



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2023 г. № 335

г. Сыктывкар

**О социальной поддержке семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 23 лет, в виде компенсации стоимости обучения детей, обучающихся по очной форме обучения, на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми**

---

В целях реализации подпункта «х» пункта 2 статьи 21 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, меру социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения каждого ребенка (родного, усыновленного, пасынка, падчерицы), обучающегося по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет, за период обучения начиная с 2023/2024 учебного года в размере 50 процентов от стоимости обучения, но не более 25 000 рублей за каждый учебный год.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения детей, обучающихся по очной форме обучения, на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных

организациях, расположенных на территории Республики Коми, согласно приложению.

3. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

1) осуществлять предоставление меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, через государственные бюджетные учреждения Республики Коми – комплексные центры социальной защиты населения;

2) давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует по 31 декабря 2026 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми,  
министр финансов Республики Коми



В. Казаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 19 июля 2023 г. № 335  
(приложение)

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

предоставления семьям, имеющим трех и более детей  
в возрасте до 23 лет, меры социальной поддержки в виде компенсации  
стоимости обучения детей, обучающихся по очной форме обучения, на  
платной основе по образовательным программам среднего  
профессионального образования в профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на территории  
Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации подпункта «х» пункта 2 статьи 21 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», регулируют вопросы предоставления семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения каждого ребенка (родного, усыновленного, пасынка, падчерицы), обучающегося по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет, за период обучения начиная с 2023/2024 учебного года (далее соответственно - Порядок, компенсация, образовательные организации, обучающийся).

2. Для предоставления компенсации состав семьи определяется с учетом не достигших 23 лет родных, усыновленных детей, пасынков и падчериц, а также несовершеннолетних приемных детей и детей, находящихся под опекой и попечительством.

3. Для предоставления компенсации состав семьи определяется без учета:

1) детей, в отношении которых родители в установленном порядке лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - на период лишения родительских прав или ограничения в родительских правах;

2) детей, достигших возраста 16 лет, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

3) детей в возрасте до 23 лет, вступивших в брак.

4. В соответствии с настоящим Порядком компенсация предоставляется обучающемуся или одному из его родителей (усыновителей), мачехе, отчиму (далее - гражданин), не получающим компенсацию в соответствии с иными нормативными правовыми актами

Республики Коми или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Коми.

5. Компенсация предоставляется однократно в текущем учебном году.

Право гражданина обратиться за компенсацией за текущий учебный год сохраняется в течение одного месяца после окончания учебного года.

6. Предоставление компенсации осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – комплексными центрами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

7. Для назначения компенсации гражданин (либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) не позднее 31 июля текущего учебного года представляет в центр заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) справку, подтверждающую обучение в период не ранее 1 сентября 2023 года по очной форме обучения в негосударственной профессиональной образовательной организации или филиале профессиональной образовательной организации, расположенной в другом субъекте Российской Федерации (представляется на обучающегося);

4) договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный гражданином с образовательной организацией;

5) документ, оформленный в установленном законодательством порядке, подтверждающий факт оплаты стоимости обучения за период не ранее 1 сентября 2023 года (кассовый чек, бланк строгой отчетности, первичный учетный документ по учету кассовых операций (квитанция, приходный кассовый ордер), почтовый (телеграфный) перевод или выписка кредитной организации).

8. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на детей, учитываемых в составе семьи гражданина;

3) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

4) документы (сведения) о регистрации по месту жительства гражданина (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

5) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) членов семьи;

6) документ (сведения) об обучении в период не ранее 1 сентября 2023 года по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми (представляется на обучающегося).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

9. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело в электронной и (или) бумажной форме, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации.

Для назначения и выплаты компенсации представляются подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем заявление и указанные документы регистрируются центром в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), не

направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).

11. Основаниями для принятия центром решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у гражданина права на компенсацию;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) представление заявления и документов (сведений) позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой

информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

13. Центр письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр, центр по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр.

14. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр за предоставлением компенсации после устранения основания для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Компенсация перечисляется гражданам способом, указанным в заявлении, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

15. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия им данных, влияющих на право предоставления компенсации и исчисление ее размеров, а также в случае досрочного отчисления обучающегося из образовательной организации возвращается гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня установления факта излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств компенсации они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

17. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.