



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2024 г. № 216

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 22 мая 2024 г. № 216

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О социальной поддержке населения
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1) в пункте 1:

а) в подпункте 8 слова «24 000 рублей.» заменить словами «24 000 рублей;»;

б) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) размер республиканской ежегодной денежной выплаты членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, проживавшего на территории Республики Коми, имеющим право на ее получение в соответствии со статьей 9¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», – 20 000 рублей.»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 13² следующего содержания:

«13²) Порядок и условия предоставления республиканской ежегодной денежной выплаты членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, проживавшего на территории Республики Коми, – согласно приложению № 13²;»;

3) дополнить приложением № 13² в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

4) в Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в определяемых Правительством Республики Коми местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, расположенные за пределами муниципальных образований в Республике Коми, на территории которых проживают лица, страдающие онкологическими заболеваниями, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18), (далее – Порядок, размеры и условия):

а) в пункте 12:

в абзаце первом слова «за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта» заменить словами «за исключением случаев, указанных в абзаце девятом настоящего пункта»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии (в том числе утрате) документов, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Порядка, размеров и условий, на весь маршрут следования или часть маршрута либо несоответствие случаю, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, либо отсутствие автотранспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по соответствующим маршрутам, либо отсутствие маршрута в реестре межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок размер возмещения расходов за весь маршрут следования определяется центром согласно приложению 2 к настоящим Порядку, размерам и условиям.»;

б) пункт 1 приложения 1 к Порядку, размерам и условиям изложить в следующей редакции:

«1. Территория муниципального образования муниципального округа «Воркута».»;

в) в графе второй позиции 1 приложения 2 к Порядку, размерам и условиям слова «Территория муниципального образования городского округа «Воркута» заменить словами «Территория муниципального образования муниципального округа «Воркута»;

5) в Порядке, размерах и условиях назначения и выплаты пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания, утвержденных постановлением (приложение № 19):

а) в пункте 4:

подпункт 2 после слов «предполагаемых родов» дополнить словами «(представляется при первичном обращении, а также в сроки 18 – 22 недели и 30 – 32 недели)»;

б) в абзаце четвертом пункта 14 слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней»;

в) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Выплата пособия приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

1) возврат сумм пособия в центр;

2) получение центром сведений, не подтверждающих факт наблюдения женщины во время беременности в сроки 18 - 22 недели и 30 - 32 недели;

3) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания).

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, выплата пособия приостанавливается с первого числа

месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о наступлении указанного обстоятельства.»;

г) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт наблюдения женщины во время беременности в сроки 18 – 22 недели и 30 – 32 недели, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель вправе самостоятельно представить в центр документ, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящих Порядка, размеров и условий. В указанном в настоящем абзаце случае такой документ регистрируется центром в день его представления заявителем. Подлинник такого документа, с которого специалист центра снимает копию, возвращается заявителю непосредственно на приеме в день представления такого документа в центр.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление и документ, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром после получения центром сведений, подтверждающих факт наблюдения женщины во время беременности в сроки 18 – 22 недели и 30 – 32 недели, с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром по новому месту жительства (месту пребывания) с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия, в случае обращения заявителя в течение трех месяцев со

дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

В случае обращения заявителя за возобновлением выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявителю непосредственно на приеме в центре в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр документов для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем (получения центром) соответствующих документов (сведений), о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.»;

д) в пункте 17 слова «абзацем вторым пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий» заменить словами «подпунктом 3 пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации
Закона Республики Коми «О социальной поддержке
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 13²)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления республиканской ежегодной денежной выплаты
членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации,
проживавшего на территории Республики Коми

1. Настоящие Порядок, размер и условия разработаны в целях реализации статьи 9¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) и регулируют вопросы предоставления республиканской ежегодной денежной выплаты членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, проживавшего на территории Республики Коми (далее соответственно – Порядок и условия, ежегодная выплата, члены семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации).

2. Ежегодная выплата предоставляется каждому из членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, указанных в части 2 статьи 9¹ Закона Республики Коми.

3. Предоставление ежегодной выплаты производится государственным бюджетным учреждением Республики Коми – комплексным центром социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Коми (далее – центр) члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации.

Членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, проживающим за пределами Республики Коми, ежегодная выплата предоставляется центром по последнему месту жительства или месту пребывания Героя Российской Федерации на территории Республики Коми.

4. Для предоставления ежегодной выплаты член семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации (далее – заявитель) представляет в центр заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в установленных случаях – решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства).

5. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

3) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

4) документы (сведения) о присвоении погибшему (умершему) гражданину звания Героя Российской Федерации;

5) сведения, подтверждающие проживание погибшего (умершего) Героя Российской Федерации на территории Республики Коми.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления документов в центре, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

6. Для предоставления ежегодной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если

документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), заявителем самостоятельно указанные документы (сведения) регистрируются центром в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов (сведений) и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Поступившие в центр заявление и документы (сведения) регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления документов (сведений) в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов (сведений) выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка-уведомление).

В случае направления в центр заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя) почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) в центре.

7. Центр в отношении каждого заявителя, обратившегося за ежегодной выплатой, формирует личное дело, в которое включаются заявление и документы (сведения) (их копии), указанные в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий, необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной выплаты.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящих Порядка и условий):

1) в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, не представлены по инициативе заявителя).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на предоставление ежегодной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий;
- 3) получение заявителем ежегодной выплаты в текущем календарном году;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, указанный в пункте 8 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на двадцать рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня направления первого запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), центр в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), центр в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной выплаты центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр за предоставлением ежегодной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 9 настоящих Порядка и условий.

13. Ежегодная выплата перечисляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежегодной выплаты.

14. Ежегодная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утрата права заявителя на ежегодную выплату по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком и условиями;

2) смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении ежегодной выплаты принимается центром в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, о чем сообщается заявителю путем письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Ежегодная выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступил возврат суммы ежегодной выплаты в центр.

Решение о приостановлении ежегодной выплаты принимается центром в течение пяти рабочих дней со дня возврата суммы ежегодной выплаты в центр, о чем сообщается заявителю путем письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Для возобновления ежегодной выплаты, приостановленной в случае, указанном в пункте 15 настоящих Порядка и условий, заявитель представляет заявление, в котором указывает новые сведения о способе предоставления ежегодной выплаты.

В случае возобновления ежегодной выплаты гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявителем заявления выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием даты его принятия.

В случае направления заявления для возобновления ежегодной выплаты почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием даты его принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в центре.

Решение о возобновлении ежегодной выплаты принимается центром в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления, о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

17. Заявитель при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты (за исключением случаев смерти получателя ежегодной выплаты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим), обязан в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить об этом центр, назначивший ежегодную выплату.

В отношении членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации, указанных в пункте 1 части 2 статьи 9¹ Закона Республики Коми, которым производится ежегодная выплата, центр ежегодно осуществляет запрос сведений о заключении брака в Федеральной налоговой службе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

18. В отношении граждан, которым в предыдущем календарном году ежегодная выплата была предоставлена, центр самостоятельно принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты в текущем календарном году на основании имеющихся в личном деле документов и сведений, а также сведений, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, без подачи заявления. В указанном случае выплата ежегодной выплаты осуществляется в срок до 1 апреля текущего года.

19. Размер ежегодной выплаты индексации не подлежит.

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

21. Споры по вопросам предоставления ежегодной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.»