



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2023 г. № 392

г. Сыктывкар

О некоторых вопросах, связанных с предоставлением государственных гарантий Республики Коми

В соответствии с пунктом 3 статьи 115², пунктом 4 статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок определения при предоставлении государственной гарантии Республики Коми минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Республики Коми и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Республики Коми согласно приложению № 1;

2) Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми при предоставлении государственной гарантии Республики Коми и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 августа 2023 г. № 392
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

определения при предоставлении государственной гарантии Республики Коми минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Республики Коми и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения при предоставлении государственной гарантии Республики Коми минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее – минимальный объем (сумма), осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Республики Коми (далее – анализ финансового состояния) и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Республики Коми (далее – мониторинг финансового состояния).

2. Определение минимального объема (суммы), анализ финансового состояния осуществляются Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) на основании представленных принципалом, претендующим на предоставление государственной гарантии Республики Коми (далее – принципал), в Министерство письменного обращения (далее – обращение) и следующих документов:

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность за анализируемый период (в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, приложения и пояснения к ним);

2) расчет стоимости чистых активов за анализируемый период (в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка);

3) аудиторское заключение (представляется принципалом, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение.

В случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности данных по заемным средствам принципал дополнительно представляет в Министерство информационную записку по заемным средствам принципала.

3. Обращение оформляется на бланке принципала, подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью принципала (при наличии), содержит телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством, а также почтовый адрес принципала.

4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет принципал.

5. Министерство регистрирует обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка в день его поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

6. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

7. В случае установления несоответствия обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, Министерство уведомляет принципала о невозможности определения минимального объема (суммы) и осуществления анализа финансового состояния с обоснованием такой невозможности путем направления уведомления по указанному в обращении адресу электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Принципал вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для направления ему уведомления о невозможности определения минимального объема (суммы) и осуществления анализа финансового состояния путем направления в Министерство дополнения к обращению, рассмотрение которого осуществляется в порядке, установленном пунктами 6, 7 и 9 настоящего Порядка.

9. В случае установления соответствия обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, Министерство определяет минимальный объем (сумму) и осуществляет анализ финансового состояния, а также готовит заключения по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Коми и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения, и организует их подписание в течение 15

(пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Заклучения подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности и направляются в адрес принципала по указанному в обращении адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания.

10. Минимальный объем (сумма) определяется на основании результатов осуществления анализа финансового состояния в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Минимальный объем (сумма) составляет:

1) 100 процентов предельной суммы государственной гарантии Республики Коми – для группы принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния;

2) 105 процентов предельной суммы государственной гарантии Республики Коми – для группы принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;

3) 110 процентов предельной суммы государственной гарантии Республики Коми – для группы принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния.

При этом поручительства юридических лиц, банковские гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены, а рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, оценка которой осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит корректировке с использованием коэффициента 0,7.

12. Период, за который осуществляется анализ финансового состояния (далее – анализируемый период), включает в себя:

1) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

2) предыдущий финансовый год (второй отчетный период);

3) год, предшествующий предыдущему финансовому году (первый отчетный период).

В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 (три) финансовых года, являющихся в этом случае соответственно первым, вторым и последним отчетными периодами.

13. В случае отсутствия в документах, представленных принципалом, данных за первый и (или) второй отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния осуществляется на основании данных второго и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

14. При осуществлении анализа финансового состояния рассматриваются следующие показатели:

- 1) стоимость чистых активов принципала (К1);
- 2) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);
- 3) коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К2.1);
- 4) коэффициент текущей ликвидности (К3);
- 5) рентабельность продаж (К4);
- 6) норма чистой прибыли (К5);
- 7) отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (обязательств), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Республики Коми) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6).

15. В целях анализа финансового состояния стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала либо, если предоставление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K1 = \text{совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600)} - \text{долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400)} - \text{краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500)} + \text{доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530)}.$$

16. Финансовое состояние признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К2.1, К3, К4, К5, К6 не осуществляется) в следующих случаях:

- 1) по состоянию на конец первого и второго отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;
- 2) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

17. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов, осуществленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, расчет показателей К2, К2.1, К3, К4, К5, К6 осуществляется в соответствии с расчетом финансовых показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели К2, К2.1, К3, К4 и К5 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К4 и К5 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К4 и К5 не рассчитываются, если на момент осуществления анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала прошло менее одного года.

