



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӗ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2024 г. № 10

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации
статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах,
связанных с предоставлением мер социальной поддержки
по обеспечению жильем (жилыми помещениями)
отдельных категорий граждан»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
министр финансов Республики Коми



В. Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 января 2024 г. № 10

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7
Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с
предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем
(жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 7 слова «согласно приложению № 7.» заменить словами «согласно приложению № 7;»;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Порядок принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», согласно приложению № 8.»;

2) дополнить приложением № 8 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики
Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах
по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики
Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением
мер социальной поддержки по обеспечению жильем
(жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(приложение № 8)

ПОРЯДОК

принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Порядок).

2. В случае смерти гражданина, относившегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – наниматель, жилое помещение), орган местного самоуправления обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с вселенными в жилое помещение и включенными в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетними детьми,

супругом (супругой) нанимателя договор социального найма в отношении данного жилого помещения (далее – решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма).

3. Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма осуществляется на основании письменного заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения (далее – заявление), поданного супругом (супругой) нанимателя (а в случае отсутствия супруга (супруги) нанимателя – законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя) (далее – заявители) в произвольной форме в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения.

К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя);

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетних детей нанимателя (при подаче заявления законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нанимателем, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Заявитель вправе вместе с заявлением представить:

1) свидетельство о смерти нанимателя;

2) договор найма специализированного жилого помещения, заключенный с нанимателем, дополнительные соглашения к договору (в случае заключения дополнительных соглашений);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нанимателем, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее – межведомственный запрос).

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), представляются заявителем в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), должны быть в подлинниках.

С подлинников документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

При представлении заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи.

7. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Днем представления заявления и документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

8. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым

отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

9. Орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня подачи (поступления) заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), принимает одно из следующих решений:

1) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма;

2) об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма.

В случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя, одно из вышеуказанных решений орган местного самоуправления принимает в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, с которыми орган местного самоуправления обязан заключить договор социального найма в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В решении об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Решение органа местного самоуправления об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с указанием в уведомлении места и срока подписания договора социального найма жилого помещения или об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма с указанием в уведомлении причин принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим подтверждение его получения заявителем.

12. Срок подписания договора социального найма жилого помещения не должен превышать 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Договор социального найма жилого помещения и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах, подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и заявителем.

Один экземпляр подписанного договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается заявителю, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.».