



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2023 г. № 458

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 сентября 2023 г. № 458

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики
Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 7 слова «5 000 рублей.» заменить словами «5 000 рублей.»;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) размер ежегодной денежной выплаты на компенсацию расходов на питание семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих заболеваниями целиакия, фенилкетонурия, имеющих право на ее получение в соответствии со статьей 15.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», – 24 000 рублей.»;

2) в пункте 3:

а) в подпункте 26 слова «согласно приложению № 25¹.» заменить словами «согласно приложению № 25¹.»;

б) дополнить подпунктом 27 следующего содержания:

«27) Порядок и условия предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию расходов на питание семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих заболеваниями целиакия, фенилкетонурия, – согласно приложению № 26.»;

3) дополнить приложением № 26 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации
Закона Республики Коми
«О социальной поддержке
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 26)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию
расходов на питание семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей,
страдающих заболеваниями целиакия, фенилкетонурия

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию расходов на питание семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих заболеваниями целиакия, фенилкетонурия (далее соответственно - Порядок, ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется один раз в календарном году одному из родителей (опекуну, попечителю, усыновителю) (далее – гражданин) на каждого совместно проживающего с ним несовершеннолетнего ребенка, страдающего заболеванием целиакия, фенилкетонурия (далее – ребенок).

3. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми – комплексным центром социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

4. Для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (на ребенка, страдающего заболеваниями целиакия, фенилкетонурия);

3) документ, удостоверяющий личность для (несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет).

5. Заявитель вправе представить:

1) документы (сведения), подтверждающие наличие у ребенка заболевания целиакия или фенилкетонурия, выданные медицинской организацией;

2) сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) сведения, подтверждающие регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) документы (сведения) о рождении ребенка (за исключением выданного компетентными органами иностранного государства);

5) документ (сведения), удостоверяющий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства), (для опекунов (попечителей) ребенка, страдающего заболеваниями целиакия, фенилкетонурия);

6) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

7) документ (сведения) о неполучении ежегодной денежной выплаты (в случае если ребенок имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации) в случае, если аналогичные выплаты установлены в другом субъекте Российской Федерации, в котором ребенок имеет регистрацию по месту жительства (пребывания).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов в центре, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

6. Для предоставления ежегодной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в

случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы (сведения) регистрируются центром в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов (сведений) и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы (сведения) регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления документов (сведений) в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов (сведений) выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка-уведомление). В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя) почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) в центре.

7. Центр в отношении каждого гражданина, обратившегося за ежегодной денежной выплатой, формирует личное дело в электронной и (или) бумажной форме, в которое включаются заявление и документы (сведения) (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 9 и пунктом 10 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на ежегодную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах гражданина в отношении ребенка, страдающего целиакией, фенилкетонурией;

5) признание ребенка, страдающего целиакией, фенилкетонурией, в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение ежегодной денежной выплаты в текущем календарном году;

7) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр за предоставлением ежегодной денежной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных подпунктами 2, 3, 7 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Ежегодная денежная выплата перечисляется гражданам способом, указанным в заявлении, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

14. В отношении граждан, которым в предыдущем календарном году ежегодная денежная выплата была предоставлена, центр самостоятельно принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты в текущем календарном году на основании имеющихся в личном деле документов и сведений, а также сведений, полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, без подачи заявления гражданином в центр. В указанном случае выплата ежегодной денежной выплаты осуществляется в срок до 1 апреля текущего года.

15. Размер ежегодной денежной выплаты индексации не подлежит.

16. Назначенная, но неполученная ежегодная денежная выплата не выплачивается в случае смерти ребенка.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

18. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.