Показатель К6 рассчитывается на конец последнего отчетного периода.

В рамках настоящего Порядка величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателей К2, К2.1 и К6, рассчитывается по формуле:

собственные средства принципала = собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса 1300) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

18. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К2.1, К3, К4, К5, К6 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
К2	больше или равно 0,5
К2.1	больше или равно 1
К3	больше или равно 1
К4	больше или равно 0
К5	больше или равно 0
К6	меньше или равно 5

19. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2, К2.1 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимые значения.

Вывод об удовлетворительном значении показателя К6 делается при

его соответствии допустимым значениям.

20. Финансовое состояние признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов, осуществленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде, и значение показателя К6 является удовлетворительным.

В иных случаях финансовое состояние признается неудовлетворительным.

21. В случае если по результатам анализа финансовое состояние признано удовлетворительным, значения каждого из показателей результатов оценки финансового состояния сопоставляются с интервалами значений показателей финансового состояния принципала по группам (группы А, В, С) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. К группе принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния которых в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка отнесено к группе С.

К группе принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния которых в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка отнесено к группе В и ни одно из значений не отнесено к группе С.

К группе принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значения всех показателей финансового состояния которых в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка отнесены к группе А.

23. Мониторинг финансового состояния осуществляется Министерством ежегодно, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии Республики Коми, в течение срока действия государственной гарантии Республики Коми.

24. Для проведения мониторинга финансового состояния принципал ежегодно в течение срока действия государственной гарантии Республики Коми в срок не позднее 1 июня направляет в Министерство оформленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка письменное обращение (далее – обращение о мониторинге) и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка за последний отчетный период.

25. Министерство регистрирует обращение о мониторинге в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

26. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения о мониторинге и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2, 3 и 24 настоящего Порядка.

27. В случае установления несоответствия обращения о мониторинге и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, установленным в пунктах 2, 3 и 24 настоящего Порядка, Министерство уведомляет принципала о невозможности осуществления мониторинга с обоснованием такой невозможности и необходимости устранить причины, послужившие основанием для направления ему уведомления путем направления уведомления по указанному в обращении о мониторинге адресу электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления.

28. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка устраняет причины, послужившие основанием для направления ему уведомления путем направления в Министерство дополнения к обращению о мониторинге, рассмотрение указанного дополнения осуществляется в порядке, установленном пунктами 26, 27 и 29 настоящего Порядка.

29. В случае установления соответствия обращения о мониторинге и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, установленным в пунктах 2, 3 и 24 настоящего Порядка, Министерство осуществляет анализ финансового состояния, а также готовит заключение по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения, и организует его подписание в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения о мониторинге и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Заключение подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности и направляется в адрес принципала по указанному в обращении о мониторинге адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении о мониторинге почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

30. При выявлении неудовлетворительного финансового состояния принципала Министерство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, информирует об этом Правительство Республики Коми и орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на проведение конкурсного отбора инвестиционных проектов принципалов, претендующих на получение государственных гарантий Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения при
предоставлении государственной гарантии
Республики Коми минимального объема (суммы)
обеспечения исполнения обязательств принципала по
удовлетворению регрессного требования
гаранта к принципалу по государственной
гарантии Республики Коми в зависимости от
степени удовлетворительности финансового
состояния принципала, а также осуществления
анализа финансового состояния принципала
при предоставлении государственной
гарантии Республики Коми и мониторинга
финансового состояния принципала
после предоставления государственной
гарантии Республики Коми

РАСЧЕТ финансовых показателей

Обозначение показателя	Наименование показателя	Экономический смысл показателя	Формула расчета показателя
К2	Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами	Показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных средств организации. Характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами	отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): <u>код строки 1300 (н. п.) + код строки 1300 (к. п.) + код строки 1530 (н. п.) + код строки 1530 (к. п.)</u> код строки 1150 (н. п.) + код строки 1150 (к. п.)
К2.1	Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами	Показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных и долгосрочных заемных средств организации. Характеризует необходимость продажи	отношение собственных средств и долгосрочных заемных средств (кредитов и займов) к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): <u>код строки 1300 (н. п.) + код строки 1300 (к. п.) + код строки 1410 (н. п.) + код строки 1410 (к. п.) + код строки 1530 (н. п.) + код строки 1530 (к. п.)</u> код строки 1150 (н. п.) + код строки 1150 (к. п.)

		организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами (за исключением обязательств по долгосрочным кредитам и займам)	
К3	Коэффициент текущей ликвидности	Показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств	<p>отношение оборотных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса):</p> $\frac{\text{код строки 1200 (н. п.)} + \text{код строки 1200 (к. п.)}}{\text{код строки 1510 (н. п.)} + \text{код строки 1510 (к. п.)} + \text{код строки 1520 (н. п.)} + \text{код строки 1520 (к. п.)} + \text{код строки 1540 (н. п.)} + \text{код строки 1540 (к. п.)} + \text{код строки 1550 (н. п.)} + \text{код строки 1550 (к. п.)}}$
К4	Рентабельность продаж	Доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации	<p>отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):</p> <p>а) для каждого отчетного периода:</p> $\frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}};$ <p>б) для всего анализируемого периода:</p> $\frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2200}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i},$ <p>где: k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i - номер отчетного периода</p>
К5	Норма чистой	Доля чистой	отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):

	прибыли	прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации	<p>а) для каждого отчетного периода:</p> $\frac{\text{код строки 2400}}{\text{код строки 2110}};$ <p>б) для всего анализируемого периода:</p> $\frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2400}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i}$ <p>где: k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде; i - номер отчетного периода</p>
К6	Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (обязательств), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Республики Коми и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К6)	Определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость	<p>отношение суммы величин заемных средств, кредитов (обязательств), обеспечиваемых государственными гарантиями Республики Коми в текущем году, и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей, к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):</p> $\frac{\text{код строки 1400 (к. п.)} + \text{код строки 1500 (к. п.)} - \text{код строки 1530 (к. п.)} + \text{общая сумма кредитов (обязательств), обеспечиваемых государственными гарантиями Республики Коми в текущем году (за исключением сумм, отраженных в коде строки 1400 (к. п.) и (или) коде строки 1500 (к. п.))} + \text{код строки 5810 (к. п.)}}{\text{код строки 1300 (к. п.)} + \text{код строки 1530 (к. п.)}}$

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения при
предоставлении
государственной гарантии Республики
Коми минимального объема (суммы)
обеспечения исполнения
обязательств принципала по
удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по
государственной гарантии Республики
Коми в зависимости от
степени удовлетворительности
финансового состояния принципала, а
также осуществления анализа
финансового состояния принципала
при предоставлении
государственной
гарантии Республики Коми и
мониторинга финансового состояния
принципала после предоставления
государственной гарантии
Республики Коми

ЗНАЧЕНИЯ
показателей финансового состояния принципала
с распределением по группам

Наименование показателей финансового состояния принципала	Группа С	Группа В	Группа А
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) ¹	больше или равен 0,5, но меньше 1	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К2.1) ¹	больше или равен 1, но меньше 1,5	больше или равен 1,5, но меньше 2	больше или равен 2
Коэффициент текущей ликвидности (К3) ²	больше или равен 5	больше 2, но меньше 5	больше или равен 1, но меньше или равен 2
Рентабельность продаж (К4) Норма чистой прибыли (К5)	значения показателей в отчетных периодах больше или равны 0 на	если хотя бы в одном отчетном периоде значения показателей	значения показателей во всех отчетных периодах

	протяжении большей части анализируемого периода ³ , а значения показателей для всего анализируемого периода ³ меньше 0	меньше или равны 0, но для всего анализируемого периода ³ больше или равны 0	больше 0
Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под государственные гарантии Республики Коми) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (Кб)	меньше или равно 5, но больше 3	меньше или равно 3, но больше 1	меньше или равно 1

Примечания:

- 1 – используется наименьшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.
- 2 – используется наибольшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.
- 3 – период, за который осуществляется анализ финансового состояния принципала.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 августа 2023 г. № 392
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности
обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению
регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии
Республики Коми при предоставлении государственной гарантии Республики
Коми и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления
государственной гарантии Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми при предоставлении государственной гарантии Республики Коми (далее соответственно – проверка, обеспечение), возникающего в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части государственной гарантии Республики Коми, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Республики Коми.

