



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2023 г. № 164

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 4 апреля 2023 г. № 164

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 27 июля 2022 г. № 372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»:

в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов, разработанных до наступления сроков, установленных планом-графиком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 14 декабря 2022 г. № 619 «Об утверждении плана-графика приведения административных регламентов предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 июля 2022 г. № 372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» (далее – План-график), осуществляются органами исполнительной власти Республики Коми, предоставляющими государственные услуги, Министерством на бумажных носителях с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.»;

2) абзац первый пункта 7 после слова «регламентов» дополнить словами «с использованием программно-технических средств Реестра услуг»;

3) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект административного регламента, разработанный до наступления сроков, установленных Планом-графиком, формируется органом исполнительной власти Республики Коми, предоставляющим государственные услуги, на бумажном носителе.»;

4) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект административного регламента, разработанный до наступления сроков, установленных Планом-графиком, направляется органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, в Министерство и иные заинтересованные органы исполнительной власти Республики Коми на бумажном носителе.»;

5) пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект административного регламента, разработанный до наступления сроков, установленных Планом-графиком, рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления его на согласование на бумажном носителе.»;

6) пункты 45 - 47 изложить в следующей редакции:

«45. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – руководитель органа, участвующего в согласовании, с использованием программно-технических средств Реестра услуг проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе – орган, участвующий в согласовании, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет информацию о согласовании в орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – руководитель органа, участвующего в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемого в Реестре услуг и являющегося приложением к листу согласования;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе – орган, участвующий в согласовании, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет информацию о несогласовании в орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента.

46. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий и (или) информации о несогласовании административного регламента (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с использованием программно-технических средств Реестра услуг вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе – вносит изменения в проект административного регламента и направляет доработанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о несогласовании проекта административного регламента.

При наличии возражений к замечаниям орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента, инициирует в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, процедуру урегулирования разногласий следующими способами:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам) с использованием программно-технических средств Реестра услуг;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе – путем составления протокола разногласий и направления его органам, представившим информацию о несогласовании проекта административного регламента.

47. В случае согласия с возражениями, представленными органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании

(органы, участвующие в согласовании), в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных возражений:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с использованием программно-технических средств Реестра услуг проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе – в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (направляют) информацию о согласовании в орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с использованием программно-технических средств Реестра услуг проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе, – направляет информацию о несогласовании в орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента.»;

7) пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административные регламенты, разработанные до наступления сроков, установленных Планом-графиком, утверждаются приказами органов исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения экспертизы Министерства, урегулирования разногласий по результатам экспертизы Министерства или получения решения Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми.»;

8) пункт 51 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости внесения изменений в административный регламент или признания административного регламента утратившим силу до наступления сроков, установленных Планом-графиком, проект

административного регламента разрабатывается на бумажном носителе и подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством, в порядке, установленном для экспертизы административных регламентов в соответствии с пунктом 42 и разделом 4 настоящего Порядка соответственно.»;

9) пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент, разработанный до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и утвержденный в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, подлежит официальному опубликованию в соответствии с законодательством Республики Коми, а также размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» в установленном порядке.»;

10) в пункте 53:

после слов «Реестре услуг» дополнить словами «, за исключением проектов административных регламентов, разработанных до наступления сроков, установленных Планом-графиком»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проекты административных регламентов, разработанные до наступления сроков, установленных Планом-графиком, направляются в Министерство на бумажном носителе. К такому проекту административного регламента прилагается пояснительная записка, содержащая сведения:

1) о необходимости разработки и принятия проекта административного регламента (проекта изменений в административный регламент);

2) о результатах независимой экспертизы, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) о выполнении требований оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги;

4) об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«В отношении проектов административных регламентов, разработанных до наступления сроков, установленных Планом-графиком, положительное заключение оформляется Министерством на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента.»;

12) пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«В отношении проектов административных регламентов, разработанных до наступления сроков, установленных Планом-графиком, отрицательное заключение оформляется Министерством на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента.»;

13) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. При наличии в заключении Министерства замечаний и предложений к проекту административного регламента орган исполнительной власти Республики Коми, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных замечаний и предложений Министерства обеспечивает их учет.

При наличии разногласий орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с использованием программно-технических средств Реестра услуг вносит в протокол разногласий возражения на замечания Министерства;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе, – направляет информацию о несогласовании в Министерство.

Министерство рассматривает возражения, представленные органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с даты внесения органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, таких возражений в протокол разногласий;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе, – со дня получения информации о несогласовании на бумажном носителе.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом исполнительной власти Республики Коми, являющимся разработчиком административного регламента, Министерство в срок, установленный в абзаце пятом настоящего пункта:

в отношении проекта административного регламента, сформированного в Реестре услуг – с использованием программно-технических средств Реестра услуг проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий;

в отношении проекта административного регламента, разработанного до наступления сроков, установленных Планом-графиком, и поступившего для согласования на бумажном носителе, – направляет заключение в адрес

органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 14 декабря 2022 г. № 619 «Об утверждении плана-графика приведения административных регламентов предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 июля 2022 г. № 372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»:

- 1) в пунктах 2 и 3 число «2023» заменить числом «2024»;
- 2) в пункте 4 слово «февраля» заменить словом «октября»;

3) план-график приведения административных регламентов предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к перечню изменений, вносимых в некоторые  
постановления Правительства  
Республики Коми  
от 4 апреля 2023 г. № 164

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 декабря 2022 г. № 619  
(приложение)»

**ПЛАН-ГРАФИК**

приведения административных регламентов предоставления  
государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми в  
соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, ответственного за приведение административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Срок утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, приведенных в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.	Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года
2.	Министерство юстиции Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
3.	Министерство здравоохранения Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
4.	Министерство образования и науки Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
5.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в части услуг: «Заключение охотохозяйственных соглашений без проведения аукциона»; «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»; «Выдача разрешений на использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр»; «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»; «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения	С 1 января 2023 года – до 1 сентября 2023 года

	<p>изыскательных работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»;</p> <p>«Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан»;</p> <p>«Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, по продаже лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, по результатам аукционов, проведенных в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации»</p>	
6.	<p>Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (иные государственные услуги, не указанные в позиции 5 настоящего плана-графика)</p>	<p>С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года</p>
7.	<p>Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми</p>	<p>С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года</p>
8.	<p>Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми</p>	<p>С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года</p>
9.	<p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, в части услуг: «Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) «Удостоверение ветерана»; «Выплата социального пособия на погребение»; «Назначение и выплата пособия на ребенка», «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»* *- при наличии технической возможности</p>	<p>С 1 сентября 2022 года – До 31 декабря 2022 года</p>
10.	<p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в части услуг: 1) «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»; 2) «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»».</p>	<p>С 1 января 2023 года – До 1 ноября 2023 года</p>
11.	<p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (иные государственные услуги, не указанные в позиции 10 настоящего плана-графика)</p>	<p>С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года</p>

12.	Министерство физической культуры и спорта Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года
13.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года
14.	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
15.	Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) в части услуг: 1) «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»; 2) «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»; 3) «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».	С 1 января 2023 года – до 1 ноября 2023 года
16.	Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (иные государственные услуги, не указанные в позиции 15 настоящего плана-графика)	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
17.	Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
18.	Комитет Республики Коми по тарифам	С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года
19.	Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия	С 1 января 2024 года – до 31 декабря 2024 года
20.	Министерство национальной политики Республики Коми	С 1 января 2024 года – до 29 сентября 2024 года

».