



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР
Ш У Ö М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2023 г. № 167

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 31 августа 2012 г. № 366 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О некоторых вопросах в области занятости
населения на территории Республики Коми»»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2012 г. № 366 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) Положение о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 4.»;

2) Положение о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденное постановлением (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 4 апреля 2023 г. № 167

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 августа 2012 г. № 366
(приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам, гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящее Положение определяет размеры финансовой поддержки, порядок и условия ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде (далее – переезжающие граждане) и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – переселяющиеся граждане), и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений Республики Коми - центров занятости населения (далее – Положение, центры занятости населения).

2. Финансовая поддержка предоставляется следующим категориям граждан:

1) переезжающим гражданам в другую местность на территории Республики Коми для трудоустройства по имеющейся у них квалификации по направлению центров занятости населения;

2) переселяющимся гражданам и членам их семей в другую местность на территории Республики Коми на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них квалификации по направлению центров занятости населения.

3. Финансовая поддержка в виде компенсации расходов переезжающим гражданам в другую местность на территории Республики Коми (далее - финансовая поддержка при переезде) для трудоустройства по имеющейся у них квалификации предоставляется направляющей стороной в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда переезжающему гражданину к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

в) автомобильным транспортом (кроме такси) - в автобусах междугородного сообщения;

2) на выплату переезжающему гражданину суточных расходов за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования;

3) на расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение, - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

4. Финансовая поддержка при переезде по направлению центров занятости населения осуществляется направляющим центром занятости населения на основании договора, заключенного им с безработным гражданином или гражданином, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы на территории Республики Коми, о содействии при переезде для трудоустройства по имеющейся у него квалификации в соответствии с законодательством.

5. Для получения финансовой поддержки при переезде, указанной в пункте 4 настоящего Положения; переезжающий гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) обращается с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Положению в течение одного месяца со дня прекращения трудового договора, заключенного с работодателем по месту переезда, в центр занятости населения по месту жительства и представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность

представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) отрывную часть выданного центром занятости населения направления на работу в другую местность;

3) копию трудового договора, заключенного переезжающим гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность, заверенную работодателем в установленном порядке;

4) копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем в установленном порядке;

5) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы и обратно, суточные расходы за время следования к месту работы и обратно, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в период работы.

6. Финансовая поддержка переселяющимся гражданам и членам их семей в другую местность на территории Республики Коми (далее - финансовая поддержка при переселении) на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них квалификации по направлению центров занятости населения и органов службы занятости других субъектов Российской Федерации предоставляется направляющей стороной в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда переселяющегося гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

в) автомобильным транспортом (кроме такси) - в автобусах междугородного сообщения;

2) на оплату стоимости провоза имущества переселяющегося гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства железнодорожным, водным или автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

3) на выплату переселяющемуся гражданину и каждому члену его семьи суточных за время следования к новому месту жительства - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

4) на выплату единовременного пособия на обустройство переселяющемуся гражданину и каждому члену его семьи в размере полуторакратной величины минимального пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

7. Для получения финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Республики Коми переселяющийся гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) обращается с заявлением по форме согласно приложению № 2 к Положению в течение одного месяца со дня заключения трудового договора в центр занятости населения по месту жительства и представляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копию направления на работу в другую местность, заверенную работодателем в установленном порядке;

3) копию трудового договора, заключенного переселяющимся гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;

4) копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем в установленном порядке;

5) свидетельство о заключении брака;

6) свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка в возрасте от 14 до 18 лет, подтверждающие родство переселяющегося гражданина;

7) документы, подтверждающие расходы по переселению к новому месту жительства по оплате стоимости проезда переселяющегося гражданина и членов его семьи, провозу имущества (в том числе договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции, копии чеков, кассовые чеки), суточные расходы за время следования к новому месту жительства.

Расходы, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, не подлежат возмещению в случае, если эти расходы возмещает работодатель.

8. В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения, лично заявителем указанные документы регистрируются центром занятости населения в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпункте 1 пункта 5, подпунктах 1, 5, 6 пункта 7 настоящего Положения, с которых специалист центра занятости населения снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения, почтовым отправлением подлинники документов,

указанных в подпункте 1 пункта 5, подпунктах 1, 5, 6 пункта 7 настоящего Положения, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр занятости населения считается день их регистрации в центре занятости населения. Указанные документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления в центр занятости населения.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 5, подпунктах 1, 5, 6 пункта 7 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр занятости населения считается день их регистрации в центре занятости населения. Указанные документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления в центр занятости населения.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения, почтовым отправлением расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре занятости населения. В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 5, подпунктах 1, 5, 6 пункта 7 настоящего Положения, в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре занятости населения.

9. Центр занятости населения принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении (решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде или решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении) в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения.

Центр занятости населения письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в

предоставлении соответствующей финансовой поддержки излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде или решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

11. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и оформления документов требованиям законодательства центр занятости населения осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде или о предоставлении финансовой поддержки при переселении, указанный в пункте 9 настоящего Положения, продлевается директором центра занятости населения или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, центр занятости населения в течение 3 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде или решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

При получении информации, подтверждающей соответствие действительности представленных заявителем сведений, центр занятости населения в течение 3 календарных дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в адрес заявителя в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении после устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

14. Выплата заявителю финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении производится центром занятости населения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении соответствующей финансовой поддержки путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в финансово-кредитной организации, или почтовым переводом в отделение федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

15. Споры по вопросам предоставления финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении разрешаются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке, условиях предоставления
и размере финансовой поддержки безработным
гражданам и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, при переезде и безработным
гражданам и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
и членам их семей при переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
безработного гражданина и гражданина,
зарегистрированного в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____

_____ (наименование документа)
выдан _____

_____ (кем и когда выдан)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании безработному гражданину и гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, финансовой поддержки при переезде
в другую местность для трудоустройства

В связи с переездом в другую местность для временного трудоустройства

_____ (наименование профессии/специальности, наименование работодателя)

_____ (наименование территории, наименование профессии/специальности,
наименование работодателя)

прошу оказать финансовую поддержку мне и членам моей семьи _____

_____ (ФИО членов семьи, родство)

в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 2) оплату стоимости провоза имущества к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 4) единовременное пособие в размере - _____ рублей.

Денежную сумму прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор. счет
банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России» _____

(указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(_____)

(инициалы, фамилия)

Работник ГУ РК ЦЗН

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке, условиях предоставления
и размере финансовой поддержки безработным
гражданам и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях поиска подходящей
работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, и членам их семей
при переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
безработного гражданина или гражданина,
зарегистрированного в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____

_____ (наименование документа)
выдан _____

_____ (кем и когда выдан)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании безработному гражданину и гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, и членам их семей финансовой поддержки
при переселении в другую местность для трудоустройства

В связи с переселением в (из) другую(ой) местность(и) на новое место жительства для
трудоустройства _____

прошу оказать финансовую поддержку в размере: _____
(цифрами и прописью)

(_____) рублей,
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно в размере _____ рублей;
- 2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере _____ рублей;
- 3) оплату найма жилого помещения в размере _____ рублей.

Денежную сумму прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор. счет банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России» _____

(указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« » 20 г.

(подпись заявителя)

(_____)
(инициалы, фамилия)

Работник ГУ РК ЦЗН

(подпись)

(инициалы, фамилия)