2. Проверка обеспечения и осуществление контроля за достаточностью осуществляются Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) на основании представленных принципалом, претендующим на предоставление государственной гарантии Республики Коми (далее – принципал), в Министерство письменного обращения (далее – обращение) и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения.

3. Обращение оформляется на бланке принципала, подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью принципала (при наличии), содержит телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством, а также почтовый адрес принципала.

4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет принципал.

5. Министерство регистрирует обращение и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в день их поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

6. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает обращение на предмет соответствия требованиям, в пункте 3

настоящего Порядка, а документы – на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения:

по банковской гарантии – на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка,

по поручительству – на соответствие требованиям пункта 22 настоящего Порядка,

по залогу имущества – на соответствие требованиям пунктов 39 и 40 настоящего Порядка.

7. В случае установления несоответствия обращения и документов требованиям, установленным в пунктах 3, 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка Министерство уведомляет принципала о невозможности проведения проверки с обоснованием такой невозможности путем направления уведомления по указанному в обращении адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения и документов.

8. Принципал вправе устранить установленные Министерством несоответствия обращения и документов путем направления в Министерство дополнения к обращению, рассмотрение указанного дополнения осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.

9. В случае установления соответствия обращения и документов требованиям, установленным 3, 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их проверку и готовит заключение в зависимости от вида обеспечения по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения, и организует его подписание в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Заключение подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности и направляется в адрес принципала по указанному в обращении адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

II. Проверка банковской гарантии

10. Проверка банковской гарантии включает в себя:

- 1) проверку соответствия суммы предоставляемой банковской гарантии минимальному объему (сумме) обеспечения;
- 2) проверку соответствия гаранта требованиям, установленным настоящим Порядком, для гаранта;
- 3) проведение анализа финансового состояния гаранта.

11. Для проведения проверки банковской гарантии необходимы следующие документы:

- 1) заявление гаранта о намерении предоставить банковскую гарантию,

оформленное на бланке гаранта, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени гаранта, скрепленное печатью гаранта (при наличии), содержащее основные параметры обязательства, в обеспечение которого выдается банковская гарантия, и подтверждение соответствия гаранта требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) копии учредительных документов гаранта, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени гаранта;

4) копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа гаранта на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и учредительными документами);

5) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности гаранта по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную на дату не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи обращения принципалом;

6) копия банковской лицензии гаранта;

7) сведения о наличии кредитного рейтинга гаранта не ниже уровня «А+(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» с указанием страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подтверждения указанной информации;

8) сведения об участии гаранта в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» с указанием страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подтверждения указанной информации;

9) документы, характеризующие финансовое состояние гаранта, по формам отчетности, установленным Указаниями Банка России (отчет о финансовых результатах кредитной организации, информация о качестве активов кредитной организации (банковской группы), расчет собственных средств (капитала) («Базель III»), информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации) за последний отчетный период текущего года, предыдущий финансовый год и год, предшествующий предыдущему финансовому году).

12. Проверка соответствия суммы предоставляемой банковской гарантии минимальному объему (сумме) обеспечения осуществляется путем сопоставления объема (суммы) предоставляемой банковской гарантии и минимального объема (суммы) обеспечения по формуле:

$$O_{\text{гар}} \geq O_{\text{min}},$$

где

$O_{\text{гар}}$ – объем (сумма) банковской гарантии;

O_{min} – минимальный объем (суммы) обеспечения, определенный в соответствии с Порядком определения при предоставлении государственной гарантии Республики Коми минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Республики Коми в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Республики Коми и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 14 августа 2023 г. № 392 (далее – Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния).

13. Проверка гаранта осуществляется на соответствие его следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) ненахождение в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) стоимость чистых активов гаранта должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства по государственной гарантии Республики Коми;

4) наличие лицензии Банка России на осуществление банковских операций;

5) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «A+(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

6) участие гаранта в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

7) наличие удовлетворительного финансового состояния гаранта.

14. Период, за который проводится анализ финансового состояния гаранта (далее – анализируемый период), включает в себя:

- 1) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
- 2) предыдущий финансовый год (второй отчетный период);
- 3) год, предшествующий предыдущему финансовому году (первый отчетный период).

15. В случае если составление промежуточной финансовой отчетности гаранта в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние три финансовых года, являющихся в этом случае соответственно первым, вторым и последним отчетными периодами.

