инициативе указанный в подпункте «в» настоящего пункта документ не представлен, соответствующие сведения запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или многофункциональным центром предоставления государственных или муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте (в случае, если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представлен по инициативе заявителя) лично заявителем, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в день их подачи. Документы, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта (в случае, если документ, указанный в подпункте «в» представлен по инициативе заявителя), с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской-уведомлением с указанием перечня принятых документов и даты их принятия.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи в центр по предоставлению государственных услуг документов для выплаты социального пособия на погребение подлинники документов, указанных в подпункте «а» и «в» настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством. Днем обращения за выплатой социального пособия на погребение в указанном случае считается день регистрации документов для выплаты социального пособия на погребение в центре по предоставлению государственных услуг, указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. В указанном случае принятие решения о выплате социального пособия на погребение и направление гражданину письменного уведомления об этом осуществляются в срок, указанный в пункте 6 настоящих Правил.

В случае представления документов для выплаты социального пособия на погребение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные документы в день их представления передаются (направляются) в соответствующий центр по предоставлению государственных услуг для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) социального пособия на погребение. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи

(направления) в центр по предоставлению государственных услуг. Днем обращения за выплатой социального пособия на погребение в данном случае считается день регистрации документов для выплаты социального пособия на погребение в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае принятие решения о выплате социального пособия на погребение и направление гражданину письменного уведомления об этом осуществляются в срок, указанный в пункте 6 настоящих Правил.

Заявление и документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта (в случае, если документы, указанные в подпункте «в» представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем получения заявления и документов на предоставление государственной услуги является день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в) в абзаце втором пункта 8 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

г) в пункте 9 слова «календарных» заменить словом «рабочих»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление центром по предоставлению государственных услуг средств на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 3 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», производится в десятидневный срок со дня обращения этой службы в центр по предоставлению государственных услуг или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

е) в абзаце пятом пункта 11 слова «5 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

ж) в пунктах 12 и 14 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить.

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 364 «О компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера»:

1) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»;

2) в Порядке компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) в пункте 5 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в центры по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания до их переселения из районов Крайнего Севера или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - МФЦ) заявление по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом личного имущества (багажа):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость;

б) для случая, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка:

перевозочный документ на провоз багажа, подтверждающий вес багажа и стоимость по его перевозке;

квитанции по оплате сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для соответствующего случая;

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления;

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки багажа от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства;

в) для случая, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка:

договор транспортной экспедиции;

согласованный заказ с указанием веса и/или объема груза, перечня заказанных услуг и их стоимости;

экспедиторская расписка;

счета-фактуры на оплату расходов по транспортно-экспедиционным услугам;

копия акта об оказанных услугах;

документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (платежные поручения, квитанции об оплате, чеки);

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки личного имущества (багажа) от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления;

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки личного имущества (багажа) от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства;

г) для случая, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка:

транспортные накладные на перевозку личного имущества (багажа) в универсальных контейнерах, подтверждающие вес личного имущества (багажа) и стоимость по его перевозке;

документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для соответствующего случая;

договор на предоставление транспортного оборудования;

счет-фактура на оплату услуги по предоставлению транспортного оборудования;

квитанции об оплате, платежные поручения, чеки;

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки личного имущества (багажа) от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления;

документы, подтверждающие оплату стоимости перевозки личного имущества (багажа) от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи, а также несовершеннолетних членов семьи гражданина, достигших возраста 14 лет (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя, на которых назначается компенсация транспортных расходов (в случае рождения на территории иностранного государства);

4) документ, подтверждающий прекращение заявителем и членами его семьи (совершеннолетних), на состав которых предоставлена субсидия (социальная выплата) на строительство (приобретение) жилья или выдан жилищный сертификат, трудовой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на дату представления заявления (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы);

5) справки с последнего места работы заявителя и совершеннолетних членов семьи о том, что они не воспользовались правом на компенсацию транспортных расходов в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 78-РЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми».

Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской-уведомлением с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр по предоставлению государственных услуг документов для получения компенсации транспортных расходов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий указанных документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством. Датой подачи документов для получения компенсации транспортных расходов в указанном случае считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг, документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов для получения компенсации транспортных расходов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка-уведомление с ука-

занием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес заявителя по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

в) пункт 8¹ изложить в следующей редакции:

«8¹. Заявитель вправе представить для получения компенсации транспортных расходов:

1) документы (сведения), подтверждающие получение субсидии (социальной выплаты) на строительство (приобретение) жилья, или жилищные сертификаты;

2) документ (сведения), содержащий сведения о смене места жительства (снятии с регистрационного учета) в районах Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, заявителя и членов его семьи, на состав которых предоставлена субсидия (социальная выплата) на строительство (приобретение) жилья или выдан жилищный сертификат;

3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи, на которых назначается компенсация транспортных расходов;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) (за исключением выданного на территории иностранного государства).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ запрашивает соответствующие документы (сведения) их в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи документов для получения компенсации транспортных расходов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

г) в абзаце первом пункта 11 слова «в подпункте 2» заменить словами «в подпункте 1»;

д) абзацы второй и третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ или 11 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8¹ настоящего Порядка, представлены заявителем по собственной инициативе);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг, указанный в пункте 8¹ настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8¹ настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации транспортных расходов являются:

1) непредставление какого-либо документа из числа указанных в пункте 8 настоящего Порядка при первичном обращении заявителя в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) получение субсидии (социальной выплаты) на строительство (приобретение) жилья или жилищного сертификата в соответствии с нормативными правовыми актами, не перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации транспортных расходов центр по предоставлению государственных услуг уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации транспортных расходов излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае, если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в абзацах первом - третьем пункта 12 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителю о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ за назначением и выплатой компенсации транспортных расходов после устранения оснований для отказа в назначении и выплате компенсации транспортных расходов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр по предоставлению государственных услуг осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ или 11 настоящего Порядка (в случае, если документы (документ), указанные в пункте 8¹ настоящего Порядка, представлены гражданином или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, по собственной инициативе), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации транспортных расходов, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате компенсации транспортных расходов.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате компенсации транспортных расходов.»;

ж) в пункте 14 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство)» заменить словом «Министерством»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечисление средств на компенсацию транспортных расходов центру по предоставлению государственных услуг осуществляется Министерством в установленном порядке на основании заявок центра по предоставлению государственных услуг на оплату расходов и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.»;

3) в Порядке компенсации транспортных расходов, связанных с переселением семей вдов работников организаций угольной промышленности в Республике Коми, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве в городах Инте и Воркуте, из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания до их переселения из районов Крайнего Севера (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - МФЦ) заявление по фор-

ме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующие документы:»;

б) в пункте 6¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявитель вправе представить:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявителем по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (сведения) (либо один из них) не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в) в абзаце третьем пункта 8 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

г) абзацы второй и третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 6¹ настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 6¹ настоящего Порядка, представлены заявителем по собственной инициативе);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг, указанный в пункте 6¹ настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 6¹ настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).»;

д) в абзаце третьем пункта 14 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

е) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) компенсации транспортных расходов, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается

гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).»;

ж) в пункте 18 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство)» исключить;

з) в подпункте 2 пункта 19 после слова «услуг» дополнить словами «,МФЦ»;

и) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Перечисление средств на компенсацию транспортных расходов центру по предоставлению государственных услуг осуществляется Министерством в установленном порядке на основании заявок центра по предоставлению государственных услуг на оплату расходов и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.».