



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2023 г. № 320

г. Сыктывкар

### **О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан по предоставлению санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно**

---

В целях реализации статьи 6.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, а также членам семей граждан, принимавших участие в специальной военной операции, проживающим на территории Республики Коми, меры социальной поддержки в виде:

1) компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в размере стоимости путевки, но не более 55 000 рублей;

2) компенсации расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно в размере фактически произведенных расходов, но не более 20 000 рублей.

2. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, предоставляются гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, с учетом членов их семей (при наличии) однократно.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно согласно приложению № 2.

5. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

1) осуществлять предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим постановлением, через государственные бюджетные учреждения Республики Коми – комплексные центры социальной защиты населения;

2) давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
министр финансов Республики Коми



В. Казаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 11 июля 2023 г. № 320  
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления компенсации стоимости путевки  
на санаторно-курортное лечение

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 6.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) и регулируют вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и членам семей граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, компенсация, граждане, члены семей).

2. Правом на получение компенсации обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, указанные в части 2 статьи 6.1 Закона Республики Коми, с учетом членов семей, указанных в части 3 статьи 6.1 Закона Республики Коми.

3. Компенсация предоставляется в размере стоимости путевки на санаторно-курортное лечение граждан с учетом членов семей, но не более установленного Правительством Республики Коми размера компенсации.

4. Компенсация предоставляется за санаторно-курортные услуги, оказанные в санаторно-курортных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми, либо в санаторно-курортных организациях, в отношении которых учредителем является Республика Коми (далее – санаторно-курортные организации).

5. Право гражданина на предоставление компенсации удостоверяется именным документом - сертификатом на получение компенсации (далее - сертификат).

6. Форма сертификата утверждается приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

7. Выдача сертификата гражданину осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – комплексными центрами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

8. Для предоставления сертификата гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) не позднее 25 декабря 2023 года представляет в центр заявление по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы (сведения), подтверждающие прекращение участия гражданина в специальной военной операции;

3) документы, подтверждающие родственные отношения члена семьи с гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в установленных случаях - решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства) или подтверждающего факт нахождения члена семьи на иждивении гражданина;

4) медицинскую справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

9. Заявитель вправе представить:

1) сведения о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

3) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

10. Для предоставления сертификата представляются подлинники документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на компенсацию;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) выдача сертификата ранее;
- 5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в

течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении сертификата.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении сертификата.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае принятия центром решения о предоставлении сертификата центр выдает заявителю сертификат в день его личного обращения в центр.

14. Граждане имеют право повторно обратиться в центр за предоставлением сертификата после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка.

15. Перечисление компенсации осуществляется центрами непосредственно на расчетный счет санаторно-курортной организации, указанный в договоре об оказании санаторно-курортных услуг, заключенном гражданином с санаторно-курортной организацией (далее – договор), в течение 15 рабочих дней со дня представления санаторно-курортной организацией договора в центр.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

17. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 11 июля 2023 г. № 320  
(приложение № 2)

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления компенсации расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 6.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) и регулируют вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и членам семей граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, компенсация расходов на проезд, граждане, члены семей).

2. Правом на получение компенсации расходов на проезд обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, указанные в части 2 статьи 6.1 Закона Республики Коми, с учетом членов семей, указанных в части 3 статьи 6.1 Закона Республики Коми, и получившие санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Компенсация расходов на проезд предоставляется гражданам с учетом членов семей однократно в размере фактических расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно, но не более установленного Правительством Республики Коми размера компенсации расходов на проезд на семью.

4. При проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно несколькими видами транспорта гражданину компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда.

5. Предоставление компенсации расходов на проезд осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – комплексными центрами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

6. Для предоставления компенсации расходов на проезд граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) не позднее 25 декабря 2023 года представляет в центр заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5

рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения члена семьи с гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в установленных случаях - решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства) или подтверждающего факт нахождения члена семьи на иждивении гражданина;

3) договор об оказании санаторно-курортных услуг, заключенный гражданином с санаторно-курортной организацией, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему постановлению;

4) проездные документы с указанием даты и стоимости проезда.

При использовании гражданином и членами семьи электронного билета компенсация расходов на проезд предоставляется на основании:

а) маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона - при проезде воздушным транспортом;

б) электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - при проезде железнодорожным транспортом;

в) маршрут/квитанции электронного билета и (или) кассового чека (с указанными в нем реквизитами билета) - при проезде автомобильным транспортом - при представлении;

г) электронного проездного документа (билета) и (или) кассового чека (с указанными в нем реквизитами билета) - при проезде водным транспортом.

7. Для предоставления компенсации расходов на проезд представляются подлинники документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Указанные документы регистрируются центром в день их представления заявителем. Подлинники документов, с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов на проезд принимается центром (с учетом особенностей,



предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на компенсацию;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) предоставление компенсации расходов на проезд ранее.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации расходов на проезд.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов на проезд центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр, центр по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр.

11. Граждане имеют право повторно обратиться в центр за предоставлением компенсации расходов на проезд после устранения

оснований для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Компенсация расходов на проезд перечисляется гражданам способом, указанным в заявлении гражданина, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации, а в случае обращения гражданина в декабре текущего календарного года – не позднее 31 декабря 2023 года.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на проезд осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год.

14. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.