16. В случае отсутствия в финансовой отчетности гаранта данных за первый и (или) второй отчетные периоды (например, вследствие создания гаранта в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния гаранта осуществляется на основании данных второго и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

17. Анализ финансового состояния гаранта осуществляется Министерством путем проверки гаранта по формам отчетности, установленным Указаниями Банка России (отчет о финансовых результатах кредитной организации, информация о качестве активов кредитной организации (банковской группы), расчет собственных средств (капитала) («Базель III»), информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации), на соблюдение следующих условий:

- 1) высокое качество активов гаранта (активы I и II категории качества должны составлять не менее 50 % общего объема активов);
- 2) соответствие гаранта обязательным нормативам, установленным Банком России;
- 3) отсутствие за анализируемый период убытка у гаранта после налогообложения.

18. При соответствии финансового состояния гаранта всем условиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего Порядка, финансовое состояние гаранта признается удовлетворительным. При несоответствии гаранта хотя бы одному из указанных условий финансовое состояние гаранта признается неудовлетворительным.

19. По результатам проверки банковской гарантии Министерство готовит одно из заключений:

- 1) банковская гарантия является достаточной, надежной и ликвидной и может быть принята в качестве обеспечения;
- 2) банковская гарантия не является достаточной, надежной и ликвидной и не может быть принята в качестве обеспечения.

20. Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, является совокупность соблюдения следующих условий:

- 1) сумма предоставляемой банковской гарантии соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) гарант соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком к гаранту;

3) финансовое состояние гаранта признано удовлетворительным.

Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, является наличие хотя бы одного из следующих условий:

1) сумма предоставляемой банковской гарантии не соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) гарант не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком к гаранту;

3) финансовое состояние гаранта признано неудовлетворительным.

III. Проверка поручительства юридического лица

21. Проверка поручительства юридического лица включает в себя:

1) проверку соответствия суммы предоставляемого поручительства минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) проверку соответствия поручителя требованиям, установленным настоящим Порядком, к поручителю;

3) проведение анализа финансового состояния поручителя.

22. Для проведения проверки поручительства юридического лица необходимы следующие документы:

1) заявление юридического лица о намерении выступить поручителем, содержащее основные параметры обязательства, в обеспечение которого выдается поручительство, и подтверждение соответствия поручителя требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, оформленное на бланке юридического лица, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, скрепленное печатью юридического лица (при наличии);

2) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица;

4) копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа юридического лица на совершение сделки по предоставлению поручительства (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и учредительными документами);

5) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности юридического лица по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную на дату не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи обращения принципалом;

6) копия лицензии (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) бухгалтерская (финансовая) отчетность за анализируемый период в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, приложения и пояснения к ним);

8) расчет стоимости чистых активов за анализируемый период в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

9) аудиторское заключение (представляется если бухгалтерская (финансовая) отчетность юридического лица подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке).

23. Проверка соответствия суммы предоставляемого поручительства минимальному объему (сумме) обеспечения осуществляется путем сопоставления объема (суммы) предоставляемого поручительства и минимального объема (суммы) обеспечения по формуле:

$$O_{\text{пор}} \geq O_{\text{min}},$$

где

$O_{\text{пор}}$ – объем (сумма) поручительства;

O_{min} – минимальный объем (суммы) обеспечения, определенный в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния.

24. Проверка поручителя осуществляется на соответствие его следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) ненахождение в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) стоимость чистых активов поручителя должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства по государственной гарантии Республики Коми;

4) удовлетворительное финансовое состояние поручителя.

25. Анализ финансового состояния поручителя проводится на основании документов, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 22 настоящего Порядка.

26. Период, за который проводится анализ финансового состояния поручителя (далее – анализируемый период), включает в себя:

1) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

2) предыдущий финансовый год (второй отчетный период);

3) год, предшествующий предыдущему финансовому году (первый отчетный период).

27. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются

последние 3 (три) финансовых года, являющихся в этом случае соответственно первым, вторым и последним отчетными периодами.

