



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2023 г. № 300

г. Сыктывкар

О мерах социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий граждан твердым топливом

В целях реализации статьи 6.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива с учетом установленных Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» природно-климатических зон Республики Коми в размере:

северная природно-климатическая зона - 4 332 рубля в год;

южная природно-климатическая зона - 3 625 рублей в год.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива согласно приложению.

3. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

1) осуществлять предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива через государственные бюджетные учреждения Республики Коми – комплексные центры социальной защиты населения;

2) давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 30 июня 2023 г. № 300
(приложение)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 6.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) и регулируют вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, выплата, члены семей, участники специальной военной операции).

2. В соответствии с настоящим Порядком выплата предоставляется одному из членов семьи, указанных в части 3 статьи 6.1 Закона Республики Коми (далее – гражданин).

3. Выплата предоставляется при условии, что гражданин постоянно проживает в одном жилом помещении с участником специальной военной операции.

4. Выплата предоставляется не позднее 31 декабря 2023 года, при условии, что в текущем календарном году указанная выплата не предоставлялась.

Выплата предоставляется с учетом установленных Законом Республики Коми природно-климатических зон Республики Коми, для граждан, проживающих в жилых помещениях с печным оборудованием и (или) другими установками на твердом топливе.

5. Предоставление выплаты осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – комплексными центрами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

6. Для предоставления выплаты гражданин (либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) не позднее 25 декабря 2023 года представляет в центр заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы (сведения), подтверждающие нахождение участника специальной военной операции в зоне специальной военной операции (справка военкомата);

3) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в установленных случаях - решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства) или подтверждающие факт нахождения гражданина на иждивении участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (технический паспорт на жилое помещение или справка органа технической инвентаризации, или справка жилищно-эксплуатационной организации).

7. Заявитель вправе представить:

1) сведения о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения гражданина и участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

3) документы (сведения), подтверждающие обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для детей в возрасте до 23 лет);

4) сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

5) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) участника специальной военной операции.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

8. Для предоставления выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их предоставления заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы(сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 и пунктом 11 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на выплату;

- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) получение выплаты иным членом семьи в текущем календарном году;
- 5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

11. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении выплаты.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр, центр по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр.

13. Граждане имеют право повторно обратиться в центр за предоставлением выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате выплаты, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Выплата перечисляется гражданам способом, указанным в заявлении гражданина, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении выплаты, а в случае обращения гражданина в декабре текущего календарного года – не позднее 31 декабря 2023 года.

15. Финансирование расходов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год.

16. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.