28. В случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя данных за первый и (или) второй отчетные периоды (например, вследствие создания поручителя в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния поручителя осуществляется на основании данных второго и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

29. При проведении анализа финансового состояния поручителя рассматриваются следующие показатели:

- 1) стоимость чистых активов поручителя (К1);
- 2) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);
- 3) коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К2.1);
- 4) коэффициент текущей ликвидности (К3);
- 5) рентабельность продаж (К4);
- 6) норма чистой прибыли (К5).

30. В целях анализа финансового состояния поручителя стоимость чистых активов поручителя (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала либо, если предоставление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K1 = \text{совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600)} - \text{долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400)} - \text{краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500)} + \text{доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530)}.$$

31. Финансовое состояние поручителя признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 не осуществляется) в следующих случаях:

1) по состоянию на конец первого и второго отчетных периодов стоимость чистых активов поручителя составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода поручитель не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

2) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов поручителя меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

32. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов поручителя, осуществленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, расчет показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 осуществляется в соответствии с расчетом финансовых показателей согласно приложению 1 к

Порядку определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния.

Показатели К2, К2.1, К3, К4 и К5 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К4 и К5 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К4 и К5 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании поручителя прошло менее одного года.

В рамках настоящего Порядка величина собственных средств поручителя, используемая в расчете показателей К2 и К2.1, рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned} \text{собственные средства поручителя} = \\ \text{собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса} \\ 1300) + \text{доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского} \\ \text{баланса 1530)}. \end{aligned}$$

33. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотношении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К2.1, К3, К4 и К5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
К2	больше или равно 0,5
К2.1	больше или равно 1
К3	больше или равно 1
К4	больше или равно 0
К5	больше или равно 0

34. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2, К2.1 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с расчетом финансовых показателей согласно приложению 1 к Порядку определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимые значения.

35. Финансовое состояние поручителя признается удовлетворительным в

случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов поручителя, осуществленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К2.1, К3, К4 и К5 в соответствии с пунктами 32 – 34 настоящего Порядка сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние поручителя признается неудовлетворительным.

36. По результатам проверки поручительства юридического лица Министерство готовит одно из заключений:

1) поручительство является достаточным, надежным и ликвидным и может быть принято в качестве обеспечения;

2) поручительство не является достаточным, надежным и ликвидным и не может быть принято в качестве обеспечения.

37. Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Порядка, является совокупность наличия следующих условий:

1) сумма предоставляемого поручительства соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) поручитель соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком к поручителю;

3) финансовое состояние поручителя признано удовлетворительным.

Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка, является наличие хотя бы одного из следующих условий:

1) сумма предоставляемого поручительства не соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) поручитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком к поручителю;

3) финансовое состояние поручителя признано неудовлетворительным.

IV. Проверка залога имущества

38. Проверка залога имущества включает в себя:

1) оценку рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества;

2) проверку соответствия суммы рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, минимальному объему (сумме) обеспечения.

39. В случае если залогодателем не является принципал, для проведения проверки залога имущества принципал к обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прикладывает следующие документы:

1) заявление залогодателя о намерении передать в залог имущество в обеспечение обязательств принципала, содержащее основные параметры обязательства, в обеспечение которого имущество передается в залог, оформленное на бланке залогодателя, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени залогодателя, скрепленное печатью залогодателя (при

наличии);

2) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени залогодателя;

4) документ, подтверждающий согласие (одобрение) уполномоченного органа залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и учредительными документами);

5) перечень передаваемого в залог имущества, правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие отсутствие обременения по имуществу;

6) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества.

40. В случае, если залогодателем выступает принципал, то для проведения проверки залога имущества к обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, принципал прикладывает следующие документы:

1) перечень передаваемого в залог имущества, правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие отсутствие обременения по имуществу;

2) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества.

41. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в абзаце седьмом пункта 3 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, должен быть составлен не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения принципала.

42. Для оценки рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 39 и 40 настоящего Порядка, направляет документы в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Комитет).

43. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, составляет заключение о ликвидности имущества, передаваемого в залог, либо о признании имущества, передаваемого в залог, неликвидным и направляет заключение в Министерство.

44. Основаниями для составления Комитетом заключения о признании имущества, передаваемого в залог, неликвидным являются:

1) оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, осуществлена с нарушением законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) оценщик имущества, передаваемого в залог, не соответствует

требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 3 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) передаваемое в залог имущество обременено правами на него третьих лиц;

4) передаваемое в залог имущество не находится в собственности залогодателя, предлагается последующий залог имущества;

5) отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, составлен позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения принципала.

45. Проверка соответствия суммы рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, минимальному объему (сумме) обеспечения осуществляется путем сопоставления объема (суммы) предоставляемого залога и минимального объема (суммы) обеспечения по формуле:

$$O_{\text{имущ.}} \geq O_{\text{min}},$$

где

$O_{\text{имущ.}}$ – рыночная стоимость имущества с учетом применения положения абзаца пятого пункта 11 Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния;

O_{min} – минимальный объем (суммы) обеспечения, определенный в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения, осуществления анализа и мониторинга финансового состояния.

46. По результатам проведенной проверки залога имущества Министерство готовит одно из следующих заключений:

1) залог имущества является достаточным, надежным и ликвидным и может быть принят в качестве обеспечения;

2) залог имущества не является достаточным, надежным и ликвидным и не может быть принят в качестве обеспечения.

47. Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 1 пункта 46 настоящего Порядка, является наличие всех следующих условий:

1) имущество, передаваемое в залог, признано Комитетом ликвидным;

2) сумма рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения.

Основанием для подготовки заключения, указанного в подпункте 2 пункта 46 настоящего Порядка, является наличие хотя бы одного из следующих условий:

1) имущество, передаваемое в залог, признано Комитетом неликвидным;

2) сумма рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, не соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения.

V. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Республики Коми

48. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Республики Коми (далее – контроль) осуществляется Министерством ежегодно, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии Республики Коми, в течение срока действия государственной гарантии Республики Коми в целях подтверждения наличия достаточного, надежного и ликвидного обеспечения регрессного требования.

Контроль осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения.

Документы, указанные в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения представляются принципалом в Министерство ежегодно не позднее 1 июня, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии Республики Коми в течение срока действия государственной гарантии Республики Коми.

Контроль осуществляется Министерством на основании представленных принципалом в Министерство обращения (далее – обращение о контроле) и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, за последний отчетный период. Обращение о контроле оформляется на бланке принципала, подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью принципала (при наличии), содержит телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством, а также почтовый адрес принципала. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет принципал.

49. Министерство регистрирует обращение о контроле в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

50. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 11, 22, 39, 40 и 48 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения.

51. В случае установления несоответствия обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, требованиям, установленным в пунктах 11, 22, 39, 40 и 52 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, Министерство уведомляет принципала о невозможности проведения проверки с обоснованием такой невозможности путем направления уведомления по указанному в обращении о контроле адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении о контроле почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения о контроле и документов.

52. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 55 настоящего Порядка устраняет установленные Министерством несоответствия обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, путем направления в Министерство дополнения к обращению о контроле рассмотрение указанного дополнения

осуществляется Министерством в порядке, установленном пунктами 50, 51 и 53 настоящего Порядка.

53. В случае установления соответствия обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, требованиям установленным в пунктах 11, 22, 39, 40 и 48 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, Министерство осуществляет контроль в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения, в соответствии с положениями пунктов 10, 12 – 21, 23 – 38, 41 – 47 настоящего Порядка.

54. По результатам контроля Министерство готовит заключение о результатах контроля по форме, утвержденной приказом Министерства в зависимости от вида обеспечения, и размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения, и организует его подписание в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения о контроле и документов, указанных в пунктах 11, 22, 39 и 40 настоящего Порядка в зависимости от вида обеспечения.

Заключение подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности и направляется в адрес принципала по указанному в обращении о контроле адресу электронной почты и заказным письмом по указанному в обращении о контроле почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

55. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога) Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, направляет в адрес принципала уведомление о выявленной недостаточности обеспечения, а также информирует об этом Правительство Республики Коми и орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на проведение конкурсного отбора инвестиционных проектов принципалов, претендующих на получение государственных гарантий Республики Коми.

56. Принципал, получивший уведомление о недостаточности обеспечения, указанное в пункте 55 настоящего Порядка, обязан в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения указанного уведомления о выявленной недостаточности обеспечения осуществить замену обеспечения

(полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, договором о предоставлении государственной гарантии Республики Коми.

57. Неисполнение принципалом установленной пунктом 56 настоящего Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Республикой Коми. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, указанные в пункте 5¹ статